

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valmierā

2025.gada ____ . _____

Nr. _____
(protokols Nr. __, __. §)

**Valmieras novada pašvaldības
jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē jauniešu iniciatīvu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansējumu jauniešu iniciatīvu projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, veicinot izaugsmi un aktīvu līdzdalību sabiedriskajos procesos Valmieras novadā.
3. Konkursa uzdevumi:
 - 3.1. Sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un realizēšanā;
 - 3.2. Sekmēt atbildības sajūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos;
 - 3.3. Sniegt iespēju jauniešiem iesaistīties ar jaunatnes jomu saistītu jautājumu risināšanā un jaunatnes jomas attīstībā Valmieras novadā.
4. Viena Projekta realizācijai piešķir ne vairāk kā 300 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli), nepārsniedzot kārtējā gada budžetā plānotos finanšu līdzekļus konkursam.

II. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

5. Finanšu līdzekļus konkursa kārtībā piešķir iniciatīvu īstenošanai Valmieras novada administratīvajā teritorijā deklarētu jauniešu neformālai grupai vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot), Valmieras novadā reģistrētai biedrībai un nodibinājumam (turpmāk – Pretendents).
6. Vismaz vienai personai no pretendentu darba grupas ir jābūt sasniegušam 18 gadu vecumu. Ja neviens no pretendentiem nav sasniedzis 18 gadu vecumu, izstrādājot projektu, piesaista projekta vadītāju.
7. Viens Pretendents Konkurssam var iesniegt tikai vienu Projekta pieteikumu. Iesniegtais Projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
8. Finanšu līdzekļus piešķir šādām aktivitātēm:
 - 8.1. jauniešu neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;

- 8.2. aktivitātes brīvā dabā un jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošanai;
- 8.3. nodarbinātībai, karjeras izglītībai un jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
- 8.4. vides aizsardzības pasākumiem Valmieras novadā;
- 8.5. Valmieras novada attīstībai, labiekārtošanai un jauniešiem draudzīgas vides veidošanai skolā un sabiedrībā;
- 8.6. radošai pašizpaušmei (radošās darbnīcas, izstāžu veidošanai u.c.).
9. Projekta aktivitātēm galvenokārt jābūt vērstām uz jauniešu auditoriju vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot).
10. Projekta finansējumam jābūt pamatotam projekta saturiskajā pieteikumā, norādot finansējuma izlietojuma ilgspēju un nepieciešamību konkrētās aktivitātes organizēšanā.
11. Pirms Projekta realizācijas, Projektam jābūt saskaņotam ar tās iestādes vadītāju, kurā tiks realizēts Projekts un citām iesaistītajām iestādēm.
12. Ja Projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai tiek piesaistīts aktivitāšu vadītājs, tad atalgojums, t.sk. nodokļi, tiek attiecināms uz projekta izmaksām.
13. Projekta neattiecināmās izmaksas:
- 13.1. projekta administratīvās izmaksas;
- 13.2. projekta vadītāja, grāmatveža un cita personāla atalgojums, t.sk. nodokļi;
- 13.3. prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projekta darba grupai, t.sk., projekta koordinātoram;
- 13.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

III. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA UN KONKURSA NORISE

14. Paziņojumu par izsludināto Konkursu, iesniegšanas termiņiem un citu ar Konkursu saistīto publisko informāciju publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv, Valmieras novada sociālo tīklu profilos, kā arī Pašvaldības informatīvajā izdevumā.
15. Lai piedalītos Konkursā, jāiesniedz:
- 15.1. Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- 15.2. Projekta vadītāja CV;
- 15.3. Likumiskā pārstāvja atļauja, ja Konkursa darba grupā piedalās nepilngadīga persona (2. pielikums).
16. Pretendents Projekta pieteikumu ar norādi "*Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss*" var iesniegt līdz paziņojumā par konkursa norādītajam termiņam:
- 16.1. elektroniski (e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv) normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
- 16.2. personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centros.

17. Iesniegtajam Projektam pieteikumam var pievienot papildu informāciju, foto materiālus u.c., kas papildinātu un uzsvērtu iesniegtā projekta svarīgumu.

IV. PROJEKTU PIETEIKUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN VĒRTĒŠANA

18. Konkursā iesniegtos Projektus izvērtē Pašvaldības domes izveidota un apstiprināta Valmieras novada pašvaldības jauniešu projektu konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
19. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek, izmantojot vērtēšanas kritēriju veidlapu (3. pielikums).
20. Komisija Projektu pieteikumu izvērtēšanu veic un lēmumu, saskaņojot ar Valmieras novada Attīstības pārvaldes struktūrvienības "Attīstības nodaļa" vadītāju, pieņem 10 darba dienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
21. Lēmums Pretendentiem tiek paziņots nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Pretendenti 10 darba dienu laikā pēc lēmuma par Projekta pieteikuma apstiprināšanas saņemšanas dienas (lēmuma spēkā stāšanās brīža) slēdz līgumu ar Pašvaldību.
22. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šo noteikumu Konkursa nolikuma prasībām.
23. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu.
24. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
25. Pēc līguma noslēgšanas Projekta īstenošanai tiek piešķirts finansējums saskaņā ar tāmi 100% apmērā no projekta īstenošanai apstiprinātās summas.

IV. PROJEKTU KONTROLE

26. Projekta īstenošanas laika periods ir līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 19.novembrim.
27. Projekta realizētājs komisijai līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 29.novembrim pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa drukātā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, iesniedz:
 - 27.1. Projekta atskaiti (4. pielikums).
28. Iesniegtās Projektu atskaites izskata un apstiprina komisija, 10 darba dienu laikā pēc to saņemšanas.
29. Pašvaldībai ir tiesības veikt Projekta:
 - 29.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;
 - 29.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
30. Ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma samazināšanu vai atmaksu Pašvaldībai.
31. Projekta īstenošanai jānosūtīta vismaz divas publikācijas par savu projektu: viena pirms projekta īstenošanas uzsākšanas un viena pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Sagatavotās publikācijas jāpievieno noslēguma atskaitei.
32. Publikācijās, kurās sniegta informācija par Projektu, ir jānorāda: projekts "Projekta nosaukums" tiek īstenots Valmieras novada pašvaldības organizētā jauniešu iniciatīvas projektu konkursa ietvaros, projekts īstenots ar Valmieras novada pašvaldības atbalstu.

33. Pašvaldībai ir tiesības iesniegtos pieteikumus izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.
34. Konkursa nolikuma izstrādi, Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, Projektu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai Komisijai, kā arī Projektu kontroli organizē Valmieras novada Attīstības pārvaldes struktūrvienība "Attīstības nodaļa".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

Valmieras novada pašvaldības
Jauniešu iniciatīvas projektu konkurss

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS:

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU *		
1.1. Projekta iesniedzējs / - i		
Vārds, uzvārds		
Personas kods		
Deklarētā adrese		
Kontakttālrunis		
E-pasts oficiālai saziņai		
1.2. Projekta vadītājs		
Vārds, uzvārds		
Personas kods		
Deklarētā adrese		
Kontakttālrunis		
E-pasts oficiālai saziņai		
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas norēķinu konts		
1.3. Ziņas par darba grupu		
<i>Pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīgas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam.</i>		
Vārds, uzvārds	Dzimšanas datums	Īss interešu un pieredzes apraksts

<p>1.4. Projekta sadarbības partneri (ja attiecināms) <i>Sadarbības partneris var būt jauniešu centrs, tautas nams, muzejs, izglītības iestāde un citas iestādes, organizācijas, kas tiks iesaistītas projekta īstenošanā. Lūdzu, sniedziet informāciju par sadarbības partneriem un norādiet katra partnera lomu un pienākumus projektā.</i></p>

*Iegūti personas dati tiks izmantoti, lai apkopotu vispārīgu informāciju par projekta konkursa dalībniekiem. Pēc projektu konkursa norises dzimšanas dati tiks dzēsti.

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

Projekta īstenošanas laiks (dat./mēn./gads līdz dat./mēn.gads)	
--	--

Projekta kopējās izmaksas EUR	
--------------------------------------	--

<p>2.1. Situācijas apraksts un pamatojums <i>(Kādēļ projekts iecerēts, kādu problēmu risina, cik aktuāla ir šī problēma novadā, kādu sabiedrības daļu skars, kas piedalīsies utt. (ne vairāk kā 300 vārdi).</i></p>

--

<p>2.2. Projekta mērķis <i>(Īsi un konkrēti norādiet, ko vēlaties sasniegt, realizējot šo projektu)</i></p>

--

<p>2.3. Projekta mērķauditorija <i>(Cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta rezultāti un aktivitātes (cik, kāds vecums, skola, pagasts, utt.)</i></p>
--

--

2.4. Projekta norise

Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums, īstenošanas datums	Aktivitātes apraksts <i>(mērķis, tematika, izmantotās metodes, dalībnieku profils, plānotā programma, atbildīgās personas u.c.)</i>	Norises vieta <i>(ja attiecināms)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

<p>2.5. Projekta rezultāti (Kādā veidā veiktie uzdevumi nodrošinās mērķa sasniegšanu, kādas pārmaiņas ir sagaidāmas utt.)</p>
<p>2.6. Kā plānots informēt sabiedrību par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem? (Projekta īstenošanas vietā, kā arī jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā un publikācijā, piemēram, interneta vietnēs, medijos u.c., jābūt norādei "Projekts tiek realizēts ar Valmieras novada pašvaldības finansiālu atbalstu")</p>

3. SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETS				
3.1. Projekta tāme				
Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas (lieta, pakalpojums utt.), pozīcijas nepieciešamības paskaidrojums	Skaitis	Cena, EUR	Kopēja summa, EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
			KOPĀ:	
Līdzfinansējums (Ja paredzēts līdzfinansējums, norādiet, kur to iegūsi, nosaucot sadarbības partneri un veidu, kādā līdzfinansējums tiks saņemts)				

4. SADAĻA – PARAKSTI (Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa)			
2025.GADA ____ . ____ . ____ (datums)*			
_____	/	_____	/ _____
Projekta pieteicēja vārds, uzvārds	/	paraksts*	/ paraksta atšifrējums*
_____	/	_____	/ _____
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	/	paraksts*	/ paraksta atšifrējums*

5. PIELIKUMI

1. Projekta vadītāja CV (*CV obligāti jāuzrāda vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālrunis*);
2. Cita informācija (pēc iesniedzēja ieskatiem);
3. Saskaņojums ar iestādi, kur tiks īstenots projekts (ja attiecināms).

*Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Valmieras novada pašvaldības
Jauniešu iniciatīvas projektu konkurss

VECĀKA / LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA PIEKRIŠANA

Valmieras novada pašvaldība ir izsludinājusi konkursu "Valmieras novada jauniešu iniciatīvu projektu konkurss", kura mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, veicinot izaugsmi un aktīvu līdzdalību sabiedriskajos procesos Valmieras novadā.

Es, _____ (likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds), esmu informēts/-a par **konkursu un piekrišanu**, ka mans bērns, aizgādībā esoša persona _____ (dalībnieka vārds, uzvārds), **piedalās par projektu " _____ " (projekta nosaukums).**

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts vai filmēts projekta īstenošanas laikā un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Valmieras novada pašvaldības un tās iestāžu darba publicitātei un atpazīstamībai.

Informācija par konkursu un tā nolikums pieejams Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valmierasnovads.lv.

Likumiskā pārstāvja paraksts: _____

Kontaktinformācija (tālrunis): _____

Datums: _____

Papildu informācija:

Personas datu apstrādes pārzinis ir Valmieras novada pašvaldība, reģ.Nr.90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201, tel. 64207120; e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv;

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4), 8) apakšpunkti; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkti;

Pārzinis iegūtos personas datus apstrādās līdz mērķa sasniegšanai, izņemot, ja datu uzglabāšanas ilgums noteikts ar normatīvo aktu;

Papildus informācija par personas datu aizsardzību pieejama Valmieras novada pašvaldības mājas lapā: <https://www.valmierasnovads.lv/pasvaldiba/informacija/personas-datu-aizsardziba/>

Valmieras novada pašvaldības
Jauniešu iniciatīvas projektu konkurss

PROJEKTA ATBILSTĪBAS UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.p.k.	Atbilstības vērtējuma kritērijs	Atbilst/ neatbilst*
1.	Projekta īstenošana notiek Valmieras novada administratīvajā teritorijā un projekta aktivitātes galvenokārt vērstas uz jauniešiem no 13 līdz 25 gadu vecumam.	
2.	Projekta iesniedzējs – neformāla jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem, Valmieras novadā reģistrēta biedrība vai nodibinājums.	
3.	Projekta piesaistīts pilngadīgs projekta vadītājs (<i>ja nepieciešams</i>) un pievienots vadītāja CV.	
4.	Aizpildītas un parakstītas visas sadaļas pieteikumā.	
5.	Pieteikums iesniegts elektroniski vai personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centros.	
6.	Pieteikums iesniegts izsludinātajā termiņā.	
	Kvalitātes kritērijs	0 – 2 punkti
7.	Projekta aktualitāte un atbilstība konkursa mērķim	2 punkti – projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts; 1 punkts – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts; 0 punkti – projekts neatbilst konkursa mērķim, nav aktuāls un vispārīgs, neizvērst apraksts.
8.	Projektā izvirzīto uzdevumu atbilstība projekta mērķa sasniegšanai	2 punkti – projektā paredzētie uzdevumi ir noformulēti precīzi, tie ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai; 1 punkts – projektā paredzētie uzdevumi ir noformulēti daļēji, taču tie veicina projekta mērķa sasniegšanu; 0 punkti – projektā paredzētie uzdevumi nav formulēti vai arī tie neveicina projekta mērķa sasniegšanu
9.	Projektam definēta mērķauditorija un aktivitātes veicinās tās sasniegšanu.	2 punkti – skaidri definēta projekta mērķauditorija, aktivitātes veicinās mērķauditorijas sasniegšanu; 1 punkts – definēta projekta mērķauditorija, aktivitātes paredzētas mērķauditorijai; 0 punkti – nav definēta projekta mērķauditorija.
9.	Iespējamie ieguvumi un rezultāti pēc projekta aktivitāšu realizēšanas.	2 punkti – skaidri definēti iespējamie ieguvumi; 1 punkts – daļēji definēti iespējamie ieguvumi;

		0 punkti – nav noteikti iespējamie ieguvumi (rezultatīvie un kvantitatīvie).
10.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte.	2 punkti – projekta izmaksas ir skaidri pamatotas un samērīgas ar plānotajiem rezultātiem; 1 punkts – projekta izmaksas ir daļēji pamatotas un/vai daļēji samērīgas ar plānotajiem rezultātiem, dažas no projekta budžeta pozīcijām neatbilst izmaksu efektivitātes principam; 0 punkti – projekta izmaksas nav pamatotas un/vai nav samērīgas ar plānotajiem rezultātiem, un/vai nav pietiekami detalizētas un nav atbilstošas projekta specifikai un mērķim.

*Ja kādā no projekta kvalitātes vērtēšanas kritērijiem iegūts vērtējums **0**, projekts tiek atzīts par **neatbalstāmu**.

*Ja vairākos projekta kvalitātes kritērijos piešķirts vērtējums **1**, komisija informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neatbilstībām, aicina precizēt projekta iesniegumu vai novērst vērtējumā norādītos trūkumus, nosaka precizējumu iesniegšanas termiņu: **10 darba dienas** no paziņojuma izsūtīšanas dienas.

Valmieras novada pašvaldības
Jauniešu iniciatīvas projektu konkurss

ATSKAITE

1. SATURISKĀ ATSKAITE

1.1. Projekta nosaukums

--

1.2. Projekta līguma numurs

--

1.3. Atskaites periods (projekta īstenošanas laiks)

--

1.4. Projekta īstenošanas vieta / -as (nosaukums, adrese)

--

1.5. Aktivitāšu izklāsts

(projekta īstenošanas apraksts par sagatavošanās, īstenošanas (pasākuma programma) un noslēguma aktivitātēm, iekļaujot projekta izvērtēšanas aktivitātes aprakstu)

--

1.6. Projektā iesaistītie dalībnieki, apmeklētāji

(dalībnieku skaits un atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)

--

1.7. Rezultāti

(Cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti, vai aktivitāšu rezultāts izmantojam pēc projekta noslēguma)

--

1.8. 1.8. PIELIKUMI

1. 2 – 5 fotogrāfijas, kas atspoguļo projekta īstenošanas procesu un/ vai rezultātu, kā arī citu būtisku informāciju, kas pamato atskaitē iepriekš minēto informāciju, publicitāte sociālajos tīklos.
2. Visu apmaksas dokumentu kopijas (tikai par Valmieras novada pašvaldības piešķirto finansējumu).

2. FINANŠU ATSKAITE

2.1. Piešķirtais finansējums, EUR

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Apliecināšanas dokumenta (rēķins, pavadzīme utt.) nosaukums, datums, numurs	Summa EUR, kas apstiprināta tāmē	Summa EUR, kas faktiski izlietota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
KOPĀ				

Apstiprinu, ka projekta aktivitāšu nodrošināšanai pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētajiem mērķiem, atbilstoši tāmē un šai atskaitei.

3. PARAKSTI

(Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa)

2025.GADA ____ . ____ . ____
(datums)*

Projekta pieteicēja vārds, uzvārds / paraksts* / paraksta atšifrējums*

Projekta vadītāja vārds, uzvārds / paraksts* / paraksta atšifrējums*

*Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām