

## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403 (turpmāk – Iznomātājs), kuru saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās \_\_\_\_\_, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Nomnieks), tā \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, bet katrs atsevišķi - Puse, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, ievērojot:

- Iznomātāja Nekustamo īpašumu nomas un nomas tiesību izsoles komisijas \_\_\_\_\_.20\_\_ sēdes lēmumu Nr.\_\_\_\_ (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_.š) "Par nekustamā īpašuma Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, ēkas, kadastra apzīmējums 9601 001 1905 001, kafējnīcas telpu \_\_\_\_ mutiskās nomas tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu",

noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomā nekustamā īpašuma, **Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra Nr.9601 001 1905, ēkas, kadastra apzīmējums 9601 001 1905 001, kafējnīcas telpu grupu ar kadastra apzīmējumu 9601 001 1905 001 004, ar kopējo platību 245 m<sup>2</sup> un āra terasi** un atbilstoši telpu platībai proporcionālo daļu 70 m<sup>2</sup> platībā no zemes vienības, kadastra apzīmējums 9601 001 2001, turpmāk tekstā viss kopā – nekustamais īpašums.
- 1.2. Nekustamais īpašums tiek iznomāts sabiedriskās ēdināšanas, kafējnīcas pakalpojumu sniegšanai.
- 1.3. Nekustamā īpašuma nomas periods ir no **202\_.gada \_\_\_\_\_ līdz 20\_.gada \_\_\_\_\_**.

### 2. Telpu izvietojums pēc ēkas inventarizācijas plāna

Ēkas kafējnīcas telpu grupa ar kadastra apzīmējumu 9601 001 1905 001 004, telpas Nr.1-21 ar kopējo platību 245 m<sup>2</sup> un āra terasi.

### 3. Maksājumi

- 3.1. NOMNIEKS maksā nekustamā īpašuma nomas maksu \_\_\_\_\_ **euro** plus pievienotās vērtības nodoklis mēnesī,
- 3.2. NOMNIEKS papildus Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktai nekustamā īpašuma nomas maksai, maksā IZNOMĀTĀJAM katru mēnesi par šādiem patērētiem pakalpojumiem nekustamā īpašumā atbilstoši to faktiski patērētajam apjomam:
  - 3.2.1. par patērēto siltumenerģiju, pēc ēkas kopējā siltumenerģijas uzskaites skaitītāja rādījumiem, atbilstoši iznomātai kopējai telpu platībai,
  - 3.2.2. par patērēto elektroenerģiju, atbilstoši nomas telpās uzstādītā kontrolskaitītāja rādījumiem, jeb slēdz atsevišķu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju;
  - 3.2.3. par auksto ūdeni un kanalizāciju, atbilstoši nomas telpās uzstādītā kontrolskaitītāja rādījumiem,
  - 3.2.4. par sadzīves atkritumu savākšanu un apsaimniekošanu, atbilstoši radītajam apjomam, vai slēdz atsevišķu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

- 3.3. NOMNIEKS visus Līguma 3.1. un 3.2.apakšpunktos noteiktos maksājumus veic 30 dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma, saskaņā ar šo Līgumu un piesūtītiem maksājumu rēķiniem.
- 3.4. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu saistītos rēķinus IZNOMĀTĀJS var sagatavot elektroniski kā PDF datni, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvo aktu noteiktās prasības un nosūta NOMNIEKAM uz elektronisko pasta adresi \_\_\_\_\_. Par elektroniskās pasta adreses, uz kuru nosūtāms rēķins, maiņu NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 3.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nekustamā īpašuma nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
  - 3.5.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
  - 3.5.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos,
  - 3.5.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA nomas objekta (īpašuma) plānotie pārvaldīšanas izdevumi,
  - 3.5.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
  - 3.5.5. Līguma 3.5.2. un 3.5.3.apakšpunktā minētajos gadījumos izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas. NOMNIEKS apņemas maksāt maksājumus IZNOMĀTĀJA rakstiskajā paziņojumā norādītajā apmērā.
- 3.6. Par pastiprinātu īpašuma piesārņošanu, ja to rada NOMNIEKA uzņēmuma specifiskā darbība, novākšanas un attīrīšanas izdevumi pilnā apjomā jāsedz NOMNIEKAM.
- 3.7. NOMNIEKS maksā nekustamā īpašuma nodokli likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktā kārtībā.

#### **4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi**

- 4.1. Nodot NOMNIEKAM nomā nekustamo īpašumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. NOMNIEKAM ir zināms nekustamā īpašuma tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.
- 4.3. Ievērot noteikumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar Līgumu.
- 4.4. Pārbaudīt nekustamā īpašuma telpu stāvokli un Līguma noteikumu izpildi. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to NOMNIEKU iepriekš, veikt vispārēju nekustamā īpašuma telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi, un veiktu telpu tehnisko apskati, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams IZNOMĀTĀJAM.
- 4.5. Pieprasīt atbilstošu nekustamā īpašuma izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.6. Pieņemt nekustamā īpašuma nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar Līgumu.
- 4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīviem aktiem.
- 4.8. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA nekustamo īpašumu saskaņā ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 4.9. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.
- 4.10. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumi nekustamā īpašumā, kas izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 4.11. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādam neērtībām vai zaudējumiem, kas radušies no kāda komunālā pakalpojuma, kurš nav IZNOMĀTĀJA pārziņā, pārtraukšanas vai samazināšanās.
- 4.12. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas pilnvaras slēgt nekustamā īpašuma nomas Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka NOMNIEKS var izmantot telpas Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA puses, izņemot

gadījumus, kad NOMNIEKS nepilda Līguma noteikumus un ir pamats NOMNIEKA izlikšanai no Telpām.

## **5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi**

- 5.1. NOMNIEKS apņemas nekustamo īpašumu izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.2. punktā, nekustamā īpašuma izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut nekustamā īpašuma lietošanu jebkuriem nelegāliem, īpašumam riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
- 5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par nekustamo īpašuma izmantošanu, kā arī pārējie maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. NOMNIEKS veic komunālos maksājumus, pamatojoties uz attiecīgās iestādes, kura sniedz komunālos pakalpojumus, izsniegtajiem rēķiniem. NOMNIEKS var rakstiski saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU, uzstādīt atsevišķus elektrības, ūdens un citus patēriņa uzskaites skaitītājus.
- 5.4. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas telpas, un tai pieguļošo teritoriju, izmantot telpas tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem un darboties, ievērojot ēkā atrodošos trešo personu intereses.
- 5.5. NOMNIEKAM bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas nav tiesības veikt nekustamā īpašuma telpu remontu vai pārbūvi. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic telpu remontu vai pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir telpas jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tās bija līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.
- 5.6. NOMNIEKAM, saskaņā ar normatīviem aktiem, ievērot nekustamā īpašumā un tam pieguļošajā teritorijā sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus, nodrošināt sabiedrisko kārtību, atbilstoši nekustamā īpašuma izmantošanas mērķim. Par minēto prasību izpildi atbild NOMNIEKS.
- 5.7. Uzturēt nekustamā īpašuma telpas un tajās esošās iekārtas, un citu IZNOMĀTĀJA mantu labā stāvoklī.
- 5.8. NOMNIEKS nedrīkst nekustamo īpašumu nodot apakšnomā vai kā citādi piesaistīt trešās personas telpu izmantošanā (t.sk. kopdarbība ar trešajām personām telpās).
- 5.9. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM nekustamais īpašums ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemtas, izņemot nekustamā īpašuma dabisko nolietojanos.
- 5.10. Nododot telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar nekustamā īpašuma atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā saistībā varētu rasties.
- 5.11. NOMNIEKAM nekustamais īpašums jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, nekustamā īpašuma nodošana notiek sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 5.12. Atstājot telpas saistībā Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzīgi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 5.13. Visu Līguma darbības laiku NOMNIEKS ir atbildīgs par visu personu rīcību, kuras atrodas nekustamā īpašuma telpās.
- 5.14. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot nekustamā īpašuma ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie nekustamā īpašuma, īpašuma koplietošanas telpas, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 5.15. NOMNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos vai paraksttiesīgo peronu sastāvā.
- 5.16. Beidzoties Līguma 1.3.punktā noteiktam nekustamā īpašuma nomas periodam, NOMNIEKAM, ja tas ir pildījis Līguma noteikumus, ir pirmtiesības uz Līguma termiņa pagarināšanu, par ko NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM iesniedz rakstisku iesniegumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms nekustamā īpašuma nomas perioda beigām.

