



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības
domes 28.04.2022. lēmumu
Nr.302 (protokols Nr.9, 47.§)

NOTEIKUMI

“Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību biedrību un nodibinājumu Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas valstu vai Šveices finansēto projektu ieviešanai”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansē biedrību un nodibinājumu (turpmāk – Pretendenti) Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas valstu vai Šveices fondu (turpmāk – Fondu) finansēto projektu ieviešanu un kādā tiek kontrolēts līdzfinansējuma izlietojums.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir radīt vienotus kritērijus Pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanai Pretendentiem finansēšanas mērķa sasniegšanai, nodrošinot Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu Pašvaldības attīstības veicināšanai.
- 1.3. Noteikumos lietotie termini.
 - 1.3.1. Sabiedriskā labuma darbība, kā to definē Sabiedriskā labuma organizāciju likums, ir tāda darbība, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu.
 - 1.3.2. Sabiedriskā labuma projekts ir projekts, kas paredz sabiedriskā labuma darbības, kurā plānotajam mērķim nav komerciāla rakstura, kurš nav kvalificējams kā valsts vai pašvaldības atbalsts un par kura rezultātu netiek prasīta samaksa.
- 1.4. Pašvaldības līdzfinansējums ir Pašvaldības domes katrā konkrētā budžeta gadā piešķirtie finanšu līdzekļi Pretendentu projektu līdzfinansējumam.
- 1.5. Ņemot vērā Pašvaldības budžetā paredzētā līdzfinansējuma apmēru, Pašvaldības dome ir tiesīga ieteikt konkrētajā budžeta gadā atbalstāmo projektu prioritātes.

2. Finansēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir atbalstīt Pretendentus tiem nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanā Fondu programmu finansētu sabiedriskā labuma projektu ieviešanai, tādējādi veicinot Pretendentu aktivitāti uz sabiedriskā labuma darbībām vērstu projektu vai to aktivitāšu realizēšanā Valmieras novada administratīvajā teritorijā.
- 2.2. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:
 - 2.2.1. projektiem vai to aktivitātēm, kas neatbilst šī pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķim;
 - 2.2.2. pretendentu uzturēšanas (darbības) izmaksu segšanai, t.sk. pretendentu

- administrācijas izdevumiem un darbinieku atlīdzībai;
 - 2.2.3. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 2.2.4. pabalstiem, dāvanām, balvām, ziediem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 2.2.5. politiskiem, reliģiskiem vai militāriem pasākumiem, mītiņiem, gājieniem, protesta akcijām;
 - 2.2.6. saviesīgam pasākumam;
 - 2.2.7. jau notikušu projektu vai to aktivitāšu apmaksai;
 - 2.2.8. projektam, kas jau tiek atbalstīts citā pašvaldības izsludinātā konkursā (aktivitātē);
 - 2.2.9. projektam, kurā nav paredzēts pašu ieguldījums vai cits piesaistītais finansējums;
 - 2.2.10. projektam vai tā aktivitātēm, kurām nepieciešamo pašu ieguldījumu nodrošina cits piesaistītais finansējums.
- 2.3. Līdzfinansējums netiek piešķirts Pretendentam, kura aktivitātes atbilst šajos noteikumos paredzētajam mērķim, bet kurš:
- 2.3.1. nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, nav sasniegjis šī finansējuma mērķi vai būtiski pārkāpis tā saņemšanas līguma nosacījumus;
 - 2.3.2. līdzfinansējuma saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 2.3.3. ir nodokļu vai citu maksājumu parādnieks pret valsti vai pašvaldību.

3. Pretendents

- 3.1. Uz Pašvaldības finansiālu atbalstu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem var pretendēt Pretendenti, kas ir izturējuši Fondu programmu konkursu un ieguvuši apstiprinājumu potenciāli saņemt finansējumu no šīm programmām sabiedriskā labuma projekta vai tā aktivitāšu ieviešanai Valmieras novada administratīvajā teritorijā.

4. Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms

- 4.1. Pretendents Pašvaldības līdzfinansējumu vienam projektam var pieprasīt ne vairāk kā 3000 *euro* apmērā no summas, kas nepieciešama projekta īstenošanai nepieciešamo attiecināmo izmaksu segšanai.

5. Pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

- 5.1. Pretendents Pašvaldībai pieteikuma dokumentus var iesniegt pats personīgi vai nosūtot pa pastu Pašvaldībai, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201 vai uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: pasts@valmierasnovads.lv, noformējot tos ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.2. Pretendents Pašvaldībai iesniedz visus Pieteikuma dokumentus, kas ir:
- 5.2.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
 - 5.2.2. plānoto izdevumu tāme (2.pielikums);
 - 5.2.3. Valsts leņģmumu dienesta elektroniskajā deklarēšanas sistēmā sagatavotās *de minimis* uzskaites veidlapas izdruka vai pieteikuma veidlapā (1.pielikums) norādīta sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs;
 - 5.2.4. projekta pieteikuma, kas iesniegts Fondā, kopija;
 - 5.2.5. Fonda programmas oficiāla lēmuma vai dokumenta ar visiem tā pielikumiem, kas apliecina Fonda programmas finansējuma piešķiršanu projekta ieviešanai, finansētās projekta aktivitātes, Fonda piešķirtā finansējuma apjomu un nepieciešamo līdzfinansējuma apjomu, kopija.
- 5.3. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 5.4. Pretendenta pieteikumu pēc tā iesniegšanas un līdz līdzfinansējuma piešķiršanai nav atļauts grozīt (izņemot kļūdu novēršanu un pieprasītās informācijas papildināšanu).
- 5.5. Saņemtos Pretendenta pieteikuma dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

6. Pieteikumu izvērtēšana un līdzfinansējuma piešķiršana

- 6.1. Pieteikuma izskatīšanas laikā Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt iesniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt Pretendentam papildu informāciju vai precizējumus, kā arī pieteiktā projekta prezentēšanu.
- 6.2. Pieteikumu izskata viena mēneša laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas dienas.
- 6.3. Pieteikumu, kas neatbilst šo noteikumu prasībām un/vai kura iesniedzējs tam norādītajā termiņā nenovērš trūkumus, vai neiesniedz pieprasīto informāciju, nevērtē.
- 6.4. Saņemtos pieteikumus izvērtē Pašvaldības dome un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 6.4.1. piešķirt līdzfinansējumu pilnā apmērā;
 - 6.4.2. piešķirt līdzfinansējumu daļējā apmērā;
 - 6.4.3. atlikt pieteikuma izskatīšanu uz nākamo termiņu;
 - 6.4.4. noraidīt pieteikumu un līdzfinansējumu nepiešķirt.
- 6.5. Pašvaldība nodrošina lēmuma par līdzfinansējuma sniegšanu pieņemšanas atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi Pieteikumu iesniegumu izskatīšanas procesā.
- 6.6. Pašvaldības domes lēmumu Pretendents var pārsūdzēt administratīvā procesa kārtībā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās.

7. Atbalstīto projektu realizēšana

- 7.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar Pretendentu par atbalstītā projekta realizēšanas līdzfinansējumu, kurā paredz:
 - 7.1.1. termiņu līdzfinansējuma pārskaitīšanai Pretendenta norēķinu kontā;
 - 7.1.2. projekta sabiedrisko nozīmi (sasniežamos mērķus);
 - 7.1.3. Pretendenta pienākumus projekta realizēšanā, tai skaitā Fonda finansētā projekta mērķu sasniegšanu kā projekta ieviešanas rezultātu;
 - 7.1.4. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 7.1.5. atskaišu (3.pielikums) iesniegšanas kārtību un pārbaudīšanu;
 - 7.1.6. atbildību un Pretendenta pienākumu atmaksāt saņemto līdzfinansējumu, ja tas izmantots Pašvaldības neatbalstītiem mērķiem, neievērojot noteikto kārtību vai nav sasniegti projekta mērķi;
 - 7.1.7. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
- 7.2. Pretendents zaudē tiesības uz piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu, ja tas Pašvaldības norādītajā termiņā neparaksta līdzfinansējuma līgumu.
- 7.3. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu jebkurā projekta realizācijas posmā, kā arī prasīt, lai Pretendents atlīdzina visus zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies tā prettiesiskas rīcības dēļ.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Pretendents var tikt uzaicināts atskaitīties klātienē par Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu. Pretendenta līdzfinansējuma izlietojuma atskaite tiek ņemta vērā, izskatot jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu nākamajā periodā.
- 8.2. Pašvaldībai ir tiesības apmeklēt un pārbaudīt iesniedzēja organizētos pasākumus, aktivitātes un īstenotos projektus, kas saņēmuši Pašvaldības līdzfinansējumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

1.pielikums
noteikumiem

Valmieras novada pašvaldības 28.04.2022.

“Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību biedrību un nodibinājumu Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas valstu vai Šveices finansēto projektu ieviešanai”

Projekta pieteikuma veidlapa

1. PROJEKTA PIETEICĒJS

Pretendenta nosaukums		
Pretendenta reģistrācijas Nr.		
Valsts leņģemumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā izveidotās un apstiprinātās de minimis veidlapas identifikācijas numurs		
Norēķinu rekvizīti		
Pretendenta paraksttiesīgā persona (vārds, uzvārds)		
amats		
Pretendenta juridiskā adrese		LV-
Pretendenta faktiskā adrese (aizpildīt tikai tad, ja adrese atšķiras no reģistrētās adreses)		LV-
Tālrunis		E-pasts

Projekta īstenošanas laiks
no _____
līdz _____

Pieprasītais līdzfinansējums no pašvaldības

EUR	
-----	--

Projekta sabiedriskā labuma darbības joma/ -as

--

2. PROJEKTA NOSAUKUMS

--

3. PROJEKTA NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

--

4. PROJEKTA MĒRĶI UN UZDEVUMI

5. PROJEKTA AKTIVITĀTES

6. PROJEKTA MĒRĶAUDITORIJA

7. PROJEKTA PAREDZAMIE REZULTĀTI

8. PROJEKTA PUBLICITĀTES PASĀKUMI

9. INFORMĀCIJA PAR REALIZĒTAJĀM AKTIVITĀTĒM PĒDĒJOS 2 GADOS

10. CITA INFORMĀCIJA, KO PRETENDENTS UZSKATA PAR BŪTISKU

20 ____ .gada ____ . _____

(paraksts)*

* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu.

Iesniegumā iesniegtos personas datus Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izmantos, lai identificētu iesnieguma iesniedzēju un izskatītu iesniegumu saskaņā ar Iesniegumu likuma 3.panta otro daļu un nodrošinātu komunikāciju ar iesnieguma iesniedzēju.

Pašvaldībai ir tiesības sniegtās informācijas patiesumu pārbaudīt tai pieejamajās valsts informācijas sistēmās.

Personas datu glabāšanas ilgums tiek noteikts saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātu lietu nomenklatūru.

Papildu informāciju par personas datu apstrādi Pašvaldībā var iegūt Pašvaldības Privātuma politikā Pašvaldības mājaslapā www.valmierasnovads.lv sadaļā "Par pašvaldību – Informācija – Personas datu aizsardzība".

SAŅEMTS
Valmieras novada pašvaldībā

____.____.20__

Nr. ____ . ____ . ____ / ____ / ____

noteikumiem

2.pielikums

Valmieras novada pašvaldības 28.04.2022.

“Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību biedrību un nodibinājumu Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas valstu vai Šveices finansēto projektu ieviešanai”

Projekta (*projekta nosaukums*) tāme

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija	Summa	Pretendenta ieguldījums (EUR)	Pašvaldības līdzfinansējums (EUR)
	Kopā:			
		100%	%	%

*Pretendenta paraksttiesīgās personas
amata nosaukums*

Paraksts

Vārds, Uzvārds

noteikumiem

3.pielikums

Valmieras novada pašvaldības 28.04.2022.

“Par Valmieras novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību biedrību un nodibinājumu Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas valstu vai Šveices finansēto projektu ieviešanai”

APSTIPRINU

(Valmieras novada pašvaldības
atbildīgās personas par līdzekļu izlietojuma
amats, vārds, uzvārds un personiskais paraksts)

20__ . gada _____

ATSKAITE

Par piešķirtā finansējuma izlietojumu

Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese:

Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums:

Piešķirtā finansējuma summa **EUR**: _____

Nr. p.k.	Plānotā tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstipriņošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti, nr., datums
	Plānotie izdevumi / aktivitātes un pasākumi	Kopējā summa	Faktiskie izdevumi (naudas plūsma) / aktivitātes un pasākumi	Kopējā summa	
Kopā:			x		x

Atskaites iesniegšanas datums: _____

Finansējuma saņēmējs: _____
(personiskais paraksts) (vārds, uzvārds)

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz _____ lapām.

Atskaites sagatavotāja vārds, uzvārds, telefona Nr.:
