

## VALMIERAS NOVADA JAUNIEŠU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

### 1. Mērķis

Sniedzot finansiālu atbalstu jauniešu idejām, veicināt Valmieras novada jauniešu iniciatīvu, izaugsmi un līdzdalību sabiedriskajos procesos Valmieras novadā.

### 2. Uzdevumi

2.1. Sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un realizēšanā.

2.2. Sekmēt atbildības sajūtas, lokālpatriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos.

2.3. Sniegt iespēju jauniešiem ietekmēt jaunatnes jomu Valmieras novadā.

### 3. Konkursa organizators

3.1. Konkursa organizators – Valmieras novada Izglītības pārvalde, turpmāk tekstā – Organizators.

### 4. Projektu iesniedzēji

4.1. Projekta iesniedzējs var būt Valmieras novada administratīvajā teritorijā deklarēta biedrība, nodibinājums, jauniešu apvienība ar dalībniekiem vecumā no 13 līdz 27 gadiem, kas realizēs projektu Valmieras novadā.

4.2. Ja projekta iesniedzējs ir jauniešis vai neformāla jauniešu grupa, izstrādājot projektu, piesaista projekta vadītāju.

4.3. Projekta iesniedzējs var vienlaicīgi iesniegt vairākus projektus. Attiecīgās jomas atbildīgais pašvaldības institūcijas darbinieks var vienlaicīgi būt projekta vadītājs vairākos projektos.

### 5. Projektu mērķauditorija

Projekta aktivitātēm galvenokārt jābūt vērstām uz jauniešu auditoriju (13 g.v.-27 g.v.).

### 6. Projektu tēmas

6.1. Jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošana.

6.2. Valmieras novada attīstība un labiekārtošana.

6.3. Jauniešiem draudzīgas vides veidošana skolā un sabiedrībā.

6.4. Nodarbinātība. Karjeras izglītība. Brīvprātīgais darbs.

6.5. Vides aizsardzības pasākumi Valmieras novadā.

6.6. Jauniešu uzņēmējdarbības veicināšana.

6.7. Citas tēmas saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022-2038.

### 7. Projekta iesniegšana un īstenošana

7.1. Projekta pieteikumu ar pielikumiem iesniedz Valmieras novada pašvaldībā, Lāčplēša ielā 2, Valmiera, LV-4201 ar norādi "Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss" vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu vai skenētu PDF formātā uz e-pasta adresi [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv) līdz:

a) 2024.gada 29.martam;

b) 2024.gada 26.aprīlim;

c) 2024.gada 31.maijam;

d) 2024.gada 28.jūnijam;

e) 2024.gada 26.jūlijam;

f) 2024.gada 30.augustam;

g) 2024.gada 27.septembrim;

h) 2024.gada 25.oktobrim;

7.2. Iesniegtajam pieteikumam var pievienot papildu informāciju, foto materiālus u.c., kas papildinātu un uzsvērtu iesniegtā projekta svarīgumu.

7.3. Projekta iesniedzēji un projekta vadītājs ir atbildīgi par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar iesniegtā projekta izdevumu tāmī.

7.4. Projektiem jābūt īstenotiem līdz 2024.gada 21.decembrim.

7.6. Projekta iesniedzējam pēc projekta īstenošanas ne vēlāk kā pēc divām nedēļām vai

līdz 2024.gada 23.decembrim jāiesniedz Valmieras novada pašvaldībā, Lāčplēša ielā 2, Valmierā, saturiskā atskaite par projekta norisi un tā rezultātiem (2.pielikums).

7.7. Par jauniešu iniciatīvu konkursa organizēšanu atbildīga Valmieras novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciāliste Daina Roze, [daina.roze@valmierasnovads.lv](mailto:daina.roze@valmierasnovads.lv), tel. 25450585

## **8. Konkursa prasības un vērtēšanas kritēriji**

8.1. Projektam jābūt saskaņotam ar tās iestādes vadītāju, kurā tiks realizēts projekts un ar citām iesaistītajām iestādēm.

8.2. Valmieras novada pašvaldības domes izveidotā komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus un saskaņo ar Valmieras novada Izglītības pārvaldes vadītāju 10 darba dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa un lēmums pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots nosūtot uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Projekta pieteicējs piecu darba dienu laikā pēc lēmuma par projekta pieteikuma apstiprināšanas saņemšanas dienas (lēmuma spēkā stāšanās brīža) slēdz līgumu (3.pielikums) ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi par projekta īstenošanu. Gadījumos, ja projekta pieteicēji ir nepilngadīgas personas, viņu vārdā līgumu slēdz personas likumiskie pārstāvji vai pilngadīga pilnvarotā persona.

8.3. Pēc līguma noslēgšanas projekta īstenošanai tiek piešķirts finansējums saskaņā tāmi 100% apmērā no projekta īstenošanai apstiprinātās summas.

8.4. Gadījumā, ja līdz nolikumā noteiktajam termiņam (2024.gada 22.decembrim) netiek iesniegta projekta atskaite par projekta īstenošanu, piešķirtie finanšu līdzekļi pilnā apmērā jāatgriež Valmieras novada pašvaldībai.

8.5. Komisija vērtē iesniegto projekta pieteikuma atbilstoši šī nolikuma 10.1.punktam.

8.6. Projekta organizēšanā, īstenošanā un norisē pēc iespējas vairāk jācenšas iesaistīt Valmieras novada jauniešus.

## **9. Finansējuma kārtība**

9.1. Kopējais projektu konkursa finansējums ir 6900 *euro*.

9.3. Līdzekļi tiek piešķirti saskaņā ar komisijas lēmumu, balstoties uz finanšu izdevumu tāmi. Organizatoram ir tiesības nepiešķirt finansējumu pilnā apmērā, neatbalstot atsevišķas pozīcijas finanšu tāmē vai samazinot tām paredzēto finansējumu.

9.4. Konkursā atbalstītā projekta pieteicējs un vadītājs, izvērtējot objektīvos apstākļus projekta realizācijā, ievērojot projekta mērķi un projekta aktivitāšu izpildes iespējamību, var veikt izmaiņas finanšu izdevumu tāmē, saskaņojot to ar organizētāju.

9.5. Konkursā atbalstītā projekta vadītājs nodrošina projektā paredzamo aktivitāšu izpildi un pārrauga to, ka projekta iesniedzējs sniedz atskaites par visām projekta budžetā paredzētajām izmaksām, kā arī projekta atskaiti (2.pielikums) par projekta īstenošanu Valmieras novada Izglītības pārvaldei.

9.7. No pašvaldības pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms viena projekta realizācijai nedrīkst pārsniegt 300 *euro*. Projekti ar lielāku finansējumu var būt izskatīti un apstiprināti ar atsevišķu komisijas lēmumu, ja projekta realizācijai nepieciešamais finansējums pārsniedz 300 *euro*, bet ne vairāk kā 100 *euro*. Projektam var tikt piesaistīts arī sponsoru līdzfinansējums, šādos gadījumos projekta budžetā – izdevumu tāmē jāuzrāda arī sponsoru līdzfinansējums, un vēlams iesniegt arī sponsora – atbalstītāja rakstisku piekrišanu līdzfinansēt projektu.

## **10. Projektu izvērtēšana kārtība**

10.1. Komisijai, vadoties pēc iesniegtās projekta atskaites, izvērtē projektus 4 pozīcijās:

- 1) projekta kvalitāte kopumā;
- 2) projektā ieguldīto finanšu līdzekļu atbilstība projektā plānotajām aktivitātēm vai vienkāršots uzņēmējdarbības plāns;
- 3) projekta rezultāts un tā nozīmīgums sabiedrībai;
- 4) iesaistīto jauniešu skaits.

10.2. Organizatori informē par iesniegtās atskaites apstiprināšanu nosūtot komisijas lēmumu.

## **11. Projektu publikācijas**

11.1. Projekta īstenošanai jāpasagatavo vismaz divas publikācijas par savu projektu: viena pirms projekta īstenošanas uzsākšanas un viena pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Sagatavotās publikācijas jāpievieno noslēguma atskaitē.

11.2. Ikvienā publikācijā, ko projektu iesniedzēji raksta un izplata medijiem par savu projektu, ir obligāti jānorāda, ka projekts tiek īstenots ar Valmieras novada pašvaldības atbalstu.

11.3. Valmieras novada pašvaldībai ir tiesības iesniegtos pieteikumus izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks

Projekta nosaukums:				
Projekta kopējās izmaksas:		Projekta realizācijas periods: dat./mēn./gads līdz dat./mēn./gads		
1. Projekta pieteicējs/-i: Vārds, uzvārds: Personas kods: Adrese: Telefons: E-pasts: 1.1. Projekta vadītājs: Vārds, uzvārds: Personas kods: Adrese: Telefons: E-pasts: Banka: Konta nr:				
2. Projekta mērķis:				
3. Konkrētā projekta mērķauditorija ( <i>cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta rezultāti un aktivitātes (cik, kāds vecums, utt.)</i> )				
3.1. organizēšanā iesaistīto jauniešu skaits:				
4. Situācijas apraksts un pamatojums: ( <i>kādēļ projekts iecerēts, kādu problēmu risina, cik aktuāla ir šī problēma novadā, kādu sabiedrības daļu skars, kas piedalīsies utt. (max 2lpp.)</i> )				
5. Projekta apraksts				
Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums, īstenošanas datums/mēnesis	Aktivitātes apraksts		
1.				
2.				
3.				
4.				
6. Projekta rezultāti ( <i>kādā veidā veiktie uzdevumi nodrošinās mērķa sasniegšanu, kādas pārmaiņas ir sagaidāmas utt. (max 1lpp.)</i> )				
7. Projekta budžets				
Nr.p.k.	Priekšmets/aktivitāte, kam nepieciešami līdzekļi	Skaits	Cena, euro	Summa kopā, euro
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
...				
	Līdzfinansējums (ja ir nepieciešamība un iespēja iegūt no sponsