

# Matīšu pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Matīšos, 04.11.2024.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Valmieras novada

Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Iveta Pāže

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_.11.2024.

(datums)

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pamatizglītības programma	21011111	Skolas iela 22, Matīši, Matīšu pagasts, Valmieras novads, LV – 4210	V – 492	14.05.2018.	54	52
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Skolas iela 22, Matīši, Matīšu pagasts, Valmieras novads, LV – 4210	V – 260	19.03.2014.	16	16
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Skolas iela 11, Matīši, Matīšu pagasts, Valmieras novads, LV – 4210	V – 8270	31.08.2015.	55	55
Speciālās pirmsskolas izglītības programma	01015511	Skolas iela 11, Matīši, Matīšu pagasts,	V – 8272	31.08.2015.	0	0

izglītojamiem ar valodas traucējumiem		Valmieras novads, LV – 4210				
---------------------------------------	--	--------------------------------	--	--	--	--

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. 2023./2024.mācību gada laikā mainīja izglītības iestādi sakarā ar dzīvesvietas maiņu 1 skolēns (izbraucis uz ārzemēm);

1.2.2. 2023./2024.mācību gadā mācības turpināja izglītību tālmācībā 1 skolēns.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1	Sociālais pedagogs (0,114 likmes) un izglītības psihologs – ar tik ļoti mazu slodzi uz iestādi šādu speciālistu piesaistīt neizdevās
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	3	Pedagoga palīgs (0,7 likmes), speciālais pedagogs (0,20 likmes), logopēds (0,45 likmes kopā skolā un pirmsskolā)

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes.

Izglītības iestādes misija – Mūsdienīga, radoša, humāna kvalitatīvas izglītības ieguves skola – *2027.gads.*

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana ikvienam skolēnam.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība, atbildība.

*Cieņa – Mēs izturamies pret citiem tā kā vēlamies, lai izturas pret mums, mēs rūpējamies viens par otru un palīdzam viens otram.*

*Sadarbība – Mēs – skolēni, skolotāji un vecāki – mācāmies viens no otra un kopīgi, strādājot komandā, nonākam pie izvirzītā mērķa.*

*Atbildība – Mēs katrs esam atbildīgs par savu darbu, sasniegumiem un savā ceļā izdarītajām izvēlēm, mēs lepojamies ar saviem sasniegumiem un palīdzam citiem gūt sasniegumus, esam atbildīgi.*

**Pamatmērķis** – Kvalitatīva, kompetencēs balstīta izglītības procesa organizēšana mūsdienīgā, labvēlīgā un drošā vidē.

**Uzdevumi:**

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu*

✓ Mācīšanās lietpratībai – mainīt mācību metodes, pārejot no pasīvas zināšanu apguves un aktīvu mācīšanos:

- no zināt – prast – mācīt;
- uz domāt – darīt – zināt.

✓ Veidot dzīves vērtību izpratni, veltīt lielāku uzmanību skolēnu individuālo spēju pilnveidei, īpaši izcelt patriotisma jūtu attīstīšanu un pilsoniskās līdzdalības veicināšanu, sekmējot cieņu pret Latvijas valsti, tautu, tās kultūru un tradīcijām.

✓ Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu, obligāto pamatzglītības ieguvu visiem skolas vecuma bērniem.

**2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti** (*Kādas bija šī mācību gada izglītības iestādes darba prioritātes, kā mums tās ir izdevies īstenot un kādi dati un informācija to apliecina*):

