



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 9000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), [www.valmierasnovads.lv](http://www.valmierasnovads.lv)

Apstiprināts ar Valmieras novada pašvaldības  
domes 30.05.2024. lēmumu  
Nr.263 (protokols Nr.7, 20.§)

**KONKURSA**  
**Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai publiski pieejamos vēsturiski nozīmīgos objektos**  
**Valmieras novadā**

**NOLIKUMS**

Grozījumi: 25.07.2024. lēmums Nr.387 (protokols Nr.10, 8.§)

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Valmieras novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansiālu atbalstu konkursā “Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai vēsturiski nozīmīgos objektos Valmieras novadā” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkurss tiek īstenots, piešķirot finansējumu vēsturiski nozīmīgu objektu, kuri ir sabiedriski pieejami un kuros tiek veikta vai projekta īstenošanas rezultātā tiks uzsākta uzņēmējdarbība, arhitektoniski mākslinieciskajai izpētei, būvprojekta izstrādei, būvdarbiem vai būvamatniecības izstrādājumu restaurācijai.
3. Vēsturiski nozīmīgi objekti šī Konkursa izpratnē ir valsts, reģionālas un vietējas nozīmes kultūras pieminekļi saskaņā ar Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes sarakstu, kas publicēts tīmekļvietnē: <https://mantojums.lv/cultural-objects>, kā arī citi objekti, kuriem ir pamatota un atbalsta pretendenta aprakstīta vēsturiska, zinātniska, mākslinieciska vai citāda kultūras vērtība.
4. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē Pašvaldības konkursa “Atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai vēsturiski nozīmīgos objektos Valmieras novadā” vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:
  - 1) Pašvaldības domes deputāts, Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs (Komisijas priekšsēdētājs);
  - 2) Pašvaldības domes priekšsēdētājs (Komisijas loceklis);
  - 3) Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un uzņēmējdarbības jautājumos (Komisijas loceklis);
  - 4) Pašvaldības izpilddirektora vietniece, Valmieras novada Attīstības pārvaldes vadītāja (Komisijas loceklis);
  - 5) Pašvaldības domes deputāts, Valmieras novada Kultūras pārvaldes vadītājs (Komisijas loceklis).

Nepieciešamības gadījumā Komisijai tās darbā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Komisijas sekretāra pienākumus veic Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas centra" vadītāja norīkots biroja administrators.

*(Grozīts ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.07.2024. lēmumu Nr.387)*

5. Pieteikšanos Konkurssam Pašvaldība izsludina un informāciju par nolikumu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē un sociālo tīklu kontos.
6. Konkursa mērķi:
  - 6.1. veicināt uzņēmējdarbības aktivitātes vēsturiski nozīmīgos objektos, lai nodrošinātu to ilgtspējīgu saglabāšanu un atjaunotu vai uzturētu vēsturisko vidi;
  - 6.2. atbalstīt jaunievedumus un radošumu, izmantojot vēsturiski nozīmīgus objektus kā platformu uzņēmējdarbības inovācijām;

6.3. atbalstīt uzņēmējus, kas ievēro ilgtspējīgas attīstības principus un respektē vides un kultūras vērtības vēsturiski nozīmīgos objektos.

## II Konkursā attiecināmās izmaksas

7. Par attiecināmām izmaksām uzskata:
- 7.1. vēsturiski nozīmīgā objekta vai tā daļas restaurācijas vai pārbūves būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
  - 7.2. vēsturiski nozīmīgā objekta vai tā daļas konservācijas būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
  - 7.3. vēsturiski nozīmīgā objekta būvamatniecības izstrādājumu (turpmāk nolikuma izpratnē – ēku oriģinālie logi un durvis, kā arī oriģinālās dekoratīvās un funkcionālās būvdetaļas no koka vai cita materiāla) kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas izmaksas;
  - 7.4. vēsturiski nozīmīgā objekta vai tā daļas restaurācijas būvdarbu izmaksas;
  - 7.5. vēsturiski nozīmīgā objekta vai tā daļas konservācijas būvdarbu izmaksas;
  - 7.6. vēsturiski nozīmīgā objekta vai tā daļas pārbūves izmaksas;
  - 7.7. vēsturiski nozīmīgā objekta būvamatniecības izstrādājumu restaurācijas izmaksas vai analogu būvamatniecības izstrādājumu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
  - 7.8. nodokļu un nodevu maksājumus, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja atbalsta pretendents tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos tiesību aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
8. Izmaksas tiek attiecinātas no brīža, kad ar atbalsta saņēmēju tiek parakstīts līgums par finansējuma piešķiršanu.

## IV Konkursa atbalsta apjoms

9. Kopējais Konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Pašvaldības finansējuma apmērs 2024.gadā ir 30 000 *euro*.
10. Viena projekta maksimālais atbalsta apjoms ir 10 000 *euro*.
11. Atbalsta pretendents, kurš atbilst nolikumā ietvertajām prasībām, projekta atbalsta intensitāte tiek noteikta 80% no attiecināmajām izmaksām.
12. Pašvaldības finansējumu nolikuma ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (*de minimis*), piemērojot vienu no zemāk uzskaitītajām Eiropas Komisijas regulām:
- 12.1. Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023.gada 15.decembris, Nr.L 2023/2831), turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831, kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
  - 12.2. Komisijas 2014.gada 27.jūnija Regulu (EK) Nr.17/2014 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014.gada 28.jūnijs, Nr.L 190), turpmāk – Komisijas regula Nr.717/2014, kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
  - 12.3. Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1408/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352), turpmāk – Komisijas regula Nr.1408/2013, kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
13. Šī konkursa ietvaros atbalstu piešķir:
- 13.1. saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831. nosacījumiem uzņēmumiem, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831. 1.panta 1.punktā minētos ierobežojumus;
  - 13.2. saskaņā ar Komisijas regulas Nr.717/2014 nosacījumiem uzņēmumiem, ievērojot Komisijas regulas Nr.717/2014 1.panta 1.punktā minētos ierobežojumus;

- 13.3. saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1408/2013 nosacījumiem uzņēmumiem, ievērojot Komisijas regulas Nr.1408/2013 1.panta 1.punktā minētos ierobežojumus.
14. Gadījumā, ja atbalsta pretendents saņem atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831, un tas darbojas kādā no Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai nozares veic neatbalstāmās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kā tas noteikts Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktā.
  15. Atbalsta pretendents, kas nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu, atbalstu piešķir kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Komisijas regulas Nr.717/2014 1.panta 2. un 3.punktu.
  16. Atbalsta pretendents, kas nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu, atbalstu piešķir kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Komisijas regulas Nr.1408/2013 1.panta 2. un 3.punktu.
  17. Plānotā *de minimis* atbalsta summa vienam atbalsta pretendents vienā vienotā uzņēmuma līmenī kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalsta summu nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā (gadījumā, ja pieteicējs pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831.), Komisijas regulas Nr.717/2014 3.panta 2.a un 3.punktā (gadījumā, ja pieteicējs pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.717/2014) vai Komisijas regulas Nr.1408/2013 3.panta 3.a punktā un II pielikumā (gadījumā, ja pieteicējs pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1408/2013) noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
  18. Gadījumā, ja atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1408/2013 vai Komisijas regulas Nr.717/2014 nosacījumiem, atbalstu piešķir, ievērojot arī Komisijas regulas Nr.1408/2013 5.panta 1. un 2.punktā vai regulas Nr.717/2014 5.panta 1. un 2.punktā noteikto viena vienotā uzņēmuma maksimālo atbalsta summu.
  19. Viens vienots uzņēmums šī nolikuma izpratnē ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831.2.panta 2.punktā, Komisijas regulas Nr.717/2014 2.panta 2.punktā un Komisijas regulas Nr.1408/2013 2.panta 2.punktā minētajai "viena vienotā uzņēmuma" definīcijai.
  20. Par atbalsta piešķiršanas brīdi uzskatāms līguma noslēgšanas datums. Līdz līguma noslēgšanas brīdim atbalsta pretendents nodrošina atbilstību Komisijas regulu Nr. 2023/2831.vai Nr.1408/2013 vai Nr.717/2014 nosacījumiem. Pieteicēja atbilstību Komisijas regulas 2023/2831, Komisijas regulas Nr. 1408/2013 vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 nosacījumiem pašvaldība izvērtēs uz *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi.
  21. *De minimis* atbalsts attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts atbalsta ietvaros, nedrīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem. Parakstot pieteikuma veidlapu (1.pielikums), atbalsta pretendents apliecinā, ka ievēros šo nosacījumu.
  22. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 7.panta 4.punktā un 8.pantā, Komisijas regulas Nr.1408/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā un Komisijas regulas Nr.717/2014 7.panta 4.punktā un 8.pantā minēto termiņu.

#### **V Konkursa atbalsta pretendents izvīrītās prasības**

23. Atbalsta pretendents var pretendēt uz finansējumu Konkursa ietvaros, ja izpilda šādus nosacījumus:
  - 23.1. Atbalsta pretendents ir fiziska persona, kas ir gatava uzsākt komercdarbību, un kura līdz līguma slēgšanas brīdim, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanu reģistrē uzņēmumu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai reģistrējas kā saimnieciskās darbības veicējs, vai arī jau ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs, vai arī pretendents ir juridiska persona;
  - 23.2. Atbalsta pretendents uzņēmuma darbības vieta atrodas Valmieras novada teritorijā esošā vēsturiski nozīmīgā objektā;
  - 23.3. Atbalsta pretendents ir šī vēsturiski nozīmīgā objekta īpašnieks vai nomnieks, ar kuru ir noslēgts nomas līgums vismaz uz 7 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
  - 23.4. Atbalsta pretendents apņemas nodrošināt publisku pieejamību Konkursā finansiāli atbalstītajam vēsturiski nozīmīgajam objektam vismaz 7 gadus pēc projekta īstenošanas;

- 23.5. Atbalsta pretendents nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process;
- 23.6. Atbalsta pretendents pieteikuma iesniegšanas brīdī pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150 EUR netiek ņemta vērā);
- 23.7. Atbalsta pretendents nav noteiktas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta pirmajai un otrajai daļai.
24. Atbalsta pretendents veiks saimniecisko darbību jebkurā Latvijas Republikā normatīvajos aktos atļautā nozarē, izņemot:
- 24.1. azartspēļu nozarē (NACE 2.red. R sadaļas "Māksla, izklaide un atpūta" 92.nodaļa "Azartspēles un derības");
- 24.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecības nozarē (NACE 2.redakcijas grupā 46.34 "Dzērienu vairumtirdzniecība" iekļautā alkoholisko dzērienu vairumtirdzniecība un grupā 47.25 "Alkoholisko un citu dzērienu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos" iekļautā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība);
- 24.3. tabakas izstrādājumu tirdzniecības nozarē (NACE 2.redakcijas grupa 46.35 "Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība" un grupa 47.26 "Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos");
- 24.4. ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē (NACE 2.redakcijas grupā 47.78 "Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos" iekļautā ieroču un munīcijas mazumtirdzniecība).

## **VI Konkursa pieteikumu atlases un vērtēšanas kritēriji**

25. Atlases kritēriji:
- 25.1. Atbalsta pretendenta atbilstība nolikuma prasībām;
- 25.2. Konkursa pieteikuma atbilstība nolikuma prasībām un kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem (nolikuma 27.punkts).
26. Atbalsta pretendents un Pašvaldība ievēro normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
27. Kvalitatīvā vērtējuma kritēriji (katrā kritērijā punktu skaits ir no 0 līdz 5):
- 27.1. Kultūras pieminekļa statuss (valsts nozīmes kultūras piemineklis - 5 punkti; reģionālas nozīmes kultūras piemineklis - 4 punkti; vietējas nozīmes kultūras piemineklis - 3 punkti; nav kultūras pieminekļu sarakstā, bet ir detalizēts pamatojums par objekta kultūrvēsturisko nozīmi - 2 punkti; nav nekas no augstāk minētā - 0 punkti);
- 27.2. Projekta pozitīvā ietekme uz vietējo kopienu, piemēram, nodrošinot darbavietas, veicinot tūrisma, piedāvājot izglītības un kultūras pasākumus vai tamlīdzīgi, apraksts, kā tiks nodrošināta objekta publiskā pieejamība;
- 27.3. Uzņēmējdarbības procesā radītās preces vai pakalpojuma realizācijas apraksts, mērķa tirgus izvēle, tā pamatojums, eksporta potenciāls, mārketinga, cenu politikas un produkta virzības tirgū redzējums;
- 27.4. Inovatīva pieeja vai radoši risinājumi vēsturiski nozīmīgā objekta izmantošanā vai pārvaldībā;
- 27.5. Projekta vadītāja vai projekta vadības komandas pieredze, potenciālā spēja īstenot projektu, lai nodrošinātu projekta veiksmīgu īstenošanu;
- 27.6. Sadarbība ar pašvaldību vai valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, citiem uzņēmumiem vai citām ieinteresētajām personām, lai veicinātu resursu efektīvu izmantošanu un kopējā mērķa sasniegšanu.
28. Nepārsniedzot Konkursa ietvaros pieejamā atbalsta apjomu, atbalsts tiek sniegts tiem projektiem, kuri atbilst visiem atlases kritērijiem, Konkursa mērķim, un kuri ir saņēmuši augstāko novērtējumu kvalitatīvajā vērtējumā.
29. Diviem atbalsta pretendentiem iegūstot vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas tiek realizēts ar mazāku atbalsta apjomu.

## **VII Konkursa izsludināšana**

30. Konkurss tiek izsludināts reizi gadā.

31. Komisijai ir tiesības izsludināt papildu uzsaukumu, ja pirmajā uzsaukumā netiek iztērēts viss pieejamais finansējums.

### **VIII Konkursa pieteikuma iesniegšana**

32. Atbalsta pretendents savs Konkursa pieteikums jāiesūta atbilstoši publikācijā par atlasīto norādīto pieteikumu iesniegšanas termiņam.
33. Nolikuma prasībām atbilstoši noformēts un parakstīts Konkursa pieteikums jāiesniedz pašvaldībai elektroniskā formātā, nosūtot projekta pieteikumu uz e-pasta adresi [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv), vai personīgi Pašvaldības klientu apkalpošanas centros, vai pa pastu Valmieras novada pašvaldībai, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201.
34. Atbalsta pretendents ir tiesības:
  - 34.1. konkursā startēt atkārtoti katru gadu;
  - 34.2. atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, precizēt to vai iesniegt jaunu Konkursa pieteikumu līdz izsludinātā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
35. Konkursā viens atbalsta pretendents var iesniegt vienu pieteikumu.

### **IX Konkursa pieteikuma noformējums un saturs**

36. Konkursa pieteikuma dokumentus jāpagatavo valsts valodā, aizpildot nolikumam pievienotos failus elektroniski un papīra formā esošus dokumentus pievienojot ieskenētus pdf formātā.
37. Konkursa pieteikums ir aizpildīts un parakstīts pieteikuma veidlapa, kas sastāv no vispārējās informācijas, projekta apraksta, plānoto izmaksu tāmes, pretendenta apliecinājuma (nolikuma 1.pielikums "Pieteikuma veidlapa").
38. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 20. un 21.punktu atbalsta pieteicējam, piesakoties *de minimis* atbalstam, *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā ir jāpagatavo veidlapa *de minimis* atbalsta saņemšanai. Pieteicējs projekta pieteikuma veidlapā norāda *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.
39. Konkursa pieteikumu paraksta atbalsta pretendents.
40. Atbalsta pretendenta parakstīts Konkursa pieteikums ir apliecinājums tam, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumu un piekrīt tajā izvirzītajām prasībām.
41. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

### **X Konkursa pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

42. Iesniegtos Konkursa pieteikumus apkopo un to atbilstību nolikumā noteiktajiem atlasē kritērijiem sākotnēji izvērtē Pašvaldības Attīstības pārvalde. Konkursa pieteikumi, kuri atbilst nolikumā noteiktajiem atlasē kritērijiem, tiek virzīti izskatīšanai Komisijas sēdē.
43. Komisija izskatīšanai izvirzītos pieteikumus vērtē saskaņā ar nolikumā noteiktajiem attiecīgā Konkursa kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem. Pēc Komisijas ieskatiem Komisija var uzaicināt atbalsta pretendents piedalīties Komisijas sēdē, sniedzot īsu izklāstu par projektu, tā mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem un projekta pienesumu Valmieras novada attīstībai.
44. Konkursa pieteikumi, kas saņemti pēc attiecīgās atlasē termiņa beigām, netiek izskatīti.
45. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai atbalsta pretendents precizētu informāciju par savu Konkursa pieteikumu, norādot termiņu, līdz kuram atbalsta pretendents jāiesniedz Komisijai papildu informācija.
46. Lēmumu par atbalstāmajiem projektiem un finansējuma piešķiršanu pieņem Komisija 20 darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu pieaicināto speciālistu un ekspertu vērtējumam ir ieteikuma raksturs.
47. Komisijas atzinums var būt par atbalsta pretendenta Konkursa pieteikuma atbalstīšanu, daļēju atbalstīšanu, noraidīšanu vai novirzīšanu detalizētākai izstrādei ar iespēju precizētu ideju atkārtoti iesniegt izskatīšanai citā Konkursa pieteikumu izskatīšanas reizē.
48. Komisijas loceklis, pieaicinātais speciālists vai eksperts nepiedalās Konkursam iesniegto Pieteikumu izskatīšanā un atzinuma sniegšanā, ja šīs darbības var ietekmēt attiecīgās personas, tās radnieku, darījuma partneru (likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībās" izpratnē) vai personas, ar kuru viņam ir kopīga saimniecība, personiskās un mantiskās intereses.

49. Par Konkursā iesniegto pieteikumu izskatīšanas rezultātiem Pašvaldība rakstiski informē katru atbalsta pretendentu 10 darba dienu laikā pēc nolikuma 46. punktā minētā lēmuma pieņemšanas.

## XI Līguma noformēšana, īstenošana un kontrole

50. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Pašvaldība noslēdz ar atbalsta pretendentiem finansēšanas līgumus, kas apliecina *de minimis* atbalsta piešķiršanu un kur ir uzskaitītas prasības, kas jāievēro finansējuma saņēmējam līguma izpildes laikā.
51. Atbalsta pretendentam, kura projekts tiek atbalstīts, līgums ar Pašvaldību ir jānoslēdz ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc rezultātu paziņošanas.
52. Pēc līguma parakstīšanas 10 darba dienu laikā atbalsta pretendenta norādītajā bankas kontā tiek pārskaitīts projekta ieviešanai nepieciešamais finansējums 80% apmērā no kopējā atbalsta pretendentam projekta ieviešanai piešķirtā finansējuma, atlikušie 20% tiek izmaksāti 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas un atskaites (2.pielikums) iesniegšanas.
53. Atskaite par projekta norisi jāiesniedz Pašvaldībai ne vēlāk kā līdz 2025.gada 28.februārim. Askaites neiesniegšana var būt par pamatu iepriekš izsniegtā finansējuma atgriešanai Pašvaldībai.
54. Atskaitē tiek pievienotas darījumus apliecinājošu dokumentu kopijas, maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī publicitātes materiālu kopijas vai izsekojamas atsauces uz publicitāti.
55. Komisija ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā no atskaites saņemšanas lemj par:
- 55.1. atskaites apstiprināšanu un finansējuma vai tā daļas izmaksu, līgumā par finansējuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
- 55.2. finanšu korekciju vai projekta īstenošanas pārtraukšanu un Pašvaldības finansējuma atgriešanu, ja projekts nav īstenots atbilstoši līgumam.
56. Projekta īstenošanas laikā Pašvaldība nepieciešamības gadījumā dalībniekus konsultē individuāli.
57. Projekts ir jāīsteno tā pieteikumā paredzētajam mērķim un paredzētajā termiņā.
58. Projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenošanas grāmatvedībā. Tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
59. Projekta īstenošanas laikā tā īstenoņājs, saskaņojot ar Pašvaldību, ir tiesīgs grozīt Projekta budžeta izdevumu pozīciju Pašvaldības finansējuma apjomu ne vairāk kā 20 % apmērā no kopējās projekta Pašvaldības finansējuma summas un, nepārsniedzot Projekta kopējo Pašvaldības finansējuma summu.
60. Visi finanšu līdzekļi, kas palikuši neizmantoti, projekta īstenošanai jāatmaksā līdz Projekta īstenošanas beigām un ne vēlāk kā līdz Projekta atskaites iesniegšanai.
61. Pašvaldība veic piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem", tas ir, pārbauda atbalsta pretendenta veidlapu, apstiprina to un vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas reģistrē sistēmā piešķirto atbalstu.
62. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 7.panta 3.punktā un 8.pantā, Komisijas regulas 1408/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā vai Komisijas regulas 717/2014 7.panta 4.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu.
63. Ja tiek pārkāpti nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr.2023/2831, Komisijas regulas Nr.1408/2013 vai Komisijas regulas 717/2014, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
64. Pašvaldība un atbalsta saņēmējs ievēro Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.punktā, Komisijas regulas Nr.1408/2013 6.panta 4.punktā vai Komisijas regulas 717/2014 6.panta 4.punktā minētos datumus uzglabāšanas nosacījumus Pašvaldība un atbalsta saņēmējs nodrošina dokumentu glabāšanu par piešķirto finansējumu 10 fiskālos gadus – atbalsta saņēmējs datus par saņemto *de minimis* atbalstu glabā 10 gadus no atbalsta piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas konkursa ietvaros.
65. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas vietā nodrošina vizuālu informāciju par Pašvaldības atbalstu ar Pašvaldības logotipu, ko pirms izvietojšanas projekta īstenošanas vietā saskaņo ar Pašvaldības Zīmolvedības un sabiedrisko attiecību nodaļu.

66. Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā un vienu gadu pēc projekta īstenošanas ir pienākums sadarboties ar Pašvaldību, Pašvaldības sadarbības partneriem un/vai medijiem Konkursa aktivitāšu atspoguļošanā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Jānis Baiks