

Pielikums
Valmieras novada pašvaldības domes
27.07.2023. lēmumam Nr.346 (protokols Nr.10, 6.§)

*Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes
27.03.2025. lēmumu Nr.113 (protokols Nr.4, 10.§)*

Līgums par sabiedrisko pakalpojumu (ūdenssaimniecības un siltumapgāde pakalpojums) sniegšanu

Valmierā

2023.gada ____.

Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), tās domes priekšsēdētāja Jāņa Baika personā, kurš darbojas uz Pašvaldību likuma un Valmieras novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk tekstā – Pašvaldība), no vienas puses, un

Pašvaldības SIA “RŪJENAS SILTUMS”, reģistrācijas Nr.44103023807, adrese: Raiņa ielā 3, Rūjienā, Valmieras novadā, valdes priekšsēdētāja Ginta Vēvera personā un valdes locekles Ritas Lizumas personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības un siltumapgādes pakalpojumus un to, ka atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4.panta pirmajai daļai Pašvaldība ir ieguvusi un saglabājusi līdzdalību Sabiedrībā, un likumu “Par sabiedriskā pakalpojuma regulatoriem”, Enerģētikas likuma 51.panta pirmo daļu, Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6.panta pirmo daļu, Komerccarbības atbalsta kontroles likumu, Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi noslēdz šādu līgumu par siltumapgādes un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedriskos pakalpojumus:

1.1.1. Ūdenssaimniecības pakalpojumus Valmieras novada administratīvajā teritorijā:

1.1.1.1. Rūjienas pilsētā,

1.1.1.2. Lodes pagastā:

1.1.1.2.1. Lodes ciemā,

1.1.1.3. Ipiķu pagastā:

1.1.1.3.1. Ipiķu ciemā,

1.1.1.4. Vīlpulkas pagasta:

1.1.1.4.1. Vīlpulkas ciemā,

1.1.1.5. Jeru pagasta:

1.1.1.5.1. Endzeles ciemā

1.1.1.6. Mazsalacas pilsētā,

1.1.1.7. Mazsalacas pagastā,

1.1.1.8. Skaņkalnes pagastā:

1.1.1.8.1. Skaņkalnes ciemā,

1.1.2. Siltumapgādes pakalpojumus Valmieras novada administratīvajā teritorijā:

1.1.2.1. Rūjienas pilsētā,

1.1.2.2. Naukšēnu pagasta:

1.1.2.2.1. Naukšēnu ciemā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1.2. Pildot sabiedriskos pakalpojumus, Sabiedrība apņemas nodrošināt šādus pakalpojumus (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi – Pakalpojumi):
 - 1.2.1. ūdensapgādi, t.i. ūdens ieguve, apstrāde un piegāde pa tīkliem tieši pakalpojumu lietotājiem, kas ir personas, kas saņem pakalpojumu (turpmāk – Lietotāji);
 - 1.2.2. kanalizāciju, t.i. notekūdeņu savākšana tieši no pakalpojuma Lietotājiem, novadīšana pa tīkliem un attīrīšana;
 - 1.2.3. siltumenerģijas ražošanu, t.i. siltumenerģijas ražošanu un nodošanu transportēšanai pa tīkliem vai vadiem;
 - 1.2.4. siltumenerģijas pārvadi, t.i., siltumenerģijas transportēšanu pa tīkliem vai vadiem, lai piegādātu to tieši pakalpojumu lietotājiem, kas ir personas, kas saņem pakalpojumu;
 - 1.2.5. siltumenerģijas sadali, t.i., siltumenerģijas plūsmas sadali par tīkliem un vadiem;
 - 1.2.6. siltumenerģijas tirdzniecību, t.i., siltumenerģijas iepirkšanu pārdošanai un pārdošanu Lietotājiem;
 - 1.2.7. ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumenerģijas tīklu un Pakalpojumu infrastruktūras uzturēšanu, apkalošanu, atjaunošanu, rekonstrukciju, jaunu siltumapgādes tīklu pieprasījuma apzināšanu un izbūves plānošanu un realizāciju;
 - 1.2.8. Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu rezultātā gūto labumu uzturēšanu, t.sk. tādu, kur projekta īstenotājs ir Pašvaldības iestāde vai sadarbības partneris, ja tā nav lēmusi citādi vai nav pretrunā projekta nosacījumiem.
- 1.3. Sabiedrība organizē Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem.
- 1.4. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.
- 1.5. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifiem un Lietotāju patēriņam.
- 1.6. Sabiedrība darbojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtu licenci tās darbības zonā.

2. Sabiedrības pienākumi un tiesības

- 2.1. Sabiedrība patstāvīgi veic ar Līgumu piešķirtos Pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
 - 2.1.1. Ūdenssaimniecības jomā:
 - 2.1.1.1. nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu ūdensapgādi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības tiesību normu prasībām, komercdarbības principiem, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem,
 - 2.1.1.2. nodrošināt nepārtrauktu kanalizācijas notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības tiesību normu prasībām, komercdarbības principiem, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem;
 - 2.1.1.3. atbild par ūdensapgādi un notekūdeņu savākšanu līdz ūdensapgādes tīklu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
 - 2.1.1.4. veic ūdens patēriņa un attīrīto notekūdeņu uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.1.2. Siltumapgādes jomā:
 - 2.1.2.1. nodrošina nepārtrauktu siltumenerģijas ražošanu un siltumenerģijas piegādi apkures sezonā ēku un būvju apsildei atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības tiesību normu prasībām, komercdarbības principiem, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem;

- 2.1.2.2. atbild par siltumenerģijas novadīšanu līdz siltumtīklu un siltumapgādes sistēmu piederības robežai atbilstoši normatīvajiem aktiem (būvnormatīviem), izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
 - 2.1.2.3. kontrolē siltumenerģijas racionālu izmantošanu, t.sk. siltumenerģijas zudumu samazināšanu siltumtīklos (siltumapgādes sistēmā);
 - 2.1.2.4. veic siltumenerģijas patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem;
 - 2.1.2.5. ievēro normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifu aprēķināšanas metodiku, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un citu normatīvos aktus siltumapgādes jomā;
 - 2.1.3. slēdz individuālus līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumu apmēru un norēķiniem, atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām;
 - 2.1.4. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.5. nodrošina Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļu laikā;
 - 2.1.6. veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu izpildes efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai, t.sk. materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti;
 - 2.1.7. rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks Pakalpojumu izpildes nodrošināšanai;
 - 2.1.8. nodrošina ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 2.1.9. piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Lietotāju apmierinātību par Pakalpojumu kvalitāti;
 - 2.1.10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā rakstveidā ziņo Pašvaldībai, ja saņemts Sabiedrisko pakalpojumu regulatora rakstveida brīdinājums par licences grozīšanu, anulēšanu vai apturēšanu, kā arī par apstākļiem, kas kavē vai liedz Pakalpojumu sniegšanu un var būt par pamatu licences anulēšanai vai apturēšanai;
 - 2.1.11. maksu par Pakalpojumiem Sabiedrība nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem ūdenssaimniecības un siltumenerģijas pakalpojumu tarifiem un patēriņam;
 - 2.1.12. bez saskaņošanas ar Pašvaldību neveic investīcijas Pašvaldībai piederošā infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos.
- 2.2. Sabiedrība ir tiesīga normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā:
- 2.2.1. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, kuri nav norēķinājušies par Pakalpojumiem vai izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;
 - 2.2.2. uz noteiktu laiku pārtraukt vai apturēt Pakalpojumu saistībā ar avāriju, tās seku novēršanu un citos ārkārtas gadījumos. Šādos gadījumos Sabiedrība nekavējoties mutiski informē Pašvaldību par gadījumu, tā sekām, darbībām seku novēršanai un pasākumiem līdzīgu gadījumu nepieļaušanai;
 - 2.2.3. pieprasīt un bez maksas saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un tās iestādēm;
 - 2.2.4. *(Svītrots ar Valmieras novada pašvaldības domes 27.03.2025. lēmumu Nr.113)*

3. Pašvaldības tiesības un pienākumi

3.1. Pašvaldība:

- 3.1.1. nodrošina Līgumā paredzēto uzdevumu uzraudzību un līguma izpildes kvalitāti;
- 3.1.2. var pieņemt Sabiedrībai saistošus lēmumus par Pakalpojumiem Valmieras novada administratīvajā teritorijā;
- 3.1.3. kontrolē Līguma izpildi, t.sk. rakstveidā pieprasa no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus;

3.1.4. nodrošina Sabiedrību ar informāciju par Valmieras novada administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem;

3.1.5. pieprasa Pakalpojumu savlaicīgu izpildi attiecībā pret Lietotājiem.

4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 4.1. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņēmušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē. Katra Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.2. Sabiedrība atbild par Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 4.3. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Pakalpojumus. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.4. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi trešajai personai un to atlīdzinājums vērsts pret Pašvaldību.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
- 5.2. Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis un tā pilnvarotās personas veic normatīvajos aktos un Pašvaldības lēmumos tām noteiktos pienākumus Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 5.3. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtības noteikumiem.

6. Finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 6.1. Lai nodrošinātu Līguma 1.2. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, Sabiedrība var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko ūdenssaimniecības vai siltumapgādes pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā.
- 6.2. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko ūdenssaimniecības vai siltumapgādes pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 6.3. Ja Līgumam beidzoties tā termiņš netiek pagarināts, Sabiedrībai ir pienākums Pašvaldībai atmaksāt to ūdenssaimniecībā vai siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, kuri izveidoti (iegūti) saņemot Līguma 6.1. punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, nolietojuma (amortizācijas) daļu, kura līdz Līguma darbības termiņa beigām nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta.
- 6.4. Pašvaldība ne retāk kā reizi trijos gados veic pārbaudes par Sabiedrībai piešķirto atlīdzības maksājumu/ kompensāciju izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas kritērijiem, aprēķinu un kontroles kārtību un pārmērīgas kompensācijas novēršanu, kas atbilst Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmuma Nr.2012/21/ES par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (turpmāk – Eiropas Komisijas lēmums Nr.2012/21/ES) 5. un 6.pantam. Ja pārmērīgas kompensācijas summa nepārsniedz 10% no vidējās gada kompensācijas summas, šādu kompensāciju var pārnest uz nākamo periodu un atskaitīt no kompensācijas summas, kas jāmaksā par minēto periodu. Ja kompensācijas summa pārsniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas lēmuma Nr.2012/21/ES 5.pantā noteikto summu, Sabiedrībai ir pienākums atmaksāt saņemto pārmērīgo kompensāciju;
- 6.5. Lai izvērtētu, kādas Sabiedrības izmaksas un ieņēmumi tiek uzskatīti par attiecināmiem, Pašvaldība ievēro šādus nosacījumus:

- 6.5.1. ieņēmumu posteņos iekļauj tikai tos ieņēmumus, kas saistīti ar Pakalpojumu saistību izpildi;
- 6.5.2. izmaksu posteņos iekļauj tikai tās tiešās un netiešās izmaksas, kas ir nepieciešamas Pakalpojumu saistību izpildei un radušās izpildot Līgumu.
- 6.6. Sabiedrība vienu reizi gadā, līdz kārtējā gada 31.maijam par iepriekšējā pārskata gada rezultātiem, sniedz Pašvaldībā pārskatu par Pakalpojumu saistību izpildi. Sabiedrība ir atbildīga par pārskatā sniegtās informācijas patiesumu. Pārskats tiek iesniegts Pašvaldībā Excel formātā ar pavadvēstuli, nosūtot uz e-pastu: pasts@valmierasnovads.lv. Pārskatus izvērtē Pašvaldības iestāde "Valmieras novada Kapitāla pārvaldības un uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa".

(Valmieras novada pašvaldības domes 27.03.2025. lēmuma Nr.113 redakcijā)

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses nav atbildīgas par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šā līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi u.tml.) ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.
- 7.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā informējot otru pusi.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei u.tml. apstākļi, (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

8. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 8.1. Līgums ir noslēgts uz 10 (desmit) gadiem. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad abas Puses to ir parakstījušas. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
- 8.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās daļību Sabiedrībā.
- 8.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma sastāvdaļas.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
- 9.3. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 6 (sešām) lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas dienā.

10. Pušu rekvizītu un paraksti:

PAŠVALDĪBA	SABIEDRĪBA
Valmieras novada pašvaldība Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403 Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 Banka: AS „SEB Banka” Kods: UNLALV2X Konts: LV94UNLA0018000142255 _____/J.Baiks/ (paraksts)	Pašvaldības SIA “Rūjienas Siltums” Reģ.Nr.44103023807 Juridiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, LV-4240 Biroja adrese: Pentes iela 2, Rūjiena, LV-4240 a/s Swedbank, kods HABALV22 konts: LV14HABA0551003612821 e-pasts: vadiba@rujienassiltums.lv tālrunis: 28310604 _____/Gints Vēveris/ (paraksts) _____/Rita Lizuma/ (paraksts)