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1. Turpināt pedagogu sadarbību uz kompetencēm balstīta jaunā mācību satura ieviešanai, dalīties ar labās prakses piemēriem un veicināt savu profesionālo izaugsmi	a) kvalitatīvi – Pedagogi iepazinušies ar <i>Skola2030</i> jaunā mācību satura vadlīnijām, mācību programmām, standartiem un metodiskajiem materiāliem	Sasniegts. Ar labās prakses piemēriem un gūtajām atziņām kursos, semināros dalāmiem pedagoģiskās padomes (saīsināti PP) sēdēs, pedagogu sadarbības grupās.
	b) kvantitatīvi – Izveidotas mācību jomās 4 pedagogu metodiskās sadarbības grupas	Daļēji sasniegts. Sadarbība vairāk notika mazās 2 – 3 cilvēku grupās. Turpināt apgūt lasītprasmes veicināšanu un tekstpratības apguvi (arī pii).
Nr.2. Pilnveidot pedagoģiskā darba sistēmu ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās, izstrādājot atbalstu materiālus, atgādnēs pārbaudes darbu veikšanai	a) kvalitatīvi – Izstrādāta atbalsta pasākumu plāni (individuālie mācību plāni) katram skolēnam ar speciālajām vajadzībām un skolēniem-otrgadniekiem	Sasniegts. Plānu saskaņošana notiek divas reizes mācību gadā (septembrī – oktobrī un janvārī), tie saskaņoti ar izglītojamo vecākiem.
	b) kvantitatīvi – Nodrošināts atbalsta personāls (logopēds, skolotāja palīgs, speciālais pedagogs)	Daļēji sasniegts. Netika atrasts sociālais pedagogs (uz 0,17 likmes).
Nr.3. Aktualizēt un pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību	kvalitatīvi – Skolotāji organizē atgriezeniskās saites sniegšanas sistēmu, kurā skolēniem mācību procesa laikā ir iespēja savu sniegumu uzlabot. Skolotāji vada skolēniem konsultācijas ar mērķi, lai skolēns	Daļēji sasniegts. Ir pozitīva skolēnu mācību sasniegumu dinamika, salīdzinot klases vidējos vērtējumus, tomēr jāuzlabo

	varētu mācīties, rakstīt pārbaudes darbus, uzlabot vērtējumus, gatavoties olimpiādēm un konkursiem	klases vidējie vērtējumi salīdzinājumā ar valsts vidējiem vērtējumiem.
	b) kvantitatīvi – Skolēnu darba vērtēšanai 1., 2., 3. klasēs tiek lietoti vienoti snieguma līmeņu apraksti (SLA)	Daļēji sasniegts. Salīdzinot 1. un 2. mācību semestra vērtējumus, pozitīva skolēnu mācību sasniegumu dinamika vērojama piecās pamatskolas klasēs. Ņemot vērā, ka snieguma līmeņu aprakstu izveidošana ir laikietilpīgs process, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, 1., 2., 3. klasēs tika vērtēti 50% pārbaudes darbu.
Nr.4. Sekmēt skolas vadības komandas izaugsmi	a) kvalitatīvi – Skolas vadības komanda organizē skolas vadības un pedagogu kopīgu sadarbību un mācīšanos, veicinot konkrētu, jaunu pedagoģisko ideju ieviešanu, jaunu profesionālo zināšanu un prasmju apguvi, kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanu un savstarpējo mācību stundu vērošanu	Daļēji sasniegts. Vienoties par praktiski īstenojamiem, izvērtējamiem, izmērāmiem mērķiem, lai panāktu mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanu.
	c) kvantitatīvi – 1 reizi nedēļā notiek skolas vadības sanāksmes un pedagogu informatīvās apspriedes.	Sasniegts. Sanāksmes tiek protokolētas.
Nr.5. Turpināt rūpēties par labvēlīgu mikroklimatu un psihoemocionālo vidi skolā	a) kvalitatīvi – Skolas galveno vērtību iedzīvināšana – cieņa, atbildība, sadarbība	Daļēji sasniegts. Daudzi no plānotiem pasākumi notika formāli, maza aktivitāte un iesaistīšanās, lai veidotu interesantu skolas ikdienu.
	b) kvantitatīvi – Skolas pasākumu plāns mācību gadam (semestrim, mēnesim, nedēļai)	Sasniegts.
Nr.6. Veikt iestādes (skolas un pirmsskolas) darba izvērtēšanu (SWID analīzi)	a) kvalitatīvi – Izvirzītas iestādes stiprās puses, vājās, attīstības vajadzības	Daļēji sasniegts. Izstrādāts iestādes attīstības plāns turpmākiem 3 gadiem, iesniegts saskaņošanai pašvaldībā.
	b) kvantitatīvi – izmantojam <a href="http://edurio.com">edurio.com</a> izveidotās aptaujas skolas darba izvērtēšanā	Sasniegts. Veikta skolas un pirmsskolas iestāžu darba analīze (stiprās puses, vājās puses un turpmākās attīstības iespējas), bērnu, pedagogu, vecāku iestādes padomes, darbinieku aptaujas.

### 3. Izglītības iestādes darbs, īstenojot izglītības saturu un procesu.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitatīvās vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana, dokumentu analīze, intervijas, aptaujas, fokusgrupu diskusija, sociālie tīkli.

#### 3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Skolas vadība mācību gada laikā vēroja kopā 36 mācību stundas, neskaitot pedagogu savstarpējo stundu vērošanu un atbalsta personāla vērojumus. Atkarība no novērošanas mērķa tika sagatavotas vērojuma lapas, kas ļāva efektīvāk vērot mācību stundu, koncentrējoties uz vērošanas mērķi. Vērošanas rezultāti tika izvērtēti un pārrunāti ar skolotājiem. Ņemot vērā vērojumu rezultātus, tika precizēts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kā arī tika sniegti ieteikumi pedagoga individuālajai profesionālajai pilnveidei.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek veikti mācību stundu/ nodarbību vērošana (40 % un vairāk pedagogi)	Izglītības iestādes vadības komandai turpināt mācību stundas/nodarbības vērošana, kāpinot vēroto mācību stundu īpatsvaru.  Aktivizēt savstarpējo stundu vērošanu, pakāpeniski ieviešot labo praksi mācīšanā, izveidojot labās prakses ceļvedi, veidojot ekspertu – pedagogu līderu grupu labās prakses demonstrēšanai, vadot mācīšanu un mācīšanos.
Ir nodrošināts mācību stundu plāns. Pedagogi (70 % un vairāk) pamatā zina un ievēro mācību stundu/nodarbību struktūru.	Organizēt profesionālās pilnveides kursus par efektīvu mācību stundas uzbūvi, vadīšanu un vērtēšanu, aktualizējot skolas profesionālās pilnveides mērķi “Lasītprasmes veicināšanas un tekstpratības pilnveide” gan skolā, gan pirmsskolā.
Mazāk nekā pusē mācību stundu/ nodarbību (40 % un vairāk vērotajās mācību stundās / nodarbībās) notiek mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	Sniegt metodisko palīdzību pedagogiem, piesaistot metodiķi ekspertu, mācību satura izklāstā, mācību stundu/ nodarbību vadīšanā, iekļaujot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus un pielāgojot atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām.  Ir nepieciešams stiprināt skolotāju izpratni par individualizācijas metodēm mācību procesā.
Aktualizēta katra mācību gada sākumā un informācija pieejama E – klasē (pamatskola) un Elliis (pirmsskola).	Turpināt veikt skaidrojošu darbu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības lielākai izpratnei izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem.

Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu.	Uzlabot individuālo plānu sastādīšanas un uzraudzības kārtību, strādājot komandā klases audzinātājam ar atbalsta personālu un iestādes vadītāja vietnieku/ metodīki.
--	--

### 2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 1) *Vairākums skolas skolotāju nodrošina kvalitatīvu mācīšanas procesu, par ko liecina apmeklēto stundu vērošanas lapas. Skolotāji nodrošina emocionāli drošu un labvēlīgu vidi stundas laikā, motivē skolēnus mācībām, izmantojot dažādas motivācijas stratēģijas, iesaista izglītojamās sasniedzamā rezultāta formulēšanā, kā arī diferencē mācību saturu, paņēmienus un mācību rezultātus. Tajā pašā laikā ir nepieciešams pilnveidot skolotāju izpratni par būtiskām mācību diferenciacijas un personalizācijas/individuālizācijas atšķirībām, kā arī pilnveidot skolotāju prasmes sniegt atgriezenisko saikni. Turpināt veikt skaidrojošu darbu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības lielākai izpratnei izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem.*
- 2) *Sniegt metodisko palīdzību pedagogiem, izmantojot mācīšanās konsultanta - mentora ("spējrais") palīdzību, lai veicinātu un pilnveidotu lasītprasmes, tekstpratības apguvi.*
- 3) *Izglītojamie pārsvarā aktīvi iesaistās mācību procesā, tomēr būtiski jāpilnveido izglītojamo pašvadīto mācīšanas ieradumi: prasme izvairīties no mācīšanās mērķus, plānot savu mācīšanās procesu. Izglītojamo prasme sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par savu mācīšanās procesu ir laba, vienlaikus jāattīsta skolēnu ieradumu sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par viņa organizēto procesu. Skolas izglītojamie ļoti labi prot novērtēt savu sniegumu atbilstoši skolotāja izstrādātiem snieguma līmeņu aprakstiem (SLA), tomēr patstāvīgi izstrādāt SLA savam mācību procesam viņiem vēl jāpācās.*

#### 1.1. Kritērija "Skolotāju profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izstrādāts skolotāju profesionālās pilnveides plāns trīs gadiem.	Jauniem pedagogiem mentoru piesaiste.
Skolotāju mācīšanās grupās tika pilnveidotas skolotāju prasmes organizēt pašvadītu mācīšanās procesu.	Skolotāju trūkuma dēļ tikai 40% skolotāju ir sabalansēta darba slodze.  Ir nepieciešams aktīvi meklēt un pieņemt darbā jaunus skolotājus, lai nodrošinātu optimālu noslodzi visiem skolas skolotājiem.
Pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem, arī ar profesionālās pilnveides kursos apgūto.	Turpināt iepazīties un apgūt kolēģu un citu izglītības iestāžu labās prakses piemērus.

**2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

- 1) Skolas vadības komanda plāno, organizē un īsteno mērķtiecīgus skolotāju profesionālās pilnveides pasākumus skolotājiem, nodrošinot iespēju piedalīties semināros un profesionālās pilnveides projektos, kā arī darbojoties skolotāju mācīšanās grupās.
- 2) Skolā ir izveidota skolotāju profesionālās darbības pilnveides sistēma, izstrādāta kārtība skolotāju profesionālas pilnveides īstenošanai. Turpināt iepazīties un apgūt kolēģu un citu izglītības iestāžu labās prakses piemērus. Skolotājiem – studentiem, piesaistīt pedagogu mentoru – līderi.
- 3) Skolas vadības komandai jāstrādā pie efektīvas skolotāju noslodzes un turpmākas slodzes balansēšanas. Skolai ir jāpārdomā stratēģijas jauno skolotāju piesaistei un motivācijai.

**1.2. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestāde īsteno 4 izglītības programmas.</p> <p>Nodrošināts atbalsta personāls (logopēds, skolotāja palīgs, speciālais pedagogs).</p>	<p>Piesaistīt psihologu, kurš konsultētu izglītojamo mācību un audzināšanas grūtību gadījumos, emociju, uzvedības un paškontroles grūtību gadījumos, saskarsmes grūtību gadījumos ar vienaudžiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem /likumiskajiem pārstāvjiem; kā arī izstrādātu adaptācijas programmas, lai veicinātu jaunāko klašu skolēnu labāku iejušanos skolā.</p> <p>Izvērtēt jaunu pamatizglītības programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Ieviest interešu izglītības programmas, saistībā ar STEM, piem., dabaszinību skola, robotika.</p>
<p>Izglītojamajiem ir izstrādāti un īstenoti individuālie izglītības plāni, sākumskolas posmā tie tiek precizēti 2 reizes gadā vai pēc nepieciešamības.</p>	<p>Nepieciešams pilnveidot individuālo plānu izvērtēšanas procesu 5. – 9. klašu posmā.</p>
<p>Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto pušu – 100% skolas vadībai, 80% pedagogu, 80% atbalsta personālam – ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Izglītības iestāde reizi gadā izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus.</p>	<p>Turpināt darbu ar pedagogiem gan pedagoģiskajās sēdēs, gan individuāli visu pedagogu izpratnes pilnveidošanai par izglītības programmās ieviesto pārmaiņu nepieciešamību un pamatotību.</p> <p>Turpināt darbu ar vecākiem klašu/ grupu vecāku kopsapulcēs un Skolas padomē, kā arī individuālās sarunās, lai pilnveidotu vecāku izpratni par īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</p>



**2- 3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

- 1) Piesaistīt psihologu, kurš konsultētu izglītojamo mācību un audzināšanas grūtību gadījumos, emociju, uzvedības un paškontroles grūtību gadījumos, saskarsmes grūtību gadījumos ar vienaudžiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem /likumiskajiem pārstāvjiem; kā arī izstrādātu adaptācijas programmas, lai veicinātu jaunāko klašu skolēnu labāku iejušanos skolā.
- 2) Izvērtēt nepieciešamību gan pirmsskolā, gan skolā ieviest jaunu pamatizglītības programmu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām. Nākošajā mācību gadā ieviest interešu izglītības programmas, saistībā ar STEM (dabaszinātņu, tehnoloģiju, t. sk. inženierzinību, dizaina procesa un matemātikas, integrētu mācīšanos), piem., dabaszinību skola, robotika.

Kritērija “**Izglītības turpināšana un nodarbinātība**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir vērojama neliela izglītojamo mācību pārtraukšana, un tā nav saistīta ar izglītības iestādes darba kvalitāti, bet ar atsevišķu skolēnu mācību pārtraukšanu, saistībā ar izvēli turpināt tālākizglītību attālināti vai saistībā ar vecāku dzīves vietas maiņu.	Sistemātisks un daudzveidīgs preventīvais darbs, lai novērstu otrgadniecības iespējamību.  Turpināt izglītojamo kavējumu uzskaiti, to analīzi.
Aktīvs karjeras konsultanta darbs. Izglītības iestāde mērķtiecīgi un sistēmiski izzina savu absolventu turpmākās mācības/studijas un profesionālo darbību. Iesaista absolventus karjeras izglītībā, iestādes tradīciju uzturēšanā, vides veidošanā. Gandrīz visi absolventi (100%) turpina tālākizglītošanos. Ir absolventi, kas atgriežas izglītības iestādē kā pedagogi.	Izveidot skolas absolventu kartotēku.  Turpināt sistemātisku karjeras izglītības integrēšanu visos mācību priekšmetos, tai skaitā, arī klases audzināšanas nodarbībās.

**2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:**

- 1) Pietiekami labi novērtēts skolā karjeras konsultanta darbs. Turpināt sistemātisku karjeras izglītības integrēšanu visos mācību priekšmetos, tai skaitā, arī klases audzināšanas nodarbībās. Izveidota skolas absolventu kartotēka.
- 2) Turpinās sistemātisks un daudzveidīgs preventīvais darbs, lai novērstu otrgadniecības iespējamību. Mērķtiecīgi pilnveidot skolas un pirmsskolas pedagogu, darbinieku, izglītojamo un vecāku iesaiste izglītības iestādes mērķu sasniegšanā, nodrošinot efektīvu sadarbību.

**4. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi**

Akreditācija notika 2019.g.aprīlis

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu

	Ieteikumi	Ieteikumu izpilde
2.1.	Rast iespēju nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu jaunāko tehnoloģiju apguvē un izmantošanai mācību stundās.	2023./2024.m.g. notika IT apmācības, akcentējot lietotnes “Soma” un “Uzdevumi.lv” izmantošanas iespējas skolēniem un pedagogiem, kā arī vecākiem (izp. 22.10.2023.)
2.3.	Aktualizēt vērtēšanas kārtību saskaņā ar izglītības jomas reformām, palielinot formatīvās vērtēšanas apjomu, izglītojamo pašvērtējuma un savstarpēji sniegtās atgriezeniskās saites regularitāti mācību procesā.	Veikti grozījumi skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtībā. Tie pieņemti PP sēdē (protokols Nr.4 no 30.08.2024.).
4.1.	Sadarbībā ar dibinātāju rast iespēju nodrošināt psihologa pieejamību izglītības iestādē un regulāru sadarbību ar izglītības iestādes atbalsta personālu un pedagogiem.	Psihologa pieejamību nodrošina novada pašvaldība. Atbalsta personāla sadarbību koordinē skolas speciālais pedagogs (papildus darba apjoms).
4.2.	Sadarbībā ar dibinātāju rast iespēju nodrošināt izglītības iestādes ieejas videonovērošanu.	Uzstādītas pie skolas video novērošanas kameras, tai skaitā, uzstādīta videonovērošana pie skolas ieejas durvīm (izp.2021.g.).
4.3.	Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” 10.punkta un 10.8.apakšpunktam izglītības iestādei izstrādāt audzināšanas darba virzienus trim gadiem.	Audzināšanas darba virzieni izstrādāti nākamam 3 gadiem (PP sēdes protokols Nr.4 no 30.08.2024.).
4.4.	Izstrādāt mācību un audzināšanas procesā integrētu karjeras izglītības programmu, nodrošināt tās secīgu un sistemātisku īstenošanu.	Audzināšanas programma aktualizēta un papildināta 3 gadiem, integrējot karjeras izglītību. Apstiprināta skolotāju PP sēdē (protokols Nr.4 no 30.08.2024.).
4.5., 4.6.	Pilnveidot individuālos mācību plānus, paredzot izmaiņu un uzlabojumu fiksēšanu katram izglītojamam un mācību procesā nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas.	Individuālie mācību programmas apguves plāni izstrādāti un saskaņoti 2 reizes māc.g. – mācību gada sākumā sept. – okt. un janvārī.

