



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 27.03.2025. lēmumu
Nr.145 (protokols Nr.4, 42§)

**Valmieras novada pašvaldības
Vidi degradējošo ēku un būvju apzināšanas komisijas
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Vidi degradējošo ēku un būvju apzināšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Pašvaldības domes izveidota pastāvīga komisija, kas apzina Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošas vidi degradējošas būves un neoptas teritorijas, kontrolē fizisko un juridisko personu īpašumā, lietošanā, valdījumā vai apsaimniekošanā (turpmāk – īpašnieks) esošā nekustamā īpašuma uzturēšanu un sakopšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Komisija pastāvīgi, kā arī ar pieaicinātu ekspertu palīdzību organizē un veic Komisijas kompetencē esošos uzdevumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Komisiju izveido vai likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome. Komisija atrodas Pašvaldības domes pakļautībā.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības rīkojumus un Komisijas nolikumu.
- 1.5. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.
- 1.6. Komisija savā darbībā izskata Pašvaldībā saņemtos iesniegumus, kas saistīti ar vidi degradējošo būvju sakārtošanu, kā arī apzina Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošus neoptus un vidi degradējošus īpašumus.
- 1.7. Komisija izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

2. Darbības mērķi un uzdevumi un kompetence

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošināt vizuāli pievilcīgu un sakārtotu vidi, kas neapdraud Pašvaldības iedzīvotāju drošību, kā arī nekustamo īpašumu uzturēšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Komisijas uzdevums ir:
 - 2.2.1. apzināt Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku dzīvību apdraudošas būves un teritorijas, kā arī pilsētvidi degradējošus īpašumus atbilstoši šādai klasifikācijai:

- 2.2.1.1. **vidi degradējoša būve** – neapdzīvota vai saimnieciskajai darbībai neizmantojama būve vai apdzīvota būve, kuras tehniskais stāvoklis neatbilst būves būtiskajām prasībām, kas konstruktīvi cieši saistīta ar zemi, tajā skaitā nepabeigtās būvniecības objekti, kuriem būtiski bojātas nesošās vai norobežojošās konstrukcijas, tādējādi apdraudot cilvēku drošību vai blakus esošo apbūvi, netiek ievērotas šādu būvju uzturēšanai izvirzītās prasības vai ilgstoši ir pārtraukta iesāktās būvniecības iecere, un pilnīgi vai daļēji sabrukušas būves, kā arī būves, kurām ir veikta pilnīga vai daļēja konservācija, tomēr nav novērsta ainavu bojājošā ietekme;
 - 2.2.1.2. **cilvēku drošību apdraudoša būve** – būve, kurai trūkst nosedzošu konstrukciju vai ir atklātas aillas, kas ir pamesta būvniecības stadijā un nav nodrošināta pret nepiederošu personu iekļūšanu tajā vai tajā ir nedrošas konstrukcijas, kas var nokrist, apgāzties vai iebrukt, tādējādi radot apdraudējumu cilvēku dzīvībai un/ vai veselībai;
 - 2.2.1.3. **sagruvusi būve** – būve, kas cietusi stihiskas nelaiemes vai avārijas rezultātā (t.sk., ugunsgrēkā, plūdos u.c.), īpašnieka, valdītāja vai lietotāja darbības vai bezdarbības dēļ tai ir daļēji vai pilnīgi sagruvatas nesošās konstrukcijas, tā nav izmantojama un atjaunojama iepriekš paredzētajai funkcijai;
 - 2.2.1.4. **pilsētvidi degradējošas būves** – būve, kura tiek uzturēta, kopumā ievērojot normatīvo aktu prasības, ir veikta šo objektu konservācija, kas nodrošina konstrukciju noturību ilgtermiņā, bet ilgstoši netiek veikta to pilnīga atjaunošana vai ilgstoši ir pārtraukta būvniecības ieceres realizācija, kas rada draudus, ka ēkas (būves) tehniskais stāvoklis pasliktināsies un būs nepieciešams organizēt papildus pasākumus tās konservācijai;
- 2.2.2. apzināt Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās neapdzīvotas teritorijas (pilsētās un ciemos ilgstoši neapdzīvoti zālienī un/ vai apstādījumi, sadzīves atkritumu nesavākšana, būvgružu, lūžņu uzkrājumi);
 - 2.2.3. veikt pārbaudes un kontrolēt fizisko un juridisko personu īpašumā, lietošanā, valdījumā vai apsaimniekošanā esošā nekustamā īpašuma (būves, būves daļas un zemes) uzturēšanu un sakopšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.2.4. izvērtēt Pašvaldībā saņemtos iesniegumus par vidi degradējošām būvēm un neapdzīvotām teritorijām Pašvaldībā un savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām izvērtējot, pieņemt motivētu lēmumu.

3. Komisijas struktūra un darba organizācija

- 3.1. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas sekretāre un pieci Komisijas locekļi.
- 3.2. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Aizvietoējot komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir saistošas visas Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
- 3.3. Komisijas lēmuma pieņemšanā Komisijas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un locekļiem ir lēmēja balsstiesības.
- 3.4. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības biežāk citā Komisijas priekšsēdētāja noteiktajā laikā.
- 3.5. Komisijas sēdes tiek organizētas klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
- 3.6. Komisijas sēdes ir atklātas.
- 3.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un sekretārs.

- 3.8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisija sastāva.
- 3.9. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss vai arī viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 3.10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.10.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu izpildi;
 - 3.10.2. sasauca un vada Komisijas sēdi, apstiprina sēdes darba kārtību;
 - 3.10.3. paraksta sēdes protokolus un lēmumus, kā arī citus Komisijas dokumentus.
- 3.11. Komisijas sekretārs:
 - 3.11.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, plāno Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 3.11.2. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 3.11.3. protokolē Komisijas sēdes;
 - 3.11.4. kārtu Komisijas lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 3.11.5. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu Valmieras novada Būvvaldē un nodošanu Pašvaldības arhīvā.
- 3.12. Komisijas locekļi:
 - 3.12.1. piedalās sēdēs;
 - 3.12.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties sēdē;
 - 3.12.3. piedalās lēmumu pieņemšanas balsojumā;
 - 3.12.4. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus.
- 3.13. Par darbu Komisijā var saņemt atlīdzību Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 3.14. Jautājuma izskatīšanu par Komisijas nolikuma 2.punktā minēto vidi degradējošo ēku (būvju) un nekoptu teritoriju sakārtošanu var ierosināt jebkura fiziska vai juridiska persona vai šo personu grupa (turpmāk – iesniedzējs), iesniegumu iesniedzot Komisijai, Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai Valmieras novada Būvvaldes būvinspektors, sagatavojot atzinumu par būves pārbaudi un iesniedzot to Komisijai.
- 3.15. Komisija 30 dienu laikā pēc ziņu saņemšanas veic iesniegumā minētās būves vai teritorijas pārbaudi un sagatavo par to atzinumu. Atzinumā tiek norādīts pārbaudāmās būves vispārējais vizuālais stāvoklis, priekšlikumi īpašniekam būves, teritorijas savešanai pienācīgā kārtībā, šo darbu izpildes termiņš. Sagatavoto atzinumu piecu darba dienu laikā nosūta īpašniekam.
- 3.16. Ja Valmieras novada Būvvaldes būvinspektora atzinumā par būves pārbaudi ir norādīta visa Komisijai nepieciešamā informācija, Komisija būves vai teritorijas pārbaudi var neveikt.
- 3.17. Iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komisija nosūta informatīvu vēstuli par jautājuma izskatīšanas gaitu.
- 3.18. Pēc šī nolikuma 3.15.punktā noteiktā termiņa Komisija vai Valmieras novada Būvvaldes būvinspektors veic atkārtotu būves vai teritorijas pārbaudi. Ja Komisija konstatē, ka būves īpašnieks Komisijas atzinumā vai Valmieras novada Būvvaldes būvinspektora atzinumā norādītos darbus būves sakārtošanā vai nojaukšanā noteiktajā laikā nav veicis, pieņem lēmumu par būves klasificēšanu kā vidi degradējošu, sabrukušu vai cilvēka drošību apdraudošu būvi.
- 3.19. Lēmumu piecu darba dienu laikā nosūta īpašniekam.
- 3.20. Komisijas lēmuma kopiju iesniedz Valmieras novada Centrālā pārvaldes struktūrvienībai "Finanšu un ekonomikas nodaļa" paaugstināta nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanai, bet lēmuma kopiju un tai pievienotos dokumentus (foto fiksāciju, protokolu un tml.) iesniedz Valmieras novada Būvvaldei.
- 3.21. Informāciju par nekoptajiem īpašumiem administratīvā protokola sastādīšanai Komisija nodod Valmieras novada pašvaldības policijai.

- 3.22. Komisija, iepriekš veicot būvju apsekošanu, ir tiesīga atcelt lēmumu par būves klasificēšanu kā vidi degradējošu, sabrukušu vai cilvēka drošību apdraudošu ēku (būvi), ja īpašnieks ir veicis būves sakārtošanu vai nojaukšanu, vai saņēmis Valmieras novada Būvvaldes atļauju būvdarbu uzsākšanai.
- 3.23. Komisija ir tiesīga atcelt lēmumu arī, pamatojoties uz Valmieras novada Būvvaldes būvinspektora atzinumā par būves pārbaudi konstatēto un būves vai teritorijas pārbaudi neveikt.
- 3.24. Komisijas lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 3.25. Par darbu Komisijā var saņemt atlīdzību Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

4. Komisijas tiesības un pienākumi

- 4.1. Komisijai ir tiesības:
 - 4.1.1. pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, citām juridiskām un fiziskām personām;
 - 4.1.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus.
- 4.2. Komisijai ir pienākums:
 - 4.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;
 - 4.2.2. uzklaut iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;
 - 4.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu, lemt par termiņu pagarināšanu atzinumos norādīto prasību izpildei.

5. Komisijas atbildība

- 5.1. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par Komisijas kompetencē esošo lēmumu projektu objektīvu novērtējumu saskaņā ar tiesību aktiem.
- 5.2. Komisijas locekļi, pieņemot lēmumus vai veicot citas šajā nolikumā minētās darbības, nedrīkst būt tieši vai netieši ieinteresēti attiecīgā procesa iznākumā. Šādā gadījumā Komisijas loceklis paziņo par savu atstatīšanu pirms jautājuma izskatīšanas, par ko tiek izdarīta atzīme Komisijas sēdes protokolā.
- 5.3. Komisijas locekļi ir atbildīgi par fizisko personas datu neizpaušanu, Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kur iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā.

6. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē.
- 6.2. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

7. Noslēguma jautājums

- 7.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs un to apstiprina Pašvaldības dome.

- 7.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.
- 7.3. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras novada pašvaldības Vidi degradējošo ēku un būvju apzināšanas komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 30.12.2021. lēmumu Nr.582 (protokols Nr.18, 22.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks