

Valmieras novada pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

Nr. p.k.	Informācijas, dokumenta veida vai dokumenta nosaukums	Normatīvajos aktos noteiktais pienākums	Statusa ilgums	Piezīmes
<i>I. Ierobežotas pieejamības informācijas statuss noteikts ar likumu:</i>				
1.	Pašvaldības grāmatvedībā esošā informācija un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauti pašvaldības pārskatos	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.,2.,3.,4.punkts; Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 3.pants	Visu laiku	
2.	Iepirkumu dokumentācija			
2.1.	Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts; Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa un 40.panta trešā daļa	Visu laiku	
2.2.	Informācija, kuru pretendents nodevis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts, 7.panta trešā, piektā daļa; Publisko iepirkumu likuma 14.panta otrā daļa; Komerclikuma 19.panta trešā daļa; Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 6.panta otrā daļa	Līdz brīdim, kamēr komercnoslēpuma turētājs rakstveidā informē par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai, kad attiecīgā informācija uz tiesiska pamata kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 3.punkts: "Izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu."
2.3.	Pretendentu piedāvājumos un noslēgtajos līgumos ietvertie fizisko personu dati	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts	Visu laiku	Informāciju drīkst atklāt, ja personas dati atspoguļo kādu būtisku kritēriju piedāvājuma izvēlē (Vispārīgās datu aizsardzības regulas preambulas (4) apsvērumš)
3.	Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām, kas pieprasa izsniegt ierobežotas pieejamības informāciju un ziņas par šiem pieprasītājiem	Informācijas atklātības likuma 11.panta sestā daļa	Visu laiku	Informāciju drīkst atklāt, ja personas dati atspoguļo kādu būtisku kritēriju piedāvājuma izvēlē (Vispārīgās datu aizsardzības regulas preambulas (4) apsvērumš)

4.	Informācija, kas atklāj iesnieguma iesniedzēja (fiziskas vai juridiskas personas) identitāti un iesniegumos minētie fakti, ja iesniedzējs tieši norādījis par iesniegumā minēto faktu neizpaušanu	Iesniegumu likuma 9.pants	Visu laiku	Informāciju par iesniedzēja identitāti atļauts izpaust ar iesnieguma iesniedzēja piekrišanu, vai gadījumā, ja saskaņā ar normatīviem aktiem Pašvaldībai šī informācija ir jāizpauž. Faktu par izpaušanas aizliegumu iesniedzējs norāda iesniegumā.
5.	Trauksmes cēlēja personas dati, ziņojums un tam pievienotie pierādījumi, trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli, trauksmes cēlēju reģistrs, informācija par ziņojuma pseidonimizāciju	Trauksmes celšanas likuma 11.panta otrā daļa	Visu laiku	Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai tām personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai personu aizsardzībai. (Trauksmes celšanas likuma 11.panta trešā daļa)
6.	Ziņas no Sodū reģistra	Sodu reģistra likuma 3.pants	Visu laiku	
II. Informācija, kas paredzēta pašvaldības iekšējai lietošanai:				
7.	Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	Atkarībā no dokumentu satura, var tikt klasificēta kā vispārpieejama informācija
8.	Pašvaldības iekšējās sarakstes dokumenti, t.sk., e-pastu sarakste darba pienākumu pildīšanai	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu	
9.	Darba grupu, komisiju sanāksmju protokoli, ekspertu ziņojumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā, otrā daļa	Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu vai lēmums par attiecīgo lietu pieņemts vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam	
10.	Ārējo un iekšējo dokumentu projekti un darba materiāli to izstrādei	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā, otrā, trešā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts vadības lēmums par konkrēto lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam	

11.	Iekšējie normatīvie akti (noteikumi, nolikumi, instrukcijas, rīkojumi, u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
12.	No fiziskām vai juridiskām personām saņemta informācija, kurai iesniedzējs norādījis - "IEROBEŽOTA PĪEEJAMĪBA"	Informācijas atklātības likuma 5.panta trešā daļa, 7.panta pirmā, trešā daļa	Uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu – nosaka iestādes vadītājs vai dokumenta autors	
13.	Vadības rezolūcija	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts vadības lēmums par konkrēto lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam	
14.	Kvalitātes vadības sistēmas dokumenti (procedūras)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
15.	Valsts un citu kontrolējošo iestāžu veikto pārbaužu akti, iekšējā audita (revidentu) ziņojumi, to ieteikumu ieviešanas grafiki, revīziju un iekšējā audita gaitā iegūtā informācija un darba dokumenti, audita lieta	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā, otrā, trešā daļa; Iekšējā audita likuma 12.panta trešās daļas 3.punkts	Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu	
16.	Dokumentu vadības sistēmas "Namejs" uzturētā informācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
17.	Resursu vadības sistēmā "Visma Horizon HoP" uzturētā informācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
18.	Videonovērošanas sistēmās un transportlīdzekļu valsts reģistrācijas numura zīmju fiksēšanas sistēmās iegūtie materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 1.panta otrā daļa, 4.panta 1.punkts, 5.,32.pants	Visu laiku	
19.	Pašvaldības informācijas sistēmu apraksti un procedūru dokumenti, sistēmas drošības politika, sistēmas drošības iekšējie noteikumi, sistēmas lietošanas noteikumi, sistēmas drošības riska pārvaldības plāns	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; Valsts informācijas sistēmu likuma 4.panta otrā daļa	Visu laiku	

20.	Informācijas sistēmu lietotāju autorizācijas dati, sarakste par tiesību piešķiršanu, izmaiņu veikšanu un anulēšanu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa; Valsts informācijas sistēmu likuma 4.panta otrā daļa; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 1.panta otrā daļa, 4.panta 1.punkts, 5.,32.pants	Visu laiku	
21.	Informācijas sistēmu drošības incidentu un personas datu aizsardzības pārkāpumu ziņojumi, akti, izmeklēšanas / izvērtēšanas materiāli, pārkāpumu reģistrs	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; Valsts informācijas sistēmu likuma 4.panta otrā daļa	Visu laiku	
22.	Tiesvedības procesa, kurā Pašvaldība ir viens no procesa dalībniekiem vai lietā pieaicinātām personām, dokumenti	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 4.punkts, 8.pants; likuma "Par tiesu varu" 28. ³ , 28. ⁴ pants	Visu laiku, ievērojot likumos noteikto informācijas pieprasīšanas un izsniegšanas kārtību	Lietu materiāli līdz brīdim, kad stājas spēkā tiesas galīgais nolēmums, pieejami tikai tām personām, kurām šādas tiesības paredzētas procesuālajos likumos. Atklātā tiesas sēdē izskatītās lietas materiāli pēc tiesas galīgā nolēmuma stāšanās spēkā ir ierobežotas pieejamības informācija un pieejami tikai saskaņā ar Informācijas atklātības likumu. (Pat ja spriedums ir publisks)
23.	Administratīvo pārkāpumu (un ar tām saistīto) lietu materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Administratīvās atbildības likuma 37.pants	Visu laiku	
24.	Statistikas pārskati, statistikas dati, ja dati ļauj identificēt konkrētu personu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts	Visu laiku	
III. Informācija par fiziskās personas privāto dzīvi:				
25.	Pašvaldībai iesniegtajos dokumentos, informācijas sistēmās un pašvaldības dokumentos (vēstules, līgumi, rīkojumi, lēmumi, apmeklētāju pieņemšanas kartītes u.c.) esošie fizisko personu dati (identifikācijas kodi, kredītiestāžu konta numuri, adreses, civilstāvokļa aktu reģistri, lēmumi, fotogrāfijas, administratīvie akti, atļaujas/saskaņojumi, informācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9.pants	Visu laiku	

	par nekustamo īpašumu, kontaktinformācija un cita informācija, kas attiecas uz fiziskās personas privāto dzīvi)			
26.	Dokumenti kas satur ziņas par personas personiskajām vai mantiskajām attiecībām (par sociālajiem pakalpojumiem)	Likuma "Par sociālo drošību" 16.panta pirmā daļa Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6.pants	Visu laiku	
27.	Pētījumu ietvaros veiktie apsekojumi, aptaujas anketas, kuros respondenti ir identificējamās fiziskas personas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants	Visu laiku	
28.	Darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnāli, nelaiemes gadījumu darbā akti, atzinumi, izmeklēšanas materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9.pants	Visu laiku	
29.	Līgumi (t.sk. uzņēmuma un autoratlīdzības, īres, finansējuma un līdzfinansējuma, savstarpējo norēķinu, darba u.c.), kuros iekļauti fizisko personu dati	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.pants, 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts	Visu laiku	
30.	Darbinieku personas lietas (t.sk. par atbrīvotajiem darbiniekiem), personas kartītes, darbinieku veselības dati (t.sk. ziņas par darbnespēju), obligāto veselības pārbažu dokumenti, atzinumi, izmeklēšanas materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.pants, 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h)apakšpunkts	Visu laiku	
31.	Ziņas par darbinieka dalību arodbiedrībā	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Darba likuma 33.panta otrās daļas 5.punkts; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.,6., 9.panta pirmais punkts	Visu laiku	
32.	Darbinieka personīgā kontaktinformācija (privātais mob. tālruņa numurs, personīgā e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6.,32.pants	Visu laiku	

IV. Informācija, kas attiecas uz darbinieku atestācijas, konkursu un citu līdzīga rakstura novērtējuma procesu:				
33.	Informācija, kas attiecas uz darbinieku veiktā darba novērtēšanu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts	Visu laiku	
34.	Dokumenti, kas iesniegti izsludinātajiem darbinieku amatu konkursiem, pretendentu izvērtēšanas dokumenti, konkursu dokumentācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts; Darba likuma 38.pants	Visu laiku	Ja vien sabiedrības interese uzzināt informāciju par pretendentiem nav lielāka par šo personu tiesībām uz privātās dzīves aizsardzību
V. Informācija par komercnoslēpumu:				
35.	Informācija, kas atzīta par komercnoslēpumu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 3.punkts; Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 6.pants	Līdz brīdim, kad komersants paziņo iestādei par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai informācija tiesiskā veidā kļuvusi publiski pieejama	