

**Nekustamā īpašuma Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, ēkas, kadastra apzīmējums
9601 001 1905, kafejnīcas telpu pirmās mutiskās nomas tiesību
izsoles noteikumi**

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Izsoles noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā rīkojama pirmā mutiskā nomas tiesību izsole par **nekustamā īpašuma Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra Nr.9601 001 1905, ēkas, kadastra apzīmējums 9601 001 1905 001, kafejnīcas telpu grupai ar kadastra apzīmējumu 9601 001 1905 001 004, ar kopējo platību 245 m² un āra terasi** un atbilstoši telpu platībai proporcionāli daļa no zemes gabala, kadastra apzīmējums 9601 001 2001, 70 m² platībā (turpmāk – Izsoles objekts) nomas tiesību iegūšanu.
- 1.2. Izsoles objekta īpašnieks: Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 (turpmāk – Pašvaldība).
- 1.3. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 20.02.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”.
- 1.4. Izsole organizē Pašvaldības Nekustamo īpašumu nomas un nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk – Komisija) (apstiprināta ar Pašvaldības 25.11.2021. domes lēmumu Nr.496 (protokols Nr.16, 9.§)). Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu un izsoles rezultātu apstiprināšanu.
- 1.5. Izsoles mērķis ir noteikt Izsoles objekta nomnieku, kurš piedāvā augstāko nomas maksu par Izsoles objekta telpām mēnesī.
- 1.6. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības slēgt šo noteikumu 3.1.punktā norādītā Izsoles objekta nekustamā īpašuma nomas līgumu (Noteikumu - 1.pielikums) uz 10 (desmit) gadiem (turpmāk – nomas līgums) ar Pašvaldību. Nomas līgums ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un izsoles pretendenta vai dalībnieka jebkuras prasības mainīt šos noteikumus, kā arī atteikšanās parakstīt Pašvaldības sagatavoto nomas līgumu tiek uzskatītas par atteikumu atbilstoši šiem noteikumiem.
- 1.7. Izsoles objekta iznomāšanas mērķis – sabiedriskās ēdināšanas, kafejnīcas pakalpojumu sniegšanas telpas.
- 1.8. Paziņojumu par izsoli izziņo, publicējot paziņojumu Pašvaldības oficiālā tīmekļvietnē www.valmierasnovads.lv.

2. Izsoles veids, norises vieta, laiks un valoda

- 2.1. Izsole ir mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 2.2. Izsole notiek **2024.gada 4.decembrī plkst.10.30**, Komisijas sēdē, kas notiks Pašvaldības administrācijas ēkā, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, pirmā stāva zālē.
- 2.3. Izsole notiek latviešu valodā.

3. Izsoles objekts

- 3.1. Izsoles objekts ir nekustamā īpašuma Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra Nr.9601 001 1905, ēkas, kadastra apzīmējums 9601 001 1905 001, kafejnīcas telpu grupa ar kadastra apzīmējumu 9601 001 1905 001 004, ar kopējo platību 245 m² un āra terasi (turpmāk – Telpas), (Telpu plāns – Noteikumu 2.pielikums) un atbilstoši Telpu platībai proporcionālā daļa no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9601 001 2001, 70 m² platībā. Izsoles objekts atrodas Pašvaldības iestādes Valmieras Kultūras centrs (turpmāk – Iestāde) ēkā.
- 3.2. Nekustamais īpašums Rīgas ielā 10, Valmierā, Valmieras novadā, kadastra Nr.9601 001 1905, reģistrēts Valmieras pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000000213, īpašnieks ir Pašvaldība.

- 3.3. Ar Izsoles objektu var iepazīties klātienē līdz 2024.gada 2.decembrim plkst.12.00, iepriekš sazinoties ar Iestādes saimniecības vadītāju Aiju Pūli, tālrunis +371 26309146, e-pasts: aija.pule@valmierasnovads.lv un vienojoties par apskates laiku.