6.1.	Mācību priekšmeta „Mājturība un tehnoloģijas” nodarbību telpu zēniem aprīkot un uzstādīt mūsdienīgu materiāltehnisko nodrošinājumu.	“Dizains un tehnoloģijas” nodarbību īstenošanai, klašu telpām veikts telpu kosmētiskais remonts (izp.2023.g.vasara) un ik mācību gadu papildināta mājturības, vizuālās mākslas, fizikas, ķīmijas u.c. kabinetu materiāltehniskā bāze.
6.1., 2.1.	Sadarbībā ar dibinātāju pilnveidot un papildināt izglītības iestādes mācību kabinetu materiāltehnisko bāzi mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.	Regulāri, plānojot gada budžeta tāmes, tiek paredzēti mācību līdzekļi un inventārs (izp. 2024.g. – iegādāts interaktīvais displejs, 9 datori, krāsains printeris, atskaņošanas iekārta ar 2 mikrofoniem aktu zālei, portatīvais dators pii, digitālie mācību materiāli u.c.  Papildināta pirmsskolas āra rotaļu laukuma funkcionalitāte un veikts kosmētiskais remonts pirmsskolas mācību klasēs.
7.1.	Veidojot skolas pašvērtēšanas ziņojumu kā atbalsta materiālu izmantot IKVD izstrādātu palīglīdzekli “Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai” <a href="http://viaa.gov.lv/library/files/original/06_IKVD_Metod_iet_pasvertesanai.pdf">http://viaa.gov.lv/library/files/original/06_IKVD_Metod_iet_pasvertesanai.pdf</a>	Metodiskie ieteikumi tiek izmantoti.
7.3.	Sadarbībā ar dibinātāju izveidot Matīšu pamatskolas tīmekļa vietni (mājas lapu).	Visām izglītības iestādēm vienota skolu mājas lapas izveide (pašvaldības IT nodaļai plānots to veikt līdz 2024.g.31.dec.).

### 5. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm).

Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

- 1) *Pēc skolas un pirmsskolas apvienošanas turpināt sadarbības pasākumus, kopīgus projektus audzēkņu, vecāku un darbinieku saliedētībai un tālākās attīstības nostiprināšanā.*
- 2) *Efektīvi izmantot atbalsta personāla kapacitāti, lai veiksmīgi plānotu un organizētu skolas/pirmsskolas mācību un audzināšanas darbu.*

Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:

- 1) *Aicināt izglītojamo vecākus, arī skolas absolventus, novada uzņēmējus piedalīties skolā Karjeras dienās, stāstot par savu/uzņēmuma profesiju/karjeras iespējām, veidojot skolas pozitīvo tēlu sabiedrībā, pievēršot uzmanību sociālajiem tīkliem, skolas mājas lapai, skolas tradīcijām.*

- 
- 1) *Papildināt skolas iekšējās kārtības noteikumus ar ierakstu: “Katrs izglītojamais iesaistās vismaz vienā skolas interešu izglītības nodarbībā”.*

Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:

- 1) *Uzlabot psihoemocionālo iestādes vidi, novēršot mobingu īpaši jaunākajās klasēs, ļaujot ikvienam justies droši ikdienā. Rosināt apzināties ikviena audzēkņa piederību skolai, gatavojoties skolas 90. dzimšanas dienai.*
- 2) *Organizēt fiziskās aktivitātes mācību stundu starpbrīžos un pēc stundām, izvietojot galda spēles vai pašu izgatavotās fiziskās aktivitātes, kā arī vairāk organizēt sporta turnīrus (sporta spēles, sacensības) starp klasēm. Iesaistīt aktivitāšu organizēšanā Skolēnu padomi un vecākus.*
- 3) *Uzstādīt āra treniņus, āra šahu/dambreti, āra tenisu, kā arī uzlabot āra basketbola laukuma segumu.*

Izglītības iestādes vadītājs

Veneranda Logina

(paraksts)