



Lauku atbalsta dienests

ZIEMEĻVIDZEMES REĢIONĀLĀ LAUKSAIMNIECĪBAS PĀRVALDE

Mūrmuižas iela 18, Valmiera, LV-4201, tālr.: 67095000, e-pasts: ziemeļvidzeme@lad.gov.lv, www.lad.gov.lv

Valmierā

20.12.2024

BDR Valmiermuižas kultūras biedrība

(Dienesta klienta Nr. 09602782, reģistrācijas Nr. 40008191028)

Nosūtīšanai EPS

Lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu

Lauku atbalsta dienests (turpmāk - Dienests) ir apstiprinājis **BDR Valmiermuižas kultūras biedrība** (turpmāk - Atbalsta saņēmējs) 2024. gada 19.jūlijā. Dienestā iesniegto projekta iesniegumu **Nr.24-09-CL09-C0LA19.2202-000002 "Kopienas un ģimeņu aktivitāšu un kultūrpieredzes bagātināšana Valmiermuižā"**¹ (turpmāk - Projekts), kas iesniegts vietējā rīcības grupā BDR "No Salacas līdz Rūjai".

Dienests ir izvērtējis Projektu atbilstoši Noteikumu Nr.113² 14.punktā noteiktajai kārtībai un Noteikumiem Nr.580³ un pamatojoties uz Noteikumu Nr.113 18.1.apakšpunktu pieņēmis lēmumu par Projekta apstiprināšanu.

Projekta **attiecināmās izmaksas ir EUR 26403.23** (divdesmit seši tūkstoši četri simti trīs euro, divdesmit trīs centi), tajā skaitā **publiskais finansējums EUR 23762.90** (divdesmit trīs tūkstoši septiņi simti sešdesmit divi euro, deviņdesmit centu), ko Atbalsta saņēmējam būs tiesības saņemt, īstenojot Projektu **atbilstoši atbalsta saņemšanas nosacījumiem** (1.pielikums), **termiņiem** (3.pielikums).

Ja ir radušies apstākļi, kuru dēļ Atbalsta saņēmējs nevar uzsākt īstenot Projektu, lūdzam par to informēt Dienestu 10 darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Veiksmīgu Projekta īstenošanu!

Šī lēmuma neatņemama sastāvdaļa ir pielikumi:

- 1.pielikums: Atbalsta saņemšanas nosacījumi uz 4 lapām
- 2.pielikums: Projekta izmaksu tāme uz 1 lapas.
- 3.pielikums: Iesniedzamie dokumenti un dokumentu iesniegšanas termiņi uz 1 lapas.
- 4.pielikums: Publicitātes plakāts uz 1.lpp.

¹ Iesniegts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstības intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"

² Ministru kabineta 2023.gada 7.marta noteikumi Nr.113 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai"

³ Ministru kabineta 2023.gada 10.oktobra noteikumi Nr.580 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana".

Ar cieņu, Lauku atbalsta dienests

Dokuments ir sagatavots elektroniski Lauku atbalsta dienesta Informācijas sistēmā un derīgs bez paraksta