## **6. Ēku nojaukšana**

Ja iznomātā nekustamā īpašuma vai tā ievērojama daļa tiek nojaukta vai kļūst nepiemērota turpmākajai izmantošanai ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vandālisma, nemieru, kara

darbības rezultātā, NOMNIEKS ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Līguma izbeigšanu vai nomas maksas samazināšanu vai atbrīvošanu no tās.

## **7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

- 7.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas tā sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskaitīti par Līguma noteikumiem.
- 7.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 7.3. IZNOMĀTĀJS vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms laika, neizmaksājot NOMNIEKAM nekādas kompensācijas, gadījumos, ja:
  - 7.3.1. NOMNIEKS izmanto nekustamo īpašumu mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā.
  - 7.3.2. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic nekustamā īpašuma pārbūvi.
  - 7.3.3. NOMNIEKS bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nodod nekustamo īpašumu apakšnomā vai arī izmanto to kopdarbībai ar trešajām personām.
  - 7.3.4. NOMNIEKAM ir pasludināts maksātnespējas process vai ir uzsākts likvidācijas process.
  - 7.3.5. NOMNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma, kuru uzliek Līgums, kavējumu ilgāk par vienu mēnesi, ar nosacījumu, ka vienreiz jau ir rakstiski (ar paziņojumu ierakstītā vēstulē) brīdināts par maksājumu kavējumiem.
- 7.4. Citos gadījumos IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms laika, rakstiski par to brīdinot NOMNIEKU 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma izbeigšanas. Kompensāciju par ieguldījumiem telpās NOMNIEKS var prasīt tikai tādā gadījumā, ja šo ieguldījumu vērtība un raksturs ir ticis rakstiski saskaņots ar IZNOMĀTĀJU pirms darbu uzsākšanas un ja IZNOMĀTĀJS ir apstiprinājis ieguldījumu faktisko vērtību pēc darbu pabeigšanas un rakstiski (ar domes lēmumu) ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.
- 7.5. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms laika, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.
- 7.6. Nekustamā īpašuma nomas periodam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:
  - 7.6.1. aizejot atstāt nekustamā īpašuma telpas tīras;
  - 7.6.2. paņemt līdzī visas savas mantas;
  - 7.6.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no nekustamā īpašuma telpu iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
  - 7.6.4. izlabot visus bojājumus nekustamā īpašumā, kas radušies pārvācoties.

## **8. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība**

- 8.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi, savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 8.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti nekustamam īpašumam vai otrai pusei paša līgumslēdzēja, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
- 8.3. NOMNIEKAM ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no IZNOMĀTĀJA visus rēķinus par Līguma maksājumiem, kā arī paskaidrojumus par nomas maksas un komunālo maksājumu aprēķiniem.
- 8.4. Par Līgumā jebkuru noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM tiek aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Tādā gadījumā no nākošā kārtējā maksājuma vispirms atskaita līgumsoda naudu bez īpaša NOMNIEKA brīdinājuma. Ja nomas maksa nav samaksāta IZNOMĀTĀJA vainas dēļ, NOMNIEKS tiek atbrīvots no līgumsoda samaksas.
- 8.5. Līgumsoda naudas nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas un izpildes.
- 8.6. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.
- 8.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS Līgumā paredzētos gadījumos neveic nekustamā īpašuma atbrīvošanu, tad par katru kavēto dienu maksā nekustamā īpašuma nomas maksu trīskāršā apmērā.

8.8. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

## 9. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā 2023.gada \_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.

## 10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:

10.1.1. no IZNOMĀTĀJA puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

10.1.2. no NOMNIEKA puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

10.2. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.

10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

10.4. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

- Pielikumi:
1. Īpašās prasības nomniekam darbības veikšanai nekustamā īpašumā;
  2. Ēkas Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra apzīmējums 9601 001 1905 001, 1.stāva telpu plāns uz 1 lapas.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### IZNOMĀTĀJS

#### Valmieras novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,

Valmieras nov., LV-4201

Tālrunis: +371 64207120

e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv)

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X018

Konts: LV94UNLA0018000142255

### NOMNIEKS

#### Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Banka:

Kods:

Konts:

\_\_\_\_\_  
(paraksts) Vārds, Uzvārds

\_\_\_\_\_  
(paraksts) Vārds, Uzvārds

### **Prasības nomniekam darbības veikšanai nekustamā īpašumā**

1. Prasības kafejnīcas darbības nodrošināšanā:
  - 1.1. nomniekam 1 (vienu) mēneša laikā no Telpu nodošanas tam nomā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā par saviem līdzekļiem jāatver kafejnīca atbilstoši nolikuma prasībām sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
  - 1.2. kafejnīcas telpu stilam jāatbilst lestādes darbības specifikai, piedāvājot atbilstošu ēdienu un dzērienu karti, nomnieks prioritāri nodrošina auksto uzskodu, salātu, konditorejas un dzērienu piedāvājumu, it īpaši iestādē notiekošo pasākumu laikā, lai nodrošinātu operatīvu pasākumu apmeklētāju apkalpošanu;
  - 1.3. nomniekam tiek piešķirtas ekskluzīvas tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus lestādes kafejnīcas telpās;
  - 1.4. nomniekam vēlama pieredze ēdināšanas biznesā, tajā skaitā liela mēroga (vismaz 200 apkalpojamo personu) ēdināšanas pasākumu nodrošināšanā;
  - 1.5. nomniekam jāsniedz ēdināšanas pakalpojumi lestādes apmeklētājiem – kultūras pasākumu, koncertu, izrāžu, atpūtas vakaru un citu notikumu dalībniekiem, piedāvājot demokrātisku cenu līmeni un izvēles iespējas;
  - 1.6. nomniekam jāveic telpu vizuālā noformēšana (galdauti, ēdienkartes, dekori u.c.) un pielāgošana kafejnīcas darba vajadzībām kafejnīcas telpās;
  - 1.7. nomniekam kafejnīcas darba laiks un nosaukums jāaskaņo ar lestādi;
  - 1.8. kafejnīcai jābūt atvērtai lestādes pasākumu norises laikā atbilstoši lestādes darba plānam, vismaz 1(vienu) stundu pirms pasākuma sākuma un 1(vienu) stundu pēc pasākuma beigām, nomnieks pastāvīgi seko līdzi informācijai par pasākumu plānu, apmeklētāju skaitu un iespējamām izmaiņām;
  - 1.9. gada siltajos mēnešos no aprīļa/maija līdz septembrim/oktobrim, apmeklētājiem ēdināšanas pakalpojumi jāsniedz āra terasē;
  - 1.10. nomniekam jānodrošina tīrība un kārtība pirms un pēc pasākuma Telpās, kā arī pasākumu laikā;
  - 1.11. nomnieks ir atbildīgs par iznomāto un koplietošanas telpu uzkopšanu un uzturēšanu kārtībā un savlaicīgu un rūpīgu atkritumu savākšanu, šķirošanu un to izvešanu;
  - 1.12. alkoholisko dzērienu tirdzniecība Telpās saskaņā ar alkoholisko dzērienu aprites likumu un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem;
  - 1.13. nomniekam jānodrošina sertificēti kases aparāti skaidras un bezskaidras naudas darījumu veikšanai;
  - 1.14. nomniekam ir aizliegts iznomātajās telpās izvietot azartspēļu automātus, organizēt azartspēles, atskaņot skaļu, iestādes darbību un lestādes pasākumus traucējošu mūziku;
  - 1.15. nomnieks nodrošina virtuves tvaiku nosūces un ventilatoru (ja tādi tiek lietoti) restu tīrīšanu no taukiem;
  - 1.16. nomnieks nodrošina sanitāri epidemioloģisko prasību izpildi;
  - 1.17. nomnieks ievēro darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
  - 1.18. nomnieks papildus veic komunālos maksājumus atbilstoši nomas līguma noteikumiem.
2. Prasības kafejnīcas personālam:
  - 2.1. tieši ar apmeklētāju saistītam apkalpojošajam personālam (piemēram, viesmīļiem, pārdevējām) ir jābūt latviešu valodas zināšanām, vēlamas arī angļu valodas zināšanas;
  - 2.2. personālam jānodrošina kafejnīcas koncepcijai atbilstošs apģērbs un izskats (tīrs un kārtīgs, atbilstošs pasākuma formātam);
  - 2.3. jāievēro pieklājības normas un vispārīgās viesmīlības normas.

Ēkas Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra apzīmējums 9601 001 1905 001,  
1.stāva telpu plāns



