



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 25.11.2021. lēmumu  
Nr.536 (protokols Nr.16, 52.§)

**Valmieras novada pašvaldības  
Administratīvās komisijas  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”  
61.panta ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Valmieras novada pašvaldības Administratīvās komisija (turpmāk – komisija) ir Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota institūcija administratīvā pārkāpuma procesa veikšanai. Komisija atrodas Pašvaldības domes pakļautībā.
- 1.2. Komisija darbojas Administratīvās atbildības likumā, likuma “Par audziņoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem”, šā nolikuma un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.3. Komisijas pārraudzībā atrodas Kocēnu apvienības Administratīvā apakškomisija (turpmāk – Kocēnu apvienības apakškomisija) un Rūjienas apvienības Administratīvā apakškomisija (turpmāk – Rūjienas apvienības apakškomisija) (turpmāk kopā – apakškomisija).
- 1.4. Komisijas darbības teritorija ir Valmieras novada administratīvais centrs, valstspilsēta – Valmiera;
- 1.5. Kocēnu apvienības apakškomisijas darbības teritorijā ietilpst šādas Valmieras novada teritoriālās vienības:
  - 1.5.1. Kocēnu apvienība (Kocēnu, Bērzaines, Diķļu, Vaidavas, Zilākalna pagasts);
  - 1.5.2. Burtnieku apvienība (Burtnieku, Ēveles, Matīšu, Rencēnu, Vecates, Valmieras pagasts);
  - 1.5.3. Brenguļu, Kauguru un Trikātas apvienība (Brenguļu, Kauguru, Trikātas pagasts).
  - 1.5.4. Strenču apvienība (Strenču un Sedas pilsēta, un Jērcēnu, Plāņu pagasts);
- 1.6. Rūjienas apvienības apakškomisijas darbības teritorija ietilpst šādas Valmieras novada teritoriālās vienības:
  - 1.6.1. Rūjienas apvienība (Rūjienas pilsēta un Ipiķu, Jeru, Lodes, Vilpulkas pagasts);
  - 1.6.2. Mazsalacas apvienība (Mazsalacas pilsēta un Mazsalacas, Ramatas, Sēļu, Skaņkalnes pagasts);
  - 1.6.3. Naukšēnu apvienība (Naukšēnu, Ūžu pagasts).
- 1.7. Komisijas un apakškomisiju darbība tiek nodrošināta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.8. Komisijai un apakškomisijām ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
- 1.9. Komisija, pēc Pašvaldības domes pieprasījuma, bet ne retāk kā reizi gadā, sniedz pārskatu par savu un apakškomisiju darbību.

**2. Komisijas un apakškomisijas uzdevumi, tiesības un kompetence**

- 2.1. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 2.1.1. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par Pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpumiem;
  - 2.1.2. izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par administratīvajiem pārkāpumiem atbilstoši Komisijai saistošajos nozaru likumos noteiktajai kompetencei;

- 2.1.3. izskatīt lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem atbilstoši Administratīvās atbildības likuma un likuma "Par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem" nosacījumiem;
- 2.1.4. organizēt administratīvo sodu uzskaiti;
- 2.1.5. kontrolēt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu pareizu un savlaicīgu izpildi;
- 2.1.6. sadarboties ar valsts un pašvaldības drošības un kārtības uzturēšanas struktūrām, lai veicinātu likumības ievērošanu un sabiedriskās kārtības nodrošināšanu Valmieras novadā;
- 2.1.7. apkopot un izmantot citu pašvaldību pieredzi administratīvo pārkāpumu profilaksē;
- 2.1.8. atbilstoši savai kompetencei savlaicīgi izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības un sniegt atbildes iesniedzējiem, sniegt informāciju un palīdzību Valmieras novada iedzīvotājiem.
- 2.2. Apakškomisija veic šā nolikuma 2.1.apakšpunktā minētos uzdevumus atbilstoši savai kompetencei.
- 2.3. Normatīvajos aktos un Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos, komisija un apakškomisija ir tiesīga arī vienlaikus uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu, un arī izskatīt un pieņemt gala lēmumus šajās lietās.
- 2.4. Nozaru likumos noteiktajā kārtībā komisija un apakškomisija ir tiesīga veikt darbības administratīvā pārkāpuma novēršanai, neuzsākot administratīvā pārkāpuma procesu.
- 2.5. Izskatot administratīvo pārkāpumu lietas komisijas un apakškomisijas pienākums:
  - 2.5.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un cēloņus, kas veicinājuši administratīvā pārkāpuma izdarīšanu;
  - 2.5.2. noskaidrot, izvērtēt attiecīgās personas vainas pakāpi konkrētā administratīvā pārkāpuma izdarīšanā, noskaidrot – vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidrot citus apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā;
  - 2.5.3. pieņemt lēmumu attiecīgajā administratīvajā lietā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
  - 2.5.4. rakstiski uzaicināt uz Administratīvās komisijas sēdēm personas, uz kurām attiecas administratīvā pārkāpuma lieta;
- 2.6. Komisijai un apakškomisijai ir šādas tiesības:
  - 2.6.1. pieprasīt un saņemt no Valmieras novada teritorijā izveidotajiem uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un pašvaldību institūcijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
  - 2.6.2. nepieciešamības gadījumos piedalīties Pašvaldības domes komiteju un Pašvaldības domes sēdēs un pārstāvēt tajās komisijas un apakškomisijas viedokli jautājumos, kas ir komisijas un apakškomisijas kompetencē;
  - 2.6.3. ar Pašvaldības domes pilnvarojumu pārstāvēt komisijas intereses tiesu un citās instancēs.
- 2.7. Komisija un apakškomisija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.

### **3. Komisijas un apakškomisijas struktūra un amatpersonas kompetence**

- 3.1. Komisija sastāvā ietilpst:
  - 3.1.1. Komisijas priekšsēdētājs;
  - 3.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, atbildīgais sekretārs;
  - 3.1.3. četri Komisijas locekļi (no dažādu profesiju pārstāvjiem).
- 3.2. Kocēnu apvienības apakškomisijas sastāvā ietilpst:
  - 3.2.1. apakškomisijas priekšsēdētājs;
  - 3.2.2. apakškomisijas priekšsēdētāja vietnieks, atbildīgais sekretārs;
  - 3.2.3. četri apakškomisijas locekļi (no dažādu profesiju pārstāvjiem).
- 3.3. Rūjienas apvienības apakškomisijas sastāvā ietilpst:
  - 3.3.1. apakškomisijas priekšsēdētājs;
  - 3.3.2. apakškomisijas priekšsēdētāja vietnieks, atbildīgais sekretārs;

- 3.3.3. četri apakškomisijas locekļi (no dažādu profesiju pārstāvjiem).
- 3.4. Komisijas un apakškomisiju sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
- 3.5. Komisija veic tās apakškomisiju uzraudzību un metodisko vadību
- 3.6. Par darbu komisijā un apakškomisijā var saņemt atlīdzību Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 3.7.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu, ir atbildīgs par komisijas uzdevumu izpildi;
  - 3.7.2. sasauc un vada komisijas sēdi, apstiprina sēdes darba kārtību;
  - 3.7.3. organizē pieņemto lēmumu izpildes kontroli un pārstāv komisiju pašvaldības un valsts iestādēs, tiesā un nevalstiskajās organizācijās ;
  - 3.7.4. apstiprina un iesniedz Pašvaldības domē komisijas darba pārskatus;
  - 3.7.5. veic iedzīvotāju pieņemšanu, nosakot pieņemšanas laiku un vietu;
  - 3.7.6. paraksta sēdes protokolu un lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī citus komisijas dokumentus.
- 3.8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, atbildīgais sekretārs:
  - 3.8.1. saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, plāno komisijas sēdes darba kārtību;
  - 3.8.2. sagatavo izskatīšanai komisijas sēdē administratīvo pārkāpumu lietas, pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
  - 3.8.3. uzaicina uz sēdēm izskatāmās administratīvā pārkāpuma lietas dalībniekus;
  - 3.8.4. protokolē komisijas sēdes gaitu;
  - 3.8.5. nodrošina administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem;
  - 3.8.6. nodod izpildei lēmumus par administratīvā soda uzlikšanu un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi, komisijas lēmumu par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu nepilngadīgajam nosūta tā likumiskajam pārstāvim, nepilngadīgā dzīvesvietas pašvaldībai zināšanai vai izpildei;
  - 3.8.7. kārtro komisijas lietvedību, veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;
  - 3.8.8. nodrošina ziņu sniegšanu valsts informācijas sistēmai "Sodu reģistrs" un datu ievadi tā apakšsistēmā "Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēmā" par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
  - 3.8.9. organizē komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Pašvaldības arhīvā;
  - 3.8.10. apkopo un sniedz komisijas priekšsēdētājam gada pārskatu par izskatītajām administratīvo pārkāpumu lietām un piemēroto soda naudu nomaksu;
  - 3.8.11. uzskaita komisijas darbinieku darba laiku;
  - 3.8.12. veic komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā
  - 3.8.13. veic citus pienākumus komisijas darbības nodrošināšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Administratīvās komisijas nolikumu.
- 3.9. Apakškomisijas priekšsēdētājs veic nolikuma 3.7.apakšpunktā minētos pienākumus atbilstoši savai kompetencei. Apakškomisijas priekšsēdētāja vietnieks, atbildīgais sekretārs veic nolikuma 3.8.apakšpunktā minētos pienākumus atbilstoši savai kompetencei.
- 3.10. Komisijas un apakškomisijas locekļi piedalās attiecīgi komisijas un apakškomisijas sēdēs, pieņem lēmumus balsojot, iesniedz priekšlikumus komisijas un apakškomisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu un to veicinošu cēloņu novēršanai.

#### **4. Komisijas un apakškomisijas darba organizācija**

- 4.1. Komisijas un apakškomisijas sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī, darba laikā.
- 4.2. Komisija sēdes notiek Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā.
- 4.3. Kocēnu apvienības apakškomisijas sēdes notiek Alejas ielā 8, Kocēnos, Valmieras novadā.
- 4.4. Rūjienas apvienības apakškomisijas sēdes notiek Raiņa ielā 3, Rūjienā, Valmieras novadā.
- 4.5. Komisijas un apakškomisijas sēžu skaits un norises veids var tikt mainīts, ņemot vērā saņemto administratīvo pārkāpumu lietu skaitu, komisijas un apakškomisijas noslodzi, ja tam ir motivēti apstākļi vai arī epidemioloģisko situāciju Valmieras novadā vai valstī.
- 4.6. Komisija un apakškomisijas izskata administratīvo pārkāpumu lietas, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuros ir noteikti administratīvie pārkāpumi, administratīvie sodi, audzinoša rakstura piespiedu līdzekļi un administratīvo pārkāpumu process.

- 4.7. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata komisijā vai apakškomisijās, kuras darbības teritorijā ir pārkāpuma konstatēšanas vieta. Pēc cietušā vai pie atbildības saucamās personas motivēta lūguma administratīvā pārkāpuma lietu var izskatīt tajā komisijā kuras darbības teritorijā ir cietušā vai pie atbildības saucamās personas deklarētā dzīvesvieta vai juridiskā adrese. Ja šādu lūgumu iesniedz gan cietušais, gan pie atbildības saucamā persona, administratīvā pārkāpuma lietu izskata atbilstoši cietušā adresei. Ja lūgumu iesnieguši vairāki cietušie vai vairākas pie atbildības saucamās personas, lietu izskata atbilstoši tās personas adresei, kura lūgumu iesniedza pirmā, vai atbilstoši fiziskās personas adresei, ja lūgumu iesniedza gan fiziskā, gan juridiskā persona.
- 4.8. Komisija un apakškomisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un pieņemt par to lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no tās sastāva.
- 4.9. Komisija un apakškomisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, vai arī viņa prombūtnes laikā, viņa vietnieka-atbildīgā sekretāra balss. Komisijas loceklis, kurš tieši vai netieši ir ieinteresēts lietas iznākumā, nav tiesīgs piedalīties konkrētā administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā. Šādā gadījumā komisijas loceklis paziņo par savu atstatīšanu pirms lietas izskatīšanas, par ko pie konkrētā jautājuma tiek izdarīta atzīme komisijas sēdes protokolā.
- 4.10. Komisijas un apakškomisijas lēmuma rezolutīvā daļa tiek mutiski paziņota tūlīt pēc administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas sēdē. Lēmumu rakstveidā paziņo pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas dienas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu paziņo pie atbildības saucamajai personai, cietušajam, kā arī aizskartajam mantas īpašniekam. Ja lēmums pieņemts attiecībā uz nepilngadīgu personu, lēmumu paziņo arī nepilngadīgā pārstāvim.
- 4.11. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā, komisijas priekšsēdētāja vietnieks – atbildīgais sekretārs.

## **5. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana**

Sūdzību administratīvā pārkāpuma lietā par Administratīvās komisijas un apakškomisiju lēmumu var iesniegt rajona (pilsētas) tiesā 10 darba dienu laikā no pilna lēmuma paziņošanas dienas.

## **6. Administratīvās komisijas nolikuma pieņemšana un grozīšanas kārtība**

Grozījumus komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku, izpilddirektora vai Administratīvās komisijas un apakškomisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Administratīvās komisijas nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.decembrī.
- 7.2. Atzīt par spēku zaudējušu:
  - 7.2.1. Beverīnas novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Beverīnas novada pašvaldības domes 2020.gada 24.septembra lēmumu Nr.91 (protokols Nr.12, 3.§);
  - 7.2.2. Burtnieku novada administratīvās komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 2013.gada 27.jūlija lēmumu (protokols Nr.15, 13.§) "Par Burtnieku novada administratīvās komisijas nolikuma apstiprināšanu";
  - 7.2.3. Kocēnu novada administratīvās komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Kocēnu novada domes 2014.gada 2.oktobra lēmumu Nr.292 (protokols Nr.16, 3.§);
  - 7.2.4. Naukšēnu novada administratīvās komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Naukšēnu novada pašvaldības domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (protokols Nr.5, 8.§);
  - 7.2.5. Rūjienas novada administratīvās komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Rūjienas novada pašvaldības domes 2015.gada 20.augusta lēmumu (protokols Nr.7, 26#);
  - 7.2.6. Strenču novada administratīvās komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Strenču novada domes 2013.gada 16.decembra lēmumu (protokols Nr.15, 3.§);

7.2.7. Valmieras pilsētas pašvaldības Administratīvās komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.359 (protokols Nr.13, 35.§).

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks