



VALMIERAS NOVADS.



Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 24.02.2022. lēmumu Nr.195 (protokols Nr.4, 90.§)

Pielikums Valmieras novada pašvaldības 23.02.2023.lēmuma Nr.82 (protokols Nr.3, 20.§) redakcijā

Pielikums Valmieras novada pašvaldības 18.02.2025.lēmuma Nr.71 (protokols Nr.3, 20.§) redakcijā

Uzņēmējdarbības atbalsta programmas “ZĪLE” KONKURSA NOLIKUMS

Grozījumi: 23.02.2023. lēmums Nr.82 (protokols Nr.3, 20.§)
31.01.2024. lēmums Nr.17 (protokols Nr.1, 20.§)
18.02.2025. lēmums Nr.71 (protokols Nr.3, 20.§)

Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu uzņēmumu projektu īstenošanai atbalsta programmā “ZĪLE”.
2. Atbalsta programmas “ZĪLE” konkursu (turpmāk – Konkurss) rīko un organizē Valmieras novada pašvaldība sadarbībā ar biedrību “Valmieras Attīstības aģentūra” (turpmāk – Aģentūra).
3. Konkursa finansējumu nodrošina Pašvaldība.
4. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē Pašvaldības atbalsta programmas “ZĪLE” vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisiju veido Pašvaldības, Aģentūras un citi uzņēmējdarbības jomas pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus, neatkarīgus ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar Nolikumu.
(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr.82)
5. Konkurss tiek īstenots, finansējumu piešķirot divās apakšprogrammās:
 - 5.1. “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” – inovāciju un attīstības īstenošanas atbalsta programma komersantiem;
(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.17)
 - 5.2. “ZĪLE STARTAM” – biznesa uzsākšanas un attīstīšanas atbalsta programma jaunuzņēmumiem un biznesa ideju autoriem.
6. Pieteikšanos Konkurssam Aģentūra izsludina un informāciju par Nolikumu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Pašvaldības un Aģentūras mājaslapās un sociālo tīklu kontos.
7. Aģentūra sadarbībā ar Pašvaldību Konkursa ietvaros veic informatīvu kampaņu par Konkurssu.

“ZĪLE ATTĪSTĪBAI” Konkurss

I “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” Konkursa mērķis un uzdevums

8. “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” Konkursa mērķis ir Valmieras novadā kā Latvijas rūpniecības un aktīvas uzņēmējdarbības centrā veicināt:
 - 8.1. jaunu produktu un inovāciju realizēšanu, stiprinot esošos, īpaši uz izgudrojuma bāzētus un tehnoloģiski orientētus uzņēmumus;
 - 8.2. privātā un publiskā sektora sadarbību, veidojot Valmieras novadu par inovāciju un jaunu produktu testgultni jeb testēšanas vidi (angliski – *test-bed*).

9. Konkursa uzdevums ir sniegt atbalstu komersantiem, tai skaitā saimnieciskās darbības veicējiem, līdzfinansējot dažādus attīstības projektus.

II “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas

10. Attiecināmās aktivitātes ir jebkādu inovāciju un attīstības aktivitāšu izstrāde, testēšana un ieviešana (Nolikuma 25.8. punkts) Valmieras novadā, kas nodrošina novada kā Latvijas rūpniecības un aktīvas uzņēmējdarbības centra attīstīšanos.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

11. Konkursa ietvaros tiek atbalstīta jaunu vai būtiski uzlabotu produktu (preču vai pakalpojumu), procesu, jaunu mārketinga metožu un/vai jaunu organizācijas metožu izstrāde, testēšana un/vai ieviešana uzņēmējdarbībā, uzņēmuma iekšējās vides organizācijā un/vai uzņēmuma ārējās attiecībās.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

12. Konkursa ietvaros par attiecināmām tiek uzskatītas šādas izmaksas:

12.1. atlīdzība par darba veikšanu – projektā nodarbinātā personāla darba alga un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi. Projekta vadības darba samaksa un citas administratīvās izmaksas (ar projekta īstenošanu saistīti izdevumi – telpu noma, grāmatvedība, biroja, sakaru un pasta izdevumi, komunālie maksājumi un tml.) nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no projekta kopējā budžeta;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

12.2. instrumentu, iekārtu, aprīkojuma, materiālu iegādes izmaksas, ciktāl tie nepieciešami attiecināmo aktivitāšu īstenošanai;

12.3. ārējo pakalpojumu izmaksas, ja pakalpojumi nepieciešami attiecināmo aktivitāšu īstenošanai;

12.4. pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli.

13. Izmaksas tiek attiecinātas no brīža, kad ar atbalsta saņēmēju tiek parakstīts līgums par finansējuma piešķiršanu (Nolikuma 63.punkts).

14. Projektā iekļaujamas attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas līdz tekošā gada 30.novembrim.

III “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” atbalsta apjoms

15. Kopējais Konkurssā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Pašvaldības finansējuma apmērs nepārsniedz Pašvaldības tekošā gada budžetā konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

16. Viena projekta minimālais atbalsta apjoms ir EUR 2000 (divi tūkstoši), bet maksimālais atbalsta apjoms ir EUR 10 000 (desmit tūkstoši). Finansējums tiek piešķirts granta veidā.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

17. Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma 22.punktā ietvertajām prasībām, projekta atbalsta intensitāte tiek noteikta robežās no 60% (sešdesmit procentiem) līdz 80% (astoņdesmit procentiem) no attiecināmajām izmaksām:

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

17.1. 60% (sešdesmit procenti) var tikt piešķirti Pretendentam, kurš uz pieteikuma iesniegšanas brīdi Valmieras novadā nodarbina vienu līdz trīs Valmieras novadā deklarētus darbiniekus, vai Pretendents sniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, tas pirms finansējuma pirmās daļas saņemšanas Valmieras novadā nodarbīs vienu līdz trīs Valmieras novadā deklarētus darbiniekus. Vienam līdz trīs darbiniekiem jābūt deklarētam Valmieras novadā visā projekta īstenošanas laikā, bet ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus;

17.2. Papildu 10% (desmit procenti) var tikt piešķirti Pretendentam, kurš uz pieteikuma iesniegšanas brīdi Valmieras novadā nodarbina četrus vai vairāk Valmieras novadā deklarētus darbiniekus, vai Pretendents sniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, tas pirms finansējuma pirmās daļas saņemšanas Valmieras novadā nodarbīs četrus vai vairāk Valmieras novadā deklarētus darbiniekus.

Četriem darbiniekiem jābūt deklarētiem Valmieras novadā visā projekta īstenošanas laikā, bet ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus;

17.3. Papildu 10% (desmit procenti) var tikt piešķirti Pretendentam, izpildot vienu vai vairākus no šiem apakšpunktiem:

17.3.1. kura projekta pieteikums paredz sadarbību ar publisko sektoru (piemēram, atbalsts no Pašvaldības atbilstošas vides nodrošināšanā projekta rezultātu testēšanai un tml.) un/vai projekta noderīgumu un/vai ieguldījumu pašvaldības, pašvaldības vai valsts iestādes, vai pašvaldības komersanta funkciju veikšanai un pakalpojumu pilnveidošanai Valmieras novadā;

17.3.2. kura projekta pieteikums paredz sadarbību ar Vidzemes Augstskolu un/vai Valmieras tehnikumu, un/vai Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolu (prototipa izstrādē, pētniecībā, inovāciju ieviešanā un tml.);

17.3.3. kuram uz projekta iesniegšanas brīdi ir piešķirts sociālā uzņēmuma statuss.

18. Konkursa ietvaros piešķirtais pašvaldības finansējums tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) nosacījumiem. Atbalstu pretendents piešķir, ja valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai.

19. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

20. Atbalsts netiek piešķirts darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta d) un e) apakšpunktos.

21. Konkursa ietvaros naudas līdzekļi tiek izsniegti divās daļās:

21.1. pirmā daļa, 20% (divdesmit procentu) apmērā, pēc līguma parakstīšanas par atbalsta piešķiršanu un finansējuma pieprasījuma saņemšanas (līguma pielikums Nr.2, veidlapa pieejama: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>);

21.2. otrā daļa, atlikušajā atbalsta apmērā, pēc gala atskaites aizstāvēšanas Komisijā un tās apstiprināšanas no Komisijas puses (līguma pielikums Nr.3, veidlapa pieejama: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>), un gala finansējuma pieprasījuma saņemšanas.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

IV “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” atbalsta saņēmējs

22. Pretendents var pretendēt uz finansējumu Konkursa ietvaros, ja izpildās šādi nosacījumi:

22.1. Pretendents ir komersants, kas uz Pieteikuma iesniegšanas brīdi reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai saimnieciskās darbības veicējs, izņemot uzņēmumus, kuru kapitāldaļu turētāji ir pašvaldība;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

22.2. Pretendents darbojas vai plāno darboties Valmieras novadā (Pretendenta juridiskā adrese uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir reģistrēta Valmieras novadā), vai Pretendents sniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, uz līguma slēgšanas brīdi reģistrēs juridisko adresi Valmieras novadā, un Pretendents apliecina, ka veiks inovāciju izstrādi, testēšanu un/vai ieviešanu Valmieras novadā;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

22.3. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nodarbina ne mazāk kā vienu Valmieras novadā deklarētu darbinieku, vai Pretendents sniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, tas pirms finansējuma pirmās daļas saņemšanas nodarbinās vismaz vienu Valmieras novadā deklarētu darbinieku uz projekta īstenošanas laiku, bet ne mazāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem;

22.4. Pretendentam nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek

Istenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums un nav izbeigta saimnieciskā darbība, vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

22.5. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150 netiek ņemta vērā);

22.6. Pretendents veic saimniecisko darbību jebkurā Latvijas Republikā normatīvajos aktos atļautā nozarē, izņemot:

22.6.1. azartspēļu nozarē (NACE 2.red. R sadaļas «Māksla, izklaide un atpūta» 92.nodaļa «Azartspēles un derības»);

22.6.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecības nozarē (NACE 2.redakcijas grupā 46.34 “Dzērienu vairumtirdzniecība” iekļautā alkoholisko dzērienu vairumtirdzniecība un grupā 47.25 “Alkoholisko un citu dzērienu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos” iekļautā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība);

22.6.3. tabakas izstrādājumu tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupa 46.35 “Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība” un grupa 47.26 “Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos”);

22.6.4. ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupā 47.78 “Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos” iekļautā ieroču un munīcijas mazumtirdzniecība);

22.6.5. nozarēs, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktos.

22.7. Ja pretendents, kuram plāno piemērot atbalstu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

V “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” Konkursa pieteikumu atlases un vērtēšanas kritēriji

23. Atlases kritēriji:

23.1. Pretendenta atbilstība Nolikuma prasībām;

23.2. Konkursa pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām un kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem (Nolikuma 25.punkts).

24. Pretendents un Pašvaldība ievēro normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

25. Kvalitatīvā vērtējuma kritēriji:

25.1. Piedāvātā projekta augsts komercializācijas potenciāls tirgū vai būtiska nozīme Pretendenta attīstībai un izaugsmei (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts);

25.2. Piedāvātā projekta jaunrade un inovāciju līmenis (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts);

25.3. Piedāvātā projekta eksporta potenciāls (maksimālais punktu skaits 5; vērtējums 0 punktu, ja Pretendents norādījis, ka projektam nav eksporta potenciāla);

25.4. Piedāvātā projekta potenciāls radīt jaunas, ekonomiski pamatotas darba vietas un/vai palielināt samaksāto nodokļu apmēru un/vai celt uzņēmuma produktivitāti (produktivitāte = neto apgrozījums / pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas). (maksimālais punktu skaits 5; vērtējums 0 punktu, ja Pretendents norādījis, ka projektam nav potenciāla radīt jaunas, ekonomiski pamatotas darba vietas un/vai palielināt nomaksāto nodokļu apmēru un/vai celt uzņēmuma produktivitāti.);

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr.82)

25.5. Pretendenta darbinieku deklarētās dzīves vietas adreses (maksimālais punktu skaits 5, vērtējums par katru Valmieras novadā deklarētu darbinieku, kuru Pretendents jau nodarbina vai par kuru iesniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, tas pirms finansējuma pirmās daļas saņemšanas to nodarbinās Valmieras novadā – 1 punkts);

25.6. Plānoto izmaksu pamatojums (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts. Vērtējums 5 punkti, ja izmaksas ir pilnībā saskaņā ar projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm un tās atbilst tirgus cenām. Vērtējums 0 punktu, ja izmaksas nav saskaņā ar plānotajām aktivitātēm un/vai tās ir nesamērīgi augstas);

25.7. Projekta ilgtspējīgums (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts);

25.8. Projekta atbilstība vismaz vienam inovāciju tipam (detalizēts desmit inovāciju tipu skaidrojums pieejams: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>):

25.8.1. Inovatīvs peļņas modelis - jaunas pieejas, kā uzņēmums rada ieņēmumus;

25.8.2. Inovatīva tīklošanās – jauna veida sadarbība ar partneriem, piegādātājiem un tml. ar mērķi radīt papildu un/vai pievienoto vērtību;

25.8.3. Inovatīva struktūra – jauna pieeja uzņēmuma talantu, vērtību, stipro pušu, aktīvu apkopošanā un sakārtošanā;

25.8.4. Inovatīvs process – jauns risinājums, īpaša un unikāla metode procesu uzņēmumā sakārtošanai un/vai pilnveidošanai;

25.8.5. Inovatīvs produkts – jauna produkta radīšana un/vai esošo produktu īpašo raksturojošo elementu, vērtību un funkcionalitātes izcelšana un būtiska pilnveidošana;

25.8.6. Inovatīva produktu sistēma – jauna pamatproduktus papildinoša produkta un/vai pakalpojuma radīšana;

25.8.7. Inovatīvs pakalpojums – jauns papildu atbalsts un/vai jauns esošo piedāvājumu papildinošs un uzlabojošs elements;

25.8.8. Inovatīvs izplatīšanas kanāls – jauns izplatīšanas kanāls ar mērķi nogādāt produktu vai pakalpojumu klientam;

25.8.9. Zīmola inovācija – jauna pieeja uzņēmuma piedāvājuma attēlojumam, atspoguļojumam;

25.8.10. Inovatīva klientu iesaiste – īpaši veicināta jauna un unikāla mijiedarbība ar klientu. (Iegūstamais punktu skaits par katru no 25.8.punktā minētajām tēmām – 1 punkts, jāiegūst vismaz 1 punkts).

25.9. Diviem pretendentiem iegūstot vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas tiek realizēts ar mazāku atbalsta apjomu.

26. Nepārsniedzot Konkursa ietvaros pieejamā atbalsta apjomu, atbalsts tiek sniegts tiem projektiem, kuri atbilst visiem atlases kritērijiem, Konkursa mērķim, uzdevumam un kuri ir saņēmuši augstāko novērtējumu kvalitatīvajā vērtējumā.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

“ZĪLE STARTAM” Konkurss

VI “ZĪLE STARTAM” Konkursa mērķis un uzdevums

27. “ZĪLE STARTAM” Konkursa mērķis ir Valmieras novadā kā Latvijas rūpniecības un aktīvas uzņēmējdarbības centrā veicināt:

27.1. jaunu uzņēmumu veidošanos, kas realizē jaunus produktus un/vai pakalpojumus un kas Valmieras novadā potenciāli rada jaunas darba vietas;

27.2. jaunuzņēmumu straujāku izaugsmi, virzot tirgū produktu un/vai pakalpojumu, radot Valmieras novadā jaunas darba vietas, ceļot komercdarbības pievienoto vērtību un/vai ceļot eksportspēju.

28. Konkursa uzdevums ir sniegt atbalstu jaunajiem komersantiem, tai skaitā saimnieciskās darbības veicējiem, un biznesa ideju autoriem.

VII “ZĪLE STARTAM” attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas

29. Attiecināmās aktivitātes ir jebkādas aktivitātes un pasākumi, kas nepieciešami Pretendenta komercdarbības uzsākšanai vai izaugsmei Valmieras novadā.

30. Konkursa ietvaros par attiecināmām tiek uzskatītas šādas izmaksas:

30.1. atlīdzība par darba veikšanu – projektā nodarbinātā personāla darba alga un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi. Projekta vadības darba

samaksa un citas administratīvās izmaksas (ar projekta īstenošanu saistīti izdevumi – telpu noma, grāmatvedība, biroja, sakaru un pasta izdevumi, komunālie maksājumi utml.) nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no projekta kopējā budžeta;

30.2. instrumentu, iekārtu, aprīkojuma, materiālu iegādes izmaksas, ciktāl tie nepieciešami attiecināmo aktivitāšu īstenošanai;

30.3. ārējo pakalpojumu izmaksas, ja pakalpojumi nepieciešami attiecināmo aktivitāšu īstenošanai;

30.4. pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli.

31. Izmaksas tiek attiecinātas no brīža, kad ar atbalsta saņēmēju tiek parakstīts līgums par finansējuma piešķiršanu (Nolikuma 63.punkts).

32. Projektā iekļaujamas attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas līdz tekošā gada 30.novembrim.

VIII “ZĪLE STARTAM” atbalsta apjoms

33. Kopējais Konkurssā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Pašvaldības finansējuma apmērs nepārsniedz Pašvaldības tekošā gada budžetos konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

34. Viena projekta maksimālais atbalsta apjoms ir EUR 2000 (divi tūkstoši). Finansējums tiek piešķirts granta veidā.

35. Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma 40.punktā ietvertajām prasībām, projekta atbalsta intensitāte tiek noteikta 80% (astoņdesmit procenti) no attiecināmajām izmaksām.

36. Konkursa ietvaros piešķirtais pašvaldības finansējums tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) nosacījumiem. Atbalstu pretendents piešķir, ja valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai.

37. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

38. Atbalsts netiek piešķirts darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta d) un e) apakšpunktos.

39. Konkursa ietvaros naudas līdzekļi tiek izsniegti divās daļās:

39.1. pirmā daļa, 50% (piecdesmit procentu) apmērā, pēc līguma parakstīšanas par atbalsta piešķiršanu un finansējuma pieprasījuma vēstules saņemšanas (līguma pielikums Nr.2, veidlapa pieejama: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>);

39.2. otrā daļa, atlikušajā atbalsta apmērā, pēc gala atskaites aizstāvēšanas Komisijā un tās apstiprināšanas no Komisijas puses (līguma pielikums Nr.3, veidlapa pieejama: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>) un gala finansējuma pieprasījuma saņemšanas.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

IX “ZĪLE STARTAM” atbalsta saņēmējs

40. Pretendents var pretendēt uz finansējumu Konkursa ietvaros, ja izpildās šādi nosacījumi:

40.1. Pretendents ir komersants – jaunuzņēmums, kas uz Pieteikuma iesniegšanas brīdi reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ne ilgāk par 3 (trim) gadiem, vai ir saimnieciskās darbības veicējs, vai ir fiziska persona, kas ir gatava uzsākt komercdarbību un kas līdz līguma slēgšanas brīdim reģistrē uzņēmumu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai reģistrējas kā saimnieciskās darbības veicējs;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr.82)

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

40.2. Pretendents darbojas vai plāno darboties Valmieras novadā (Pretendenta juridiskā adrese uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir reģistrēta Valmieras novadā), vai Pretendents sniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, uz līguma slēgšanas brīdi reģistrēs juridisko adresi Valmieras novadā, un Pretendents apliecina, ka veiks inovāciju izstrādi, testēšanu un/vai ieviešanu Valmieras novadā;

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

40.3. Pretendentam nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums un nav izbeigta saimnieciskā darbība, vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

40.4. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150 netiek ņemta vērā);

40.5. Pretendents veic saimniecisko darbību jebkurā Latvijas Republikā normatīvajos aktos atļautā nozarē, izņemot:

40.5.1. azartspēļu nozarē (NACE 2.red. R sadaļas «Māksla, izklaide un atpūta» 92.nodaļa «Azartspēles un derības»);

40.5.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupā 46.34 “Dzērienu vairumtirdzniecība” iekļautā alkoholisko dzērienu vairumtirdzniecība un grupā 47.25 “Alkoholisko un citu dzērienu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos” iekļautā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība);

40.5.3. tabakas izstrādājumu tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupa 46.35 “Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība” un grupa 47.26 “Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos”);

40.5.4. ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupā 47.78 “Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos” iekļautā ieroču un munīcijas mazumtirdzniecība);

40.5.5. nozarēs, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktos.

40.6. Ja pretendents, kuram plāno piemērot atbalstu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

X “ZĪLE STARTAM” Konkursa pieteikumu atlases un vērtēšanas kritēriji

41. Atlases kritēriji:

41.1. Pretendenta atbilstība Nolikuma prasībām;

41.2. Konkursa pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām un kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem (Nolikuma 43.punkts).

42. Pretendents un Pašvaldība ievēro normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

43. Kvalitatīvā vērtējuma kritēriji:

43.1. Pretendenta projektā piedāvātā produkta vai aktivitātes komercializācijas potenciāls tirgū vai būtiska nozīme Pretendenta attīstībai un izaugsmei (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts);

43.2. Iestrādes veiksmīgai projekta realizēšanai (maksimālais punktu skaits 5; vērtējums 0 punktu, ja Pretendents norādījis, ka iestrādi nav);

43.3. Mērķa tirgus izvēle, pamatojums, eksporta potenciāls (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts);

43.4. Mārketinga, cenu politikas un produkta virzības tirgū redzējums (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts);

43.5. Piedāvātā projekta, produkta, aktivitātes jaunrade un inovāciju līmenis (vērtējums 0 punktu, ja Pretendents norādījis, ka jaunrades nav);

43.6. Naudas plūsmas plāns, projektā plānoto izmaksu pamatojums (maksimālais punktu skaits 5; jāiegūst vismaz 1 punkts);

43.7. Pieejamie resursi, tai skaitā personāls un tā kompetence, finanšu resursi, materiālie resursi u.c. (maksimālais punktu skaits 5; vērtējums 0 punktu, ja Pretendents norādījis, ka tam nav pieejami nekādi resursi);

43.8. Piedāvātā projekta potenciāls radīt jaunas, ekonomiski pamatotas darba vietas (maksimālais punktu skaits 5; vērtējums 0 punktu, ja Pretendents norādījis, ka projektam nav potenciāla radīt jaunas, ekonomiski pamatotas darba vietas)

43.9. Projekta ilgtspējīgums (maksimālais punktu skaits 5, jāiegūst vismaz 1 punkts);

43.10. Pretendenta darbinieku deklarētās dzīves vietas adreses (maksimālais punktu skaits 5, vērtējums par katru Valmieras novadā deklarētu darbinieku, kuru Pretendents jau nodarbina vai par kuru iesniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, tas pirms finansējuma pirmās daļas saņemšanas nodarbinās Valmieras novadā – 1 punkts);

43.11. Diviem pretendentiem iegūstot vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas tiek realizēts ar mazāku atbalsta apjomu.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

44. Nepārsniedzot Konkursa ietvaros pieejamā atbalsta apjomu, atbalsts tiek sniegts tiem projektiem, kuri atbilst visiem atlases kritērijiem, Konkursa mērķim, uzdevumam un kuri ir saņēmuši augstāko novērtējumu kvalitatīvajā vērtējumā.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

“ZĪLE ATTĪSTĪBAI” un “ZĪLE STARTAM” citi nosacījumi

XI Konkursa izsludināšana

45. Konkurss tiek izsludināts reizi gadā. Komisijai ir tiesības izsludināt papildu uzsaukumu, ja pirmajā uzsaukumā netiek iztērēts viss pieejamais finansējums.

(Papildināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

XII Konkursa pieteikuma iesniegšana

46. Pretendentam savs Konkursa pieteikums jāiesūta, vadoties pēc publikācijā par atlasīto norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa.