Vecākais referents
Anda Poča
29159073
anda.poca@lad.gov.lv

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

1. Visa Projekta īstenošana ir jāveic atbilstoši Noteikumiem Nr.113¹ un Noteikumiem Nr. 580².
2. Maksājumi, kas veikti pēc noteiktā Projekta īstenošanas beigu termiņa, nav attiecināmi, ja tie nav saskaņoti ar Dienestu.
3. Atbalsta saņēmēja pienākums ir informēt Dienestu par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību pasākuma³ nosacījumiem, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud Projekta izpildi.
4. Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs lūgt Dienestu izdarīt grozījumus Projekta iesniegumā, ja to dēļ nemainās Projekta mērķis vai pretendenta atbilstības nosacījumi normatīvajiem aktiem par pasākuma atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai.
5. Projekta īstenošanu var uzsākt **pēc** Projekta iesnieguma iesniegšanas Dienesta elektroniskajā pieteikšanās sistēmā un jāveic atbilstoši Lēmuma **3.pielikumā** norādītajiem termiņiem.
6. Atbilstoši Noteikumu Nr.113 47.2.3.apakšpunktam, Atbalsta saņēmējam ir tiesības trīs reizes Projekta īstenošanas laikā pieprasīt priekšapmaksu, iesniedzot Dienestā būvniecības dokumentus, preču piegādātāju, darbu izpildītāju vai pakalpojumu sniedzēju rēķinus par Projekta īstenošanas darbībām.
7. Priekšapmaksas pārskaitījuma saņemšanai, kā arī visu projekta izdevumu segšanai nepieciešamajiem līdzekļiem ir jābūt atvērtam kredītiestādes kontam un reģistrētam Dienesta klientu reģistrā.
8. Priekšapmaksas un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90 procentus no Projektam piešķirtā Eiropas Savienības finansējuma un valsts budžeta finansējuma apmēra.
9. Atbalsta saņēmējs apņemas uzsākt projekta īstenošanu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu spēkā stāšanās, iesniedzot dokumentus, kas apliecina projekta īstenošanas uzsākšanu.
Prasību uzskata par izpildītu, ja tiek īstenots vismaz viens no minētajiem nosacījumiem:
 - 9.1. Atbalsta saņēmējs ir iegādājies vismaz vienu no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10 procentu no attiecināmo izmaksu summas, kas paredzēta pamatlīdzekļu iegādei;
 - 9.2. Atbalsta saņēmējs ir noslēdzis līgumu un samaksājis avansu vismaz 10 procentu apmērā no attiecināmo izmaksu summas.
10. Atbalsta saņēmējs projektā paredzētos darījumus veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
11. Pirms publiskā finansējuma izmaksas Dienests izvērtē atbilstību Noteikumu Nr.113 61.2., un 61.3.apakšpunktam un atbalsta pretendenta definīcijai, kas noteikta Noteikumos Nr.580.

¹MK 2023.gada 7.marta noteikumi Nr.113 "Valsts un ES atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai".

²MK 2023.gada 10.oktobra noteikumi Nr.580 "Valsts un ES atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana".

³Iesniegts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstības intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana";

12. Dienests publisko finansējumu piešķir par tām attiecināmajām izmaksām, kas ir ietvertas projekta izmaksu tāmē. Ja attiecināmās izmaksas veido tikai daļu no projekta kopējām izmaksām, Atbalsta saņēmējs nodrošina projekta īstenošanu par saviem līdzekļiem atbilstoši projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un mērķiem.
13. Pēc Projekta/ Projekta daļas īstenošanas **5 darba dienu laikā** Atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz Dienestā maksājuma pieprasījums un Projekta īstenošanu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Lēmuma **3.pielikumu**.
14. Atbalsta saņēmējam maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā, nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi nav lielāki par 1000 euro, vai ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts, vai atlikts saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām".
15. Pievienotās vērtības nodoklis tiek iekļauts attiecināmajās izmaksās un Atbalsta saņēmējam nav tiesības priekšnodokli atskaitīt no valsts budžeta maksājamās nodokļa summas par Projekta ietvaros iegūtajām investīcijām.
16. Projekta īstenošanas un uzraudzības laikā Atbalsta saņēmējs nodrošina:
 - 16.1. Ar Projektu saistīto dokumentu iesniegšanu Dienestā atbilstoši Lēmuma 3.pielikumā minētajiem termiņiem
 - 16.2. Sākot no pirmās projekta īstenošanas dienas un visā projekta īstenošanas un uzraudzības periodā, Atbalsta saņēmējam jānodrošina Pasākumam saistošo publicitātes pasākumu nodrošināšanas ievērošanu saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2021. – 2027.gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām⁴ un izmantojot 5.pielikuma sagatavi attiecīgā formātā. Lai sagatavotu plakātus, standus vai plāksnes, ir jāizmanto Tiešsaistes ģenerators⁵
 - 16.3. Līdz pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanai Projekta rezultātu publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai savā tīmekļa vietnē. Atbalsta saņēmējs kopā ar pēdējā maksājuma pieprasījumu Dienestā iesniedz informāciju, kas apliecina projekta rezultātu publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai tīmekļvietnē;
 - 16.4. Atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, izvēloties vienu no divām metodēm, ieviešot atsevišķu grāmatvedības sistēmu vai atsevišķu kontu/subkontu esošajā grāmatvedības sistēmā, ievērojot grāmatvedības reglamentējošos normatīvos dokumentus (vairāku projektu īstenošanas gadījumā Atbalsta saņēmējs apņemas nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaiti katram projektam);
 - 16.5. Dienestam (tā struktūrvienībām), kā arī Eiropas Komisijas pārstāvjiem un citām kompetentām institūcijām netraucēti veikt nepieciešamās kontroles pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, projekta īstenošanas laikā un Projekta uzraudzības laikā;
 - 16.6. Netraucēti veikt finanšu pārbaudes un auditu, kā arī nodrošināt brīvu piekļušanu Projekta īstenošanas objektam un ar to saistītajai dokumentācijai, sniegt Dienestam (tā struktūrvienībām) un kompetentajām institūcijām visu prasīto informāciju un, ja ne nepieciešams, pierādīt to dokumentiem;
 - 16.7. Ar Projektu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu līdz **2037. gada 31. decembrim**.
 - 16.8. Darījumdarbības plāna jeb finanšu plāna īstenošanu atbilstoši apstiprinātajam Projektam.

⁴<https://www.lad.gov.lv/lv/vizualas-identitates-vadlinijas-2021-2027-gadam>

⁵https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv

17. Projekta uzraudzības periods sākās no projekta pabeigšanas, ilgst **3 PILNUS KALENDĀROS** gadus no pirmā noslēgtā gada pēc pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanas Dienestā un beidzas **31.12.2028.**
18. Ja prece iegādāta, izmantojot finanšu līzinga līdzekļus, uzraudzības periods ir pēc līzinga līgumā noteikto atbalsta saņēmēja visu saistību izpildes, līzinga objekta vērtības izmaksāšanas līzinga kompānijai un iegādātās preces pārņemšanas īpašumā;
19. Projekta uzraudzības laikā Atbalsta saņēmējs projektā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūtos pamatlīdzekļus un uzbūvētās būves izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm, neatsavina vai nepatapina, neizīrē vai neiznomā.
20. Dienests atbalsta summu proporcionāli samazina, pieņem lēmumu par saistību pārtraukšanu, atbalsta atmaksu vai pagarina uzraudzības periodu saskaņā ar Zemkopības ministrijas apstiprinātajām vadlīnijām finanšu korekcijas piemērošanai lauku attīstības projekta veida intervencēs un zivsaimniecības projektos (saskaņā ar MK Noteikumu Nr.113 68.punktu), vai pieņem lēmumu par saistību pārtraukšanu, ja Atbalsta saņēmējs projekta īstenošanas vai uzraudzības laikā neievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Projekta izmaksu tāme

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcija	Mēr-vienība	Vienību skaits	Kopējās izmaksas EUR	Attiecināmo izmaksu summa, EUR	Atbalsta intensitāte %	Publiskais finansējums, EUR	Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums
----------	------------------------------	-------------	----------------	----------------------	--------------------------------	------------------------	-----------------------------	--

Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana

1	Mūzikas centrs JBL PARTYBOX310EU	gab.	1	419.99	419.99	90	377.99	04.07.2025
2	Gaismas prožektoru Eurolite AKKU IP PAR 14 HCL QuickDMX	gab.	8	4440.00	4440.00	90	3996.00	04.07.2025
3	Teātra platforma/karuselis	gab.	1	21090.30	21076.39	90	18968.75	04.07.2025
Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana (kopā) :				25950.29	25936.38		23342.74	

Sagatavošanas un vispārējās izmaksas

4	Projekta sagatavošanas izmaksas	gab.	1	466.85	466.85	90	420.16	04.07.2025
Sagatavošanas un vispārējās izmaksas (kopā) :				466.85	466.85		420.16	
Viss kopā :				26417.14	26403.23		23762.90	

Pielikums sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta

Projekta īstenošanas un uzraudzības laikā iesniedzamie dokumenti un termiņi

Nr. p.k.	Dokumenta nosaukums	Iesniegšanas termiņš
1.	Projekta īstenošanas uzsākšanas dokumenti	19/06/2025
2.	Informācija par publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai tīmekļvietnē, kas veicina projekta atpazīstamību un informē par pieejamo pakalpojumu vai aktivitāti	04/07/2025
3.	Maksājuma pieprasījums ar pavaddokumentiem	04/07/2025

Pielikums sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta