



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmiera.lv](mailto:pasts@valmiera.lv), [www.valmiera.lv](http://www.valmiera.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Valmieras pilsētas pašvaldības  
domes 28.11.2019. lēmumu  
Nr.363 (protokols Nr.15, 27.§)

**Valmieras pilsētas pašvaldības  
Interesešu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas nolikums**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 28.08.2001. noteikumiem Nr.382  
"Interesešu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 10.punktu.

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Interesešu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas darbības mērķi un uzdevumus, struktūru un darba organizāciju, Komisijas tiesības un pienākumus.
2. Komisijas darbības tiesisko pamatu nosaka likums „Par pašvaldībām”, Izglītības likums, Pašvaldības saistošie noteikumi „Par interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Valmieras pilsētā” (apstiprināti ar Pašvaldības domes 28.11.2019. lēmumu Nr.363 (protokols Nr.15, 27.§)) Pašvaldības noteikumi “Interesešu izglītības programmu īstenošanas principi un kārtība” (apstiprināti ar Pašvaldības domes 30.06.2014. lēmumu Nr.205 (protokols Nr.8, 16.§)) un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Pašvaldības domes lēmumi un Nolikums.

**II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi**

3. Komisijas darbības mērķis ir organizēt interesešu izglītības darbu un pārraudzīt interesešu izglītības darba organizāciju Pašvaldības teritorijā.
4. Komisijas galvenie uzdevumi:
  - 4.1. veikt valsts mērķdotācijas un Pašvaldības piešķirtā finansējuma sadali interesešu izglītības programmu (turpmāk – Interesešu programmas) finansēšanai, sadali veicot starp tām programmām, kuras iesniegtas un apstiprinātas Pašvaldības saistošo noteikumu “Interesešu izglītības programmu īstenošanas principi un kārtība” noteiktajā kārtībā;
  - 4.2. saskaņot Interesešu programmu īstenošanā veiktās izmaiņas;
  - 4.3. piešķirt, pagarināt, pārreģistrēt, anulēt un atteikt izsniegt licences interesešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk – Programmas) īstenošanai.

**III. Komisijas struktūra un darba organizācija**

5. Komisiju izveido (un likvidē) un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
6. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un pieci Komisijas locekļi (visi kopā saukti – Komisijas pārstāvji).

7. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisija ir pilntiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz četri Komisijas pārstāvji, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Sēdēs Komisija pieņem lēmumus atklātā balsojumā. Komisijas lēmums uzskatāms par pieņemtu, ja par to balsojusi vismaz puse no klātesošajiem Komisijas pārstāvjiem. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
10. Komisijas darbības efektivitātes paaugstināšanai, Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai var tikt izmantota elektroniskā saskaņošanas procedūra dokumentu vadības sistēmā "Namejs" (turpmāk – DVS "Namejs"). Veicot elektronisko saskaņošanu, Komisijas pārstāvjiem tiek nosūtīta visa nepieciešamā informācija un saskaņojamā dokumenta projekts. Komisijas pārstāvim piecu darba dienu laikā jāveic saskaņojums DVS "Namejs" vai jāizsaka priekšlikumi vai iebildumi.
11. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības un tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas sēdē piedalījušies Komisijas pārstāvji un sēdes protokolētājs.
12. Komisijas darbam nepieciešamās informācijas ievākšanu, sēžu un to protokolu tehnisko un organizatorisko sagatavošanu nodrošina Pašvaldības iestāde „Valmieras Izglītības pārvalde”.
13. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
  - 13.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
  - 13.2. pārliecinās par kvoruma esamību;
  - 13.3. izvirza jautājumus balsošanai;
  - 13.4. formulē pieņemtos lēmumus;
  - 13.5. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
14. Komisijas sekretārs:
  - 14.1. protokolē Komisijas sēžu gaitu;
  - 14.2. savas kompetences ietvaros veic citas darbības un uzdevumus, ko uzdod Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
15. Komisijas locekļi:
  - 15.1. pieņem lēmumus balsojot;
  - 15.2. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai;
  - 15.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja rīkojumus un uzdevumus jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē;
16. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām.

#### **IV. Komisijas tiesības un pienākumi**

17. Izvērtēt iesniegtās Interesu programmas, to kvalitāti un pieņemt lēmumu par Interesu programmu apstiprināšanu vai atteikumu apstiprināt.
18. Pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama Interesu programmu pieteikuma un/vai darbības izvērtēšanai.
19. Izvērtēt realizēto Interesu programmu darbības rezultātus, nepilnību gadījumā informēt izglītības iestādi vai citu programmas īstenotāju par konstatētajām nepilnībām, sniegt rekomendācijas to darbības uzlabošanai.
20. Nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas Interesu programmu un licencējamo Programmu aprakstos, izmaiņas saskaņojot ar programmas realizētāju.
21. Pieprasīt papildu informāciju un dokumentus (tai skaitā no valsts vai pašvaldības institūcijām), kas nepieciešami licences piešķiršanai, pagarināšanai vai pārreģistrācijai, ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija.
22. Izskatīt Programmas licencēšanai saņemto pieteikumu, tam pievienotos dokumentus un pieņemt vienu no nolikuma 4.3. apakšpunktā minētajiem lēmumiem.
23. Pārbaudīt licencēto Programmu īstenošanas kvalitāti un darbības uzraudzību, sniegt rekomendācijas to darbības uzlabošanai.
24. Komisijas pārstāvjiem ir tiesības izteikt viedokli jebkura Komisijas kompetencē esoša jautājuma izskatīšanā.
25. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt Programmas īstenošanu.

26. Komisijai ir tiesības Programmas īstenošanas laikā Programmas īstenošanai pieprasīt papildu informāciju un dokumentus par Programmas norisi, kas nepieciešami licencētās Programmas īstenošanas uzraudzībai.

#### V. Noslēguma jautājumi

27. Komisijas pārstāvju dalība Komisijas darbā ir brīvprātīga, par ko atalgojums netiek saņemts.
28. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes deputāta/u vai Komisijas pārstāvju priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldība dome.
29. Komisijas lēmumu par Interesu programmu vai licencējamo Programmu izvērtēšanu var apstrīdēt Pašvaldības domē, sūdzību iesniedzot rakstiski Pašvaldībā vai elektroniski, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (nosūtot uz [pasts@valmiera.lv](mailto:pasts@valmiera.lv) vai izmantojot portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)).
30. Atzīt par spēku zaudējušu Pašvaldības Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisijas nolikumu (apstiprināts ar Pašvaldības domes 2018.gada 25.janvāra lēmumu Nr.28 (protokols Nr.1, 31. §)).
31. Nolikums stājas spēkā vienlaikus ar Pašvaldības 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 335 "Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību Valmieras pilsētā".

Domes priekšsēdētājs



Jānis Baiks