4. Īpašās prasības Izsoles uzvarētājam (nomniekam) darbības veikšanai Telpās

- 4.1. Prasības kafējnīcas darbības nodrošināšanā:
- 4.1.1. nomniekam 1 (vienu) mēneša laikā no Telpu nodošanas tam nomā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā par saviem līdzekļiem jāatver kafējnīca atbilstoši nolikuma prasībām sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.1.2. kafējnīcas telpu stilam jāatbilst Iestādes darbības specifikai, piedāvājot atbilstošu ēdienu un dzērienu karti, nomnieks prioritāri nodrošina auksto uzskodu, salātu, konditorejas un dzērienu piedāvājumu, it īpaši Iestādē notiekošo pasākumu laikā, lai nodrošinātu operatīvu pasākumu apmeklētāju apkalpošanu;
 - 4.1.3. nomniekam tiek piešķirtas ekskluzīvas tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus Iestādes kafējnīcas telpās;
 - 4.1.4. nomniekam vēlama pieredze ēdināšanas biznesā, tajā skaitā liela mēroga (vismaz 200 apkalpojamo personu) ēdināšanas pasākumu nodrošināšanā;
 - 4.1.5. nomniekam jāsniedz ēdināšanas pakalpojumi Iestādes apmeklētājiem – kultūras pasākumu, koncertu, izrāžu, atpūtas vakaru un citu notikumu dalībniekiem, piedāvājot demokrātisku cenu līmeni un izvēles iespējas;
 - 4.1.6. nomniekam jāveic telpu vizuālā noformēšana (galdauti, ēdienkartes, dekori u.c.) un pielāgošana kafējnīcas darba vajadzībām kafējnīcas telpās;
 - 4.1.7. nomniekam kafējnīcas darba laiks un nosaukums jāaskaņo ar Iestādi;
 - 4.1.8. kafējnīcai jābūt atvērtai Iestādes pasākumu norises laikā atbilstoši Iestādes darba plānam, vismaz 1(vienu) stundu pirms pasākuma sākuma un 1(vienu) stundu pēc pasākuma beigām, nomnieks pastāvīgi seko līdzi informācijai par pasākumu plānu, apmeklētāju skaitu un iespējamām izmaiņām;
 - 4.1.9. gada siltajos mēnešos no aprīļa/maija līdz septembrim/oktobrim, apmeklētājiem ēdināšanas pakalpojumi jāsniedz āra terasē;
 - 4.1.10. nomniekam jānodrošina tīrība un kārtība pirms un pēc pasākuma Telpās, kā arī pasākumu laikā;
 - 4.1.11. nomnieks ir atbildīgs par iznomāto un koplietošanas telpu uzkopšanu un uzturēšanu kārtībā un savlaicīgu un rūpīgu atkritumu savākšanu, šķirošanu un to izvešanu;
 - 4.1.12. alkoholisko dzērienu tirdzniecība Telpās saskaņā ar alkoholisko dzērienu aprites likumu un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.13. nomniekam jānodrošina sertificēti kases aparāti skaidras un bezskaidras naudas darījumu veikšanai;
 - 4.1.14. nomniekam ir aizliegts iznomātajās telpās izvietot azartspēļu automātus, organizēt azartspēles, atskaņot skaļu, Iestādes darbību un Iestādes pasākumus traucējošu mūziku;
 - 4.1.15. nomnieks nodrošina virtuves tvaiku nosūces un ventilatoru (ja tādi tiek lietoti) restu tīrīšanu no taukiem;
 - 4.1.16. nomnieks nodrošina sanitāri epidemioloģisko prasību izpildi;
 - 4.1.17. nomnieks ievēro darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
 - 4.1.18. nomnieks papildus veic komunālos maksājumus atbilstoši nomas līguma noteikumiem.
- 4.2. Prasības kafējnīcas personālam:
- 4.2.1. tieši ar apmeklētāju saistītam apkalpojošajam personālam (piemēram, viesmīļiem, pārdevējām) ir jābūt latviešu valodas zināšanām, vēlamas arī angļu valodas zināšanas;
 - 4.2.2. personālam jānodrošina kafējnīcas koncepcijai atbilstošs apģērbs un izskats (tīrs un kārtīgs, atbilstošs pasākuma formātam);
 - 4.2.3. jāievēro pieklājības normas un vispārīgās viesmīlības normas.

5. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

- 5.1. Izsoles sākuma nomas maksa (izsoles sākumcena) Izsoles objektam noteikta **735,00 EUR mēnesī** plus pievienotās vērtības nodoklis, (3,00 euro/m² bez PVN), saskaņā ar neatkarīga vērtētāja - SIA "Valgunda", reģistrācijas Nr.4403102609, juridiskā adrese Tērbatas iela 3-4, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, 31.05.2024. Izziņu Nr.3105/2.

- 5.2. Izsoles solis Izsoles objektam – **20,00 EUR**.
- 5.3. Dalībnieks, kurš nosolījis augstāko nomas maksu un slēdz nomas līgumu par izsoles objektu kompensē pieaicinātā sertificētā vērtētāja atlīdzības summu par izsoles sākuma nomas maksas noteikšanu **EUR 120,00** apmērā saskaņā ar Pašvaldības sagatavoto rēķinu.
- 5.4. Papildus nomas maksai nomnieks katru mēnesi maksā Pašvaldībai par šādiem patērētiem pakalpojumiem nekustamā īpašumā: elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensapgādi un kanalizāciju, atbilstoši to faktiski patērētajam apjomam, nekustamā īpašuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikā noteiktai nodokļa likmei.
- 5.5. Nomas līguma termiņš: nekustamā īpašuma nomas līgums ar izsoles uzvarētāju tiks slēgts uz 10 (desmit) gadiem.

6. Izsoles dalībnieki

- 6.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
- 6.2. Lai piedalītos izsolē, nomas tiesību pretendentiem jāsamaksā **nodrošinājuma nauda 890,00 EUR** apmērā par izsoles objektu, uz kuru tas piesakās, ieskaitot to Valmieras novada pašvaldības kontā, reģistrācijas kods 90000043403, AS Luminor Bank kontā - kods RIKOLV2X, konta Nr.LV94RIKO0002013098680, **norādot izsoles objektu – Rīgas iela 10, Valmiera, Valmieras novads, kafejnīcas telpas**.
- 6.3. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Izsoles objektu, desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, Pašvaldība atmaksā samaksāto nodrošinājuma naudu.
- 6.4. Izsoles uzvarētājam iemaksātā nodrošinājuma nauda netiek atgriezta, bet tiek ieskaitīta nomas maksas maksājumā.
- 6.5. Ja izsoles dalībnieks, kurš ir reģistrēts izsolei un Nolikuma 2.2.apakšpunktā noteiktajā laikā un vietā neierodas uz izsoli un par savu neierašanos nav informējis Komisiju, iesniedzot Komisijai neierašanās attaisnojošus dokumentus, tad iemaksātā drošības nauda izsoles dalībniekam netiek atgriezta, tā tiek ieskaitīta Pašvaldības budžetā.
- 6.6. Persona uzskatāma par izsoles dalībnieku ar brīdi, kad ir saņemts pretendenta pieteikums izsolei un tas ir reģistrēts šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.

7. Izsoles pretendentu pieteikumu iesniegšana

- 7.1. Izsoles pretendenti pieteikumu izsolei iesniedz katru darba dienu līdz **2024.gada 2.decembrim plkst.16.00** :
 - 7.1.1. klātienē Valmieras novada pašvaldībā, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, kontaktpersona vecākā nekustamā īpašuma speciāliste telpu nomas jautājumos Evija Stračinska, tālr. 64228430, e-pasts: evija.stracinska@valmierasnovads.lv;
 - 7.1.2. nosūtot pa pastu Valmieras novada pašvaldībai, adrese Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201;
 - 7.1.3. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu pasts@valmierasnovads.lv
- 7.2. Dalībnieku reģistrāciju izsolei veic un dalībniekiem reģistrācijas apliecību izsniedz vecākā nekustamā īpašuma speciāliste Evija Stračinska.
- 7.3. Reģistrējoties izsolei, Latvijā reģistrētai juridiskā personai jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 7.3.1. Pieteikums (3.pielikums), kurā norāda:
 - 7.3.1.1. uzņēmuma nosaukumu reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 7.3.1.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvi (norādot personu identificējošos datus);
 - 7.3.1.3. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi (ja ir);
 - 7.3.1.4. Izsoles objektu, nekustamā īpašuma nosaukumu, kadastra numuru un platību;
 - 7.3.1.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā, tai skaitā norāda, vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt;
 - 7.3.2. pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv pilnvarotā persona;
 - 7.3.3. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

- 7.3.4. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināša dokumenta kopija.
- 7.3.5. pretendenta darbības redzējuma Izsoles objektā un pretendenta darbības pieredzes apraksts.
- 7.4. Reģistrējoties izsolei, nomas tiesību pretendents (juridiskai personai - pārstāvis) uzrāda personu apliecināšu dokumentu.
- 7.5. Pēc šo noteikumu 7.3.apakšpunktā minēto dokumentu iesniegšanas pretendenta pieteikumā norādītās informācijas pārbaudes, pretendentam tiek izsniegta reģistrācijas apliecība izsolei.

8. Pieteikumu iesniegšana izsolei un tā saturs

- 8.1. Šo noteikumu 6.nodaļā minētie dokumenti iesniedzami Pašvaldībā ne vēlāk kā **līdz 2024.gada 2.decembrim plkst.16.00.**
- 8.2. Pieteikumu iesniedz rakstveidā.
- 8.3. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.
- 8.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā.
- 8.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.
- 8.6. Komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personas, kuras ir izpildījušas visus izsoles dalībniekam izvirzītos priekšnoteikumus. Katram izsoles dalībniekam tiek piešķirts kārtas numurs un izsniegta reģistrācijas apliecība.
- 8.7. Ja pieteikumā nav iekļauta visa šo noteikumu 7.3.apakšpunktā minētā informācija, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības mutiskā izsolē.
- 8.8. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un tiek atzīta par spēkā neesošu tam izsniegtā reģistrācijas apliecība, tādējādi viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē, un viņam neatmaksā iemaksāto drošības naudu. Par reģistrācijas apliecības atzīšanu par spēkā neesošu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, pieteicējam tiek paziņots rakstveidā.
- 8.9. Izsoles dalībnieks, kas ir sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pielaists izsolei.
- 8.10. Ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga Komisija.

9. Izsoles norise

- 9.1. Izsole notiek **2024.gada 4.decembrī plkst.10.30 Komisijas sēdē, kas notiks Pašvaldībā, Lāčplēša ielā 2, Valmierā.** Ne vēlāk kā līdz 2024.gada 2.decembrim plkst.16.00 izsoles rīkotājam ir tiesības vienpusēji mainīt izsoles norises vietu, par to paziņojot reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.
- 9.2. Izsole notiek Komisijas slēgtā sēdē. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija un 10 darbdienu laikā pēc izsoles rezultāta apstiprināšana tiek publicēta Pašvaldības oficiālā tīmekļvietnē www.valmierasnovads.lv.
- 9.3. Pirms izsoles sākuma izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai citu personu apliecināšu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecināšu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru), izsoles dalībnieks netiek pielaists dalībai izsolei.
- 9.4. Izsole vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.
- 9.5. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārlicinās par nomas tiesību pretendentu sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas lapas. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.
- 9.6. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem, kurš kādu iemeslu dēļ nav ieradies (nokavējies) uz izsoli šo noteikumu 9.1.punktā minētajā vietā un laikā, Komisija nepielaiž viņu izsolei un atmaksā viņam samaksāto izsoles nodrošinājuma maksu. Ja uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem dalībniekiem, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- 9.7. Izsoles vadītājs paziņo izsolei piedāvāto vietu, nomas maksas apmēra sākumcenu, kā arī nosauc izsoles soli.
- 9.8. Izsoles dalībnieki ar reģistrācijas kartītes starpniecību apliecina savu gatavību vairāksolīšanai.

- 9.9. Ja uz izsoles objekta nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu plus viens solis.
- 9.10. Ja izsolei piesakās vairāki nomas tiesību pretendenti un neviens nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu.
- 9.11. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka reģistrācijas numuru. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 9.12. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārtoti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to. Ar to noslēdzas nomas tiesību iegūšanu.
- 9.13. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto nomas maksas summu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.
- 9.14. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
- 9.15. Solītājs, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas summas atbilstību nosolītājai nomas maksai izsoles dalībnieku sarakstā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atgriezta izsoles nodrošinājuma maksa.
- 9.16. Komisija protokolē visu izsoles gaitu. Protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu un nosolītās cenas.

10. Nenotikusi izsole

- 10.1. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:
 - 10.1.1. ja neviens izsoles dalībnieks nav iesniedzis pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
 - 10.1.2. ja izsolei piesakās vairāki nomas tiesību pretendenti un neviens nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu;
 - 10.1.3. ja izsoles dalībnieks, kurš saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem atzīts par nosolītāju, nenošlēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
 - 10.1.4. ja izsolāmo objektu - nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

11. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 11.1. Izsoles protokolu 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles apstiprina Komisija.
- 11.2. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Valmieras novada pašvaldības domei ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek izskatītas.
- 11.3. Rīkotās izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

12. Nomas līguma noslēgšana

- 12.1. Solītājs, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu, paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienu laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas vai uzaicinājuma par nomas līguma noslēgšanu saņemšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms, ka pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 12.2. Ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, iznomātājs secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam nomas tiesību pretendentam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu, Komisija ar lēmumu apstiprina izsoles rezultāta maiņu, un slēdz nomas līgumu, un 10 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē informāciju Pašvaldības oficiālā tīmekļvietnē www.valmierasnovads.lv.
- 12.3. Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šo noteikumu 9.2.punktā minēto piedāvājumu sniedz 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš paraksta nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā

termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienu no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

10. Pielikumi

- 10.1. 1.pielikums Nekustamā īpašuma nomas līguma projekts;
- 10.2. 2.pielikums Telpu plāns;
- 10.3. 3.pielikums Pieteikums dalībai nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolē;
- 10.4. 4.pielikums Publicējamā informācija par nomas izsoles objektu.