47. Nolikuma prasībām atbilstoši noformēts Konkursa pieteikums jāiesniedz Aģentūrai elektroniskā formātā, nosūtot projekta pieteikumu uz e-pasta adresi agentura@valmierasnovads.lv, vai pa pastu, adresējot Valmieras Attīstības aģentūrai, Purva ielā 12A, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201. Ja pieteikums nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, parakstīts pieteikuma oriģināls nogādājams vai nosūtāms pa pastu Aģentūrai piecu dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa.

48. Pretendents var:

48.1. Konkursā startēt atkārtoti katru otro gadu;

48.2. Startēt “ZĪLE ATTĪSTĪBAI” apakšprogrammā, ja iepriekšējā gadā veiksmīgi īstenojis projektu “ZĪLE STARTAM” apakšprogrammā. Šādā gadījumā Pretendenta iesniegtais projekts tiek vērtēts, ja atlicis Finansējums pēc citu projektu izvērtēšanas.

(Papildināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

48.3. atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, precizēt to vai iesniegt jaunu Konkursa pieteikumu līdz izsludinātā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

49. Katrā atlasē viens Pretendents var iesniegt ne vairāk kā 3 (trīs) savstarpēji nesaistītus Konkursa pieteikumus.

XIII Konkursa pieteikuma noformējums un saturs

50. Konkursa pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, aizpildot Nolikumam pievienotos failus elektroniski un papīra formā esošus dokumentus pievienojot ieskenētus *.pdf formātā.

51. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:

51.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidlapa, kas sastāv no vispārējās informācijas, projekta apraksta un plānoto izmaksu tāmes (līguma 1.pielikums, veidlapa pieejama: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>);

51.2. projekta prezentācija (sagatave pieejama: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>);

(Papildināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

51.3. jau reģistrētiem komersantiem izdruka no *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas ar informāciju par viena vienota uzņēmuma līmenī piešķirto *de minimis* atbalstu kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā (EUR).

52. Konkursa pieteikumu paraksta Pretendents vai Pretendenta paraksta tiesīgā/-ās persona/-as.

53. Pretendenta parakstīts Konkursa pieteikums ir apliecinājums tam, ka Pretendents ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt tajā izvirzītajām prasībām.

54. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

XIV Konkursa pieteikumu izvērtēšanas kārtība

55. Iesniegtos Konkursa pieteikumus apkopo un to atbilstību Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem sākotnēji izvērtē Pašvaldība sadarbībā ar Aģentūru. Konkursa pieteikumi, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem, tiek virzīti izskatīšanai Komisijas sēdē.

56. Komisija izskatīšanai izvirzītos pieteikumus vērtē saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem attiecīgā Konkursa kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem, mērķi un uzdevumu. Komisija aicina Pretendentus piedalīties Komisijas sēdē, sniedzot īsu izklāstu par projektu, tā mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem un projekta pienesumu Valmieras novada attīstībai.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

57. Konkursa pieteikumi, kas saņemti pēc attiecīgās atlases termiņa beigām, netiek izskatīti.

58. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu Konkursa pieteikumu, norādot termiņu, līdz kuram Konkursa pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz Komisijai papildu informācija.

59. Lēmumu par atbalstāmajiem projektiem un finansējuma piešķiršanu pieņem Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu pieaicināto speciālistu un ekspertu vērtējumam ir ieteikuma raksturs.

60. Komisijas atzinums var būt par Pretendenta Konkursa pieteikuma atbalstīšanu, daļēju atbalstīšanu, noraidīšanu vai novirzīšanu detalizētākai izstrādei ar iespēju precizētu ideju atkārtoti iesniegt izskatīšanai citā Konkursa pieteikumu izskatīšanas reizē.

61. Komisijas loceklis, pieaicinātais speciālists vai eksperts nepiedalās Konkursam iesniegto Pieteikumu izskatīšanā un atzinuma sniegšanā, ja šīs darbības var ietekmēt attiecīgās personas, tās radnieku, darījuma partneru (likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē) vai personas, ar kuru viņam ir kopīga saimniecība, personiskās un mantiskās intereses.

62. Par Konkursā iesniegto pieteikumu izskatīšanas rezultātiem Pašvaldība rakstiski informē katru projekta iesniedzēju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Nolikuma 59.punktā minētā lēmuma pieņemšanas.

XV Līguma noformēšana, īstenošana un kontrole

63. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Pašvaldība noslēdz ar atbalstīto projektu īstenošanai finansēšanas līgumus (līguma projekts pieejams: <https://developvalmiera.lv/atbalsta-programma-zile/>), kas apliecina *de minimis* atbalsta piešķiršanu un kur ir uzskaitītas prasības, kas jāievēro finansējuma saņēmējam līguma izpildes laikā.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

64. Pretendentam, kura projekts tiek atbalstīts, līgums ar Pašvaldību ir jānoslēdz ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc rezultātu paziņošanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.

65. Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā un divus kalendāros gadus no līguma noslēgšanas brīža ir pienākums nodrošināt projekta mārketinga un publicitātes pasākumus, kā arī sadarboties ar Pašvaldību, Aģentūru, Pašvaldības sadarbības partneriem un/vai medijiem Konkursa aktivitāšu atspoguļošanā.

(Papildināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

66. Projekta īstenošanas laikā Aģentūra sadarbībā ar Pašvaldību un citiem sadarbības partneriem īsteno dalībnieku apmācības, tīklošanās pasākumus un nepieciešamības gadījumā individuālas konsultācijas. "ZĪLE STARTAM" apakšprogrammas dalībniekiem vismaz divu organizēto apmācību apmeklējums ir obligāts.

(Papildināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr. 17)

67. Projekts ir jāīsteno tā pieteikumā paredzētajam mērķim un paredzētajā termiņā. Projekta īstenošanas gaitā jāiesniedz starpposma progresa ziņojums, ja par to saņemts uzaicinājums no Aģentūras vai Pašvaldības. Šādā gadījumā ziņojums iesniedzams 20 (divdesmit) dienu laikā pēc saņemta uzaicinājuma, un tas jāprezentē Komisijai, uzrādot pirmos sasniegtos rezultātus. Gala atskaite par projekta norisi jāiesniedz Pašvaldībai un jāaizstāv Komisijā ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc paredzētā projekta īstenošanas beigu termiņa. Starpposma progresa ziņojuma vai gala atskaites neiesniegšana var būt par pamatu iepriekš izsniegtā finansējuma atgriešanai Pašvaldībai.

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 82)

(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 18.02.2025. lēmumu Nr. 71)

68. Ja līguma nosacījumi nav ievēroti, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par piešķirtā finansējuma samazināšanu līdz 30% apmērā no kopējās īstenotā projekta atbalsta summas. Šāds lēmums tiek pieņemts, pamatojoties uz konstatētajiem pārkāpumiem un to ietekmi uz projekta mērķu sasniegšanu.

(Papildināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 18.02.2025. lēmumu Nr. 71)

69. Pēc projekta īstenošanas tiek noteikts divu gadu uzraudzības periods, kura laikā Komisijai ir tiesības pieprasīt informāciju un atskaites par projekta ilgtermiņa rezultātiem. Atbalsta saņēmējs apņemas pēc Komisijas pieprasījuma sniegt nepieciešamos paskaidrojumus un pierādījumus par projekta ietekmi un sasniegtajiem mērķiem. Ja uzraudzības periodā tiek konstatēts, ka projekta īstenošana nav atbilstoša apstiprinātajam pieteikumam vai ir pārkāpti līguma nosacījumi, Komisijai ir tiesības pieprasīt daļēju vai pilnīgu piešķirtā finansējuma atmaksu Pašvaldībai.

(Papildināts ar Valmieras novada pašvaldības domes 18.02.2025. lēmumu Nr. 71)

70. Pašvaldība un atbalsta saņēmējs nodrošina dokumentu glabāšanu par piešķirto finansējumu 10 (desmit) fiskālos gadus – atbalsta saņēmējs datus par saņemto *de minimis* atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas grantu konkursa ietvaros.

71. Projektu finansēšanas līgumu izpildi (t.sk. maksājumu dokumentācijas izvērtēšanu) nodrošina un uzrauga Pašvaldība sadarbībā ar Aģentūru.