

Deleģēšanas līgums Nr.08.18/7.4.8/24/632

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000043403 (turpmāk – Pašvaldība) adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., izpilddirektores vietnieka teritoriālo apvienību jautājumos **Ivo Virša** personā, kurš darbojas uz Pašvaldības 20.02.2024. saistošo noteikumu Nr.118 “Valmieras novada pašvaldības nolikums” un 12.09.2024. rīkojuma Nr.6.1.2/7132/2024 pamata, no vienas puses, un

SIA “Valmieras Olimpiskais centrs”, reģistrācijas Nr.54103025871 (turpmāk – Sabiedrība), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes priekšsēdētājs **Artis Jansons** un valdes loceklis **Zigmunds Ezergailis** (turpmāk – Pilnvarotā persona), turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse,

nolūkā gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošinot iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī nodrošināt iedzīvotāju veselību veicinošus un izglītojošus aktīvās atpūtas un sporta pasākumus, attīstot profesionālo sportu un veidojot aktīva dzīvesveida tradīcijas, īpašu nozīmi veltot bērnu un jauniešu iesaistei neatkarīgi no to likumisko pārstāvju finansiālajām iespējām, tādejādi, bērnu un jauniešu sportisko aktivitāšu rezultātā, veicinot vienotas, saliedētas un veselīgas sabiedrības veidošanos,

un pamatojoties uz:

- Pašvaldības domes 30.05.2024. lēmumu Nr.273 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Valmieras Olimpiskais centrs” (protokols Nr.7, 31.§);
- Pašvaldības domes 29.08.2024. lēmumu Nr. 520 “Par Valmieras novada pašvaldības domes 30.05.2024. lēmuma Nr. 273 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Valmieras Olimpiskais centrs” grozījumiem” (protokols Nr.11, 50.§), kuri pieņemti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona aņņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4., 6. un 7.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - gādāt par iedzīvotāju izglītību un veselīgu dzīvesveidu, kā arī veicināt sportu, nodrošinot sporta bāzu darbību un pieejamību Pašvaldības finansējuma ietvaros - izrietošus deleģētos pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):
 - 1.1. Pašvaldības dibinātām izglītības iestādēm mācību un treniņu procesu nodrošināšanai atbilstoši izglītības iestāžu iesniegtiem sarakstiem un savstarpēji saskaņotiem grafikiem, ko saskaņojusi Valmieras novada Sporta pārvalde (turpmāk- Sporta pārvalde);
 - 1.2. Pašvaldības teritorijā reģistrētām sporta biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar Sporta pārvaldes saskaņojumu , treniņu procesa nodrošināšanai.
2. Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona nodrošina šādās sporta bāzēs (turpmāk – Sporta bāzes):
 - 2.1. sporta halle ar trīs laukumiem, kas ir piemērota basketbolam, florbolam, volejbolam, rokas bumbai u.c. sporta veidiem Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras nov.;
 - 2.2. ledus halle, kurā norisinās hokeja un daiļslidošanas treniņi un sacensības. Tāpat ledus halle tiek izmantota publiskajai slidošanai un citiem pasākumiem Čempionu ielā 2, Valmierā, Valmieras nov.;
 - 2.3. peldbaseinu komplekss ar vienu lielo peldbaseinu (8 celiņi, baseina izmērs 21x25m), kurā notiek profesionāli treniņi un sacensības kā arī tiek atvēlēts laiks publiskajai peldēšanai. Papildus pieejami arī divi mazie peldbaseini bērnu peldētamācībai, sporta rehabilitācijai, ūdens vingrošanai un relaksācijai Čempionu ielā 4, Valmierā, Valmieras nov.;
 - 2.4. spēka zona ar trenāžieru zāli Čempionu ielā 4, Valmierā, Valmieras nov.;
 - 2.5. futbola stadions ar mākslīgo segumu Čempionu ielā 1, Valmierā, Valmieras nov.;
 - 2.6. Māra Štromberga BMX trase Čempionu ielā 3, Valmierā, Valmieras nov.;

- 2.7. Jāņa Daliņa stadions ar vieglatlētikas stadionu un iekštelpu manēžu, futbola laukumu, spēka zonu, āra sporta spēļu laukumiem, bērnu rotaļu laukums Jāņa Daliņa ielā 2, Valmierā, Valmieras nov.
3. Pilnvarotā persona Līguma 1.punkta apakšpunktos minēto Uzdevumu un no tā izrietošos pakalpojumus sniedz Valmieras valstspilsētā;
 4. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei;
 5. Uzdevuma izpildei Pašvaldība katru gadu Pilnvarotajai personai piešķir finanšu līdzekļus dotācijas veidā, kas paredzēti Uzdevumu izpildes nodrošināšanai (turpmāk – Finansējums).

II Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

6. Pašvaldība:
 - 6.1. atbildīga par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā – gādāt par iedzīvotāju izglītību un veselīgu dzīvesveidu un sportu;
 - 6.2. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojuma (tai skaitā, ievērojot apstiprinātās šo pakalpojuma cenas) apjomu (Līguma Pielikums Nr.1), saturu, kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem;
 - 6.3. nodrošina Pilnvarotās personas darbību Uzdevuma izpildē, apkopo iesniegtos pārskatus un izvērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti atbilstoši Līguma 12. punktā izvirzītajiem kritērijiem;
 - 6.4. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju. Pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
 - 6.5. uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai, un ja nepieciešams sekmē Uzdevuma izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Pilnvarotajai personai;
 - 6.6. pēc pieprasījuma sniedz Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī veicina Pušu sadarbību;
 - 6.7. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai;
 - 6.8. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā apmaksā Pilnvarotajai personai Līguma 1.punkta apakšpunktos noteikto Uzdevumu izpildi;
 - 6.9. Sporta pārvalde sadarbībā ar Pilnvaroto personu izvērtē Līguma 1.1.punktā noteiktā Uzdevuma izglītības iestāžu sporta programmu īstenošanas, aktīvā dzīvesveida un sporta pasākumu iespēju nodrošināšanu Pašvaldībā un apstiprina Sporta bāžu noslodzes grafiku katram nākamajam mēnesim atbilstoši pēc Līguma Pielikuma Nr.2 "Sporta bāžu noslodzes grafiks" norādītā parauga;
 - 6.10. Līguma 6.9.punktā apstiprināto Sporta bāžu noslodzes grafiku Sporta pārvalde Pilnvarotai personai iesniedz līdz katra nākamā mēneša 15.datumam.
 - 6.11. Līguma 6.9.punktā noteiktā Sporta bāžu noslodzes grafikā norādīto biedrību un nodibinājumu sarakstu un atbalsta apmēru Sporta pārvalde aktualizē reizi gadā vai arī pēc nepieciešamības arī biežāk.
7. Pilnvarotā persona:
 - 7.1. nodrošina Līgumā 6.10.punktā noteiktajā kārtībā un apjomā savlaicīgu, kvalitatīvu, profesionālu, labas pārvaldības un mūsdienu prasībām atbilstošu Uzdevuma izpildi;
 - 7.2. saskaņā ar lesniegumu likuma regulējumu sniedz atbildes uz saņemtajiem sarakstes dokumentiem;
 - 7.3. levēro un piedalās Sporta bāžu noslodzes grafika izskatīšanā līdz nākamā mēneša 10.datumam.
 - 7.4. atbilstoši Līguma Pielikuma Nr.2 noslodzes grafikam nodrošina Sporta bāžu noslodzes un tajā iekļauto biedrību un nodibinājumu uzskaiti, un Līguma 11.punkta noteiktajā kārtībā atskaitās Sporta pārvaldei;
 - 7.5. sniedz pakalpojumus atbilstoši Līgumam pievienotam Pielikumam Nr.1 "Pilnvarotās personas sniegtie pakalpojumi deleģētā Uzdevuma ietvaros";
 - 7.6. Finansējumu par sniegtajiem pakalpojumiem izmanto Uzdevuma izpildes nodrošināšanai;

- 7.7. saņemot Finansējumu, nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti un izlietošanu;
- 7.8. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tajā skaitā veic materiālo resursu iegādi atbilstoši sporta veidam, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Uzdevuma izpildes efektivitāti un kvalitāti;
- 7.9. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu Uzdevumu izpildei;
- 7.10. Uzdevuma izpildes ietvaros sadarbojas ar valsts, pašvaldības institūcijām, citām sporta organizācijām;
- 7.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, informē Pašvaldību, ja nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, vai tiek pārtraukta kāda Līguma 1.punkta apakšpunktā noteiktā Uzdevuma izpilde, norādot tā iemeslus;
- 7.12. nodrošina Pašvaldībai pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
- 7.13. Līguma 11.punkta noteiktā kārtībā un termiņā sniedz informāciju, kā arī paskaidrojumus par Uzdevuma izpildi;
- 7.14. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu;
- 7.15. nodrošināt informācijas pieejamību un komunikāciju par Uzdevuma izpildes ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu starpniecību;
- 7.16. sākot ar Līguma izpildes otro gadu, Pilnvarotajai personai ir tiesības Pašvaldībā iesniegt prasījumu pārskatīt piešķirtā Finansējuma apmēru, ņemot vērā, valstī esošās tautsaimniecības attīstības izmaiņas (vidējās darba algas pieaugums, inflācija u.c., kas palielina uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu izmaksas).

III Savstarpējo norēķinu kārtība

8. Pilnvarotā persona Uzdevuma un no tā izrietošos pakalpojumus finansē no Pašvaldības piešķirtā Finansējuma.
9. Finansējums Uzdevuma izpildes nodrošināšanai laika periodā no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2024.gada 31.decembrim ir **EUR 509 000.00** (pieci simti deviņi tūkstoši *euro*, 00 centi). Periodā no 2025.gada 1.janvāra līdz 2034.gada 1.septembrim Pašvaldība katru gadu budžetā ieplāno un apstiprina Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildei nepieciešamo Finansējumu. Pašvaldības piešķirto Finansējumu katram nākamajam gadam Puses noformē Līguma 22. punkta noteiktajā kārtībā kā rakstiska vienošanās pie Līguma.
10. Uzdevumu finansē no Pašvaldības piešķirtā Finansējuma šādā kārtībā:
 - 10.1. Pašvaldība Finansējumu pārskaita Pilnvarotajai personai kalendārajam ceturksnim avansa veidā. Avansa maksājums nākošajam ceturksnim (izņemot pirmo maksājumu) tiek pārskaitīts līdz katra ceturkšņa 10.datumam, bet tikai pēc 11.punkta kārtībā noteikto atskaišu iesniegšanas.
 - 10.2. Pašvaldība reizi gadā veic pārbaudi par Pilnvarotajai personai iedalītā Finansējuma izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtais Finansējums pilnībā vai daļēji nav izlietots atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona to atmaksā Pašvaldības budžetā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā Pašvaldības paziņojuma saņemšanas;
 - 10.3. Gadījumā, ja Pašvaldības piešķirtais Finansējums vai tā daļa netiek izlietota, tad atbilstoši tam, kā lēmusi Pašvaldība Pilnvarotā persona atmaksā neizlietoto Finansējumu Pašvaldības budžetā vai par neizlietotā Finansējuma apmēru tiek samazināts nākamajā gadā piešķiramo finanšu līdzekļu apmērs

IV Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas darbības izvērtējums

11. Pilnvarotā persona par Uzdevuma izpildes ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem sniedz Pašvaldībai atskaiti līdz katra mēneša 10.datumam par iepriekšējā mēnesī īstenotajiem darba uzdevumiem , norādot šādu informāciju:
 - 11.1. par Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi un tā ietvaros sniegtā pakalpojuma

sasniedzamajiem rezultātiem, izlietoto Finansējumu, atbilstoši Sporta bāzu noslodzes grafikam un sporta biedrību un nodibinājumu sarakstam, pievienojot attiecīgo telpu izmantotāju parakstītus aktus par telpu izmantošanu atbilstoši noslodzes grafikam;

- 11.2. citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma vai pēc Pilnvarotās personas ieskatiem, kas ir būtiska Uzdevuma izpildes nodrošināšanā.
12. Uzdevuma izpildes kvalitāti Sporta pārvalde 1 (vienu) reizi gadā vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 12.1. Sporta bāzu noslodzes plāna īstenošanas efektivitāte (bāžu plānotās un faktiskās noslodzes salīdzinājums);
 - 12.2. informācijas pieejamība par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, Pilnvarotās personas tīmekļvietnes apmeklētāju skaits);
 - 12.3. pasākumi, veiktās darbības, kas sekmē Pilnvarotās personas sportisko aktivitāšu, atbilstoši Uzdevumam, pieejamību dažādām sabiedrības mērķgrupām, īpaši bērniem un jauniešiem (veikto darbību skaits, pasākumu skaits, grupu nodarbību skaita palielināšana, klientu informētības nodrošināšanas pasākumi u.c);
 - 12.4. konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits un saturs (pamatotība);
13. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultatīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 13.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā Finansējuma apmēru;
 - 13.2. pārskatīt rezultatīvos rādītājus (kritērijus);
 - 13.3. uzteikt Līgumu.

V Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

14. Puses apņemas apstrādāt visus personas datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
15. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā;
16. Pilnvarotā persona atbild par kompetento institūciju konstatētiem pārkāpumiem Uzdevuma izpildes ietvaros;

VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

17. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības, tai skaitā Sporta pārvaldes pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic Pašvaldības pilnvarotās personas.
18. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikums, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai atbilstoši Pašvaldības rīkojumam ir pienākums pieņemt lēmumu, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
19. Uzdevumu izpildes, to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu veic Sporta pārvalde.
20. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pamatota pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā un termiņā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevuma izpildi un tā ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

21. Līgums ir noslēgts uz 10 gadiem. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz noteiktajam līguma termiņam.
22. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, vai izdarīt citus grozījumus Līgumā, savstarpēji vienojoties, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
23. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā.
24. Visi līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
25. Līguma darbību var uzteikt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot (6) sešu mēnešu uzteikuma termiņu.

26. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

IX Noslēguma jautājumi

27. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma Uzdevuma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
29. Izbeidzoties Līgumam, Puses sagatavo savstarpējo norēķinu aktu.
30. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

- Pielikumā: 1. Pilnvarotās personas sniegtie pakalpojumi deleģētā Uzdevuma ietvaros uz 1 lappuses;
2. Sporta bāžu noslodzes grafiks uz 1 lappuses.

X Pušu rekvizīti un paraksti:

PAŠVALDĪBA

Valmieras novada pašvaldība

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,

Valmieras nov., LV – 4201

Reģ. Nr.90000043403

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV64HABA0001402049100

e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv

(paraksts) **Ivo Virsis**

PILNVAROTĀ PERSONA

SIA „Valmieras Olimpiskais centrs”

Adrese: Čempionu iela 2, Valmiera,

Valmieras nov., LV-4201

Reģ. Nr.54103025871

Banka: AS Luminor Bank

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV92RIKO0000082565819

(paraksts) **Artis Jansons**

(paraksts) **Zigmunds Ezergailis**

Pilnvarotās personas sniegtie pakalpojumi deleģētā Uzdevuma ietvaros

Sporta spēļu komplekss, Čempionu iela 2	Cena, EUR (bez PVN)
Sporta spēļu zāles viena laukuma noma 60 min.	49.59
Vingrošanas zāles noma 60 min	20.66
Sapulču zāles noma 60 min	20.66
Tablo ar videoekrāna nomu 60 min	41.32
Papildus ģērbtuve 60 min	12.40
Futbola stadions ar mākslīgo segumu, Čempionu iela 1	
1/2 futbola laukuma noma 60 min	57.85
Futbola laukuma noma 60 min	115.70
1/2 futbola laukuma apgaismojums 60 min.	94.21
Futbola laukuma apgaismojums (4 masti) 60 min.	138.84
Ledus halle, Čempionu iela 2	
Ledus laukuma noma 60 min. (darba dienās no plkst.7:00-14:00)	190.08
Ledus laukuma noma 60 min. (darba dienās no plkst.14:00-22:00, brīvdienās un svētku dienās)	206.61
Žāvētavas noma (mēnesis)	115.70
Peldbaseinu komplekss, Čempionu iela 4	
Lielā peldbaseina viena celiņa noma 60 min.	47.93
Lielā baseina noma sacensībām (no 150 dalībņ.) 60 min.	247.93
Mācību peldbaseinu noma 60 min.	53.72
Māra Štromberga BMX trase, Čempionu iela 3	
BMX riteņbraukšanas trases noma 60 min.	49.59
BMX trenāžieru zāles noma vienai personai	8.26
Jāņa Daliņa stadions, Jāņa Daliņa iela 2	
Vieglatlētikas manēžas izmantošana individuāli līdz 120 min. pers.	4.13
Vieglatlētikas manēžas noma grupu treniņam 60 min.	231.40
Vieglatlētikas manēžas noma sacensībām 60 min.	247.93
Dabīgā zālāja futbola laukuma izmantošana sacensībām 60 min.	413.22
Dabīgā zālāja futbola laukuma izmantošana treniņam 60 min.	198.35
Vieglatlētikas stadiona noma grupu treniņam (bez futbola laukuma) 60 min	157.02
Vieglatlētikas stadiona noma grupu treniņam (ar futbola laukumu) 60 min	181.82
Vieglatlētikas stadiona noma secensību organizēšanai 60 min	214.88
Sporta spēļu laukuma noma (1 laukums) 60 min.	20.66
Papildus ģērbtuve J.Daliņa sporta kompleksā 60 min.	12.40
Žurnālistu telpu noma 60 min.	24.79
Konferenču zāles noma J.Daliņa sporta kompleksā 60 min.	20.66
Spēka zona, Čempionu iela 4 un Jāņa Daliņa iela 2	
Spēka zonas individuālais apmeklējums līdz 120 min. Peldbaseina kompleksā	6.61
Spēka zonas individuālais apmeklējums līdz 120 min. J.Daliņa sporta kompleksā	6.61

2.Pielikums

Sporta bāžu noslodzes grafiks

	Universālā zāle	Futbola stadions ar mākslīgo segumu	Ledus halle	Peldbaseins	BMX trase	Spēka zonas	J.Daļaņa sporta komplekss
Valmieras Sporta skola (reģ. Nr.40900002297), profesionālās un interešu izglītības iestāde dažādos sporta veidos	15:30-19:00	15:00-20:30	14:30-20:00	14:30-20:00	9:00-10:30 un 16:30-20:00	15:30-19:00	15:00-20:00
Biedrība FBK "VALMIERA" (reg. Nr.40008331957), florbola sporta attīstība	19:00-21:00					19:00-21:00	
Biedrība "Basketbola klubs "VIDZEME"" (reģ. Nr.40008167844), basketbola sporta popularizēšana un attīstība, profesionālais sports	10:00-12:00 un 16:00-18:00					10:00-12:00 un 16:00-18:00	
SIA "Valmiera FC" (reģ. Nr.40203196888), futbola sporta attīstība, profesionālais sports		10:30-12:00 un 16:00-17:30					
Nodibinājums "Bertānu Valmieras basketbola skola" (reģ. Nr.40008300904), profesionālās izglītības iestāde basketbolā	15:00-21:00					15:00-21:00	
Valmieras Gaujas krasta vidusskola-attīstības centrs (reģ. Nr.40900002333), vispārējās speciālās izglītības iestāde						16:00-18:00	