



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības
domes 25.11.2021. lēmumu
Nr.539 (protokols Nr.16, 55.§)

**Valmieras novada pašvaldības
Medību koordinācijas komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta trešo daļu un
Ministru kabineta 26.05.2014. noteikumu Nr.269
"Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un
Medību koordinācijas komisijām" 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka Valmieras novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas (turpmāk – Komisija) tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.
- 1.2. Komisija ir Valmieras novada pašvaldības domes izveidota koordinējoša un konsultatīva institūcija Valmieras novada administratīvajā teritorijā, kuras mērķis ir veicināt iesaistīto pušu savstarpēju komunikāciju un sapratni, izvērtēt un koordinēt meža dzīvnieku nodarīto postījumu un to draudu novēršanu lauksaimniecībai, mežsaimniecībai, meliorācijas sistēmām un infrastruktūras objektiem.
- 1.3. Komisijas kompetencē ir noteikt medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu Valmieras novada teritorijā, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai Ministru kabineta noteikumos par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Valmieras novada pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
- 1.5. Komisijai ir sava noteikta parauga veidlapa.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

- 2.1. Komisijas tiesības un galvenie pienākumi noteikti Ministru kabineta noteikumos par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām.
- 2.2. Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildes ietvaros, Komisijai ir tiesības:
 - 2.2.1. izstrādāt ieteikumus, vadlīnijas un citus informatīvus materiālus medījamo dzīvnieku postījumu samazināšanai;
 - 2.2.2. sadarboties ar valsts institūcijām, citu novadu pašvaldībās izveidotajām Medību koordinācijas komisijām, sabiedriskām organizācijām;
 - 2.2.3. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

III. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisijas sastāvā tiek iekļauts pa vienam pārstāvim no:
 - 3.1.1. Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība);
 - 3.1.2. Valsts meža dienesta;

- 3.1.3. Lauku atbalsta dienesta;
- 3.1.4. mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku apvienībām, kurās komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru.
- 3.2. Komisijas sastāvu, tās izmaiņas apstiprina Pašvaldības dome.
- 3.3. Komisija kā pastāvīgi funkcionējoša institūcija tiek izveidota uz četriem gadiem un darbojas līdz jaunas Komisijas sastāva apstiprināšanai, kas izdarāms ne vēlāk kā mēnesi pēc Komisijas pilnvaru beigām. Pēc vajadzības Pašvaldības dome Komisijas sastāvu drīkst mainīt arī biežāk.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.
- 3.5. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.5.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;
 - 3.5.2. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 3.5.3. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 3.5.4. ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu izpildi;
 - 3.5.5. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
 - 3.5.6. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 3.5.7. pārstāv Komisijas viedokli pašvaldības domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās u.c.;
 - 3.5.8. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 3.5.9. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 3.5.10. paraksta Komisijas dokumentus.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, vai gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem Komisijas priekšsēdētājs nevar veikt attiecīgos pienākumus.
- 3.7. Komisijas locekļi:
 - 3.7.1. piedalās Komisijas un tās sēžu darbā;
 - 3.7.2. iesaistās Komisijas darba dokumentācijas sagatavošanā;
 - 3.7.3. izpilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
- 3.8. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes Dabas resursu pārvaldības nodaļas darbinieks.
- 3.9. Komisijas sekretārs:
 - 3.9.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 3.9.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
 - 3.9.3. paraksta Komisijas sēdes protokolus;
 - 3.9.4. kārtro komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
 - 3.9.5. nodrošina lēmumu un paziņojumu nosūtīšanu iesniedzējiem, medību tiesību lietotājiem u.c. ieinteresētajām personām;
 - 3.9.6. nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes nodrošina tās protokola publikāciju pašvaldības tīmekļa vietnē;
 - 3.9.7. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kas ir pašvaldības pārstāvis.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc attiecīgu iesniegumu saņemšanas pašvaldībā vai pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta, pašvaldības domes pārstāvji vai mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku, zemes īpašnieku pārstāvji.
- 4.3. Sēdes ir atklātas, un tās var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse komisijas locekļu.
- 4.4. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits dalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.

- 4.5. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem, citām pieaicinātām personām informāciju par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, izņemot gadījumos, ja sēde tiek noturēta uzreiz pēc postījumu apsekošanas dabā.
- 4.6. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
- 4.7. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, tā prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas sekretārs. Protokols Komisijas locekļiem tiek nosūtīts vienas darba dienas laikā pēc sēdes.
- 4.8. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā Komisijas locekļa viedokli ieraksta protokolā.

V. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

- 5.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības domes priekšsēdētājam.
- 5.2. Pašvaldības domes priekšsēdētāja lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Noslēguma jautājums

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 6.1.1. Burtnieku novada pašvaldības medību koordinācijas komisijas nolikumu Nr.10/2014, kas apstiprināts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 2014.gada 15.oktobra lēmumu Nr.294 (protokols Nr.18, 6.punkts);
 - 6.1.2. Naukšēnu novada medību koordinācijas nolikumu, kas apstiprināts ar Naukšēnu novada pašvaldības domes 2015.gada 16.decembra lēmumu (protokols Nr.13, 14.§);
 - 6.1.3. Strenču novada domes Medību koordinācijas nolikums, kas apstiprināts ar Strenču novada domes 2014.gada 19.novembra lēmumu (protokols Nr.12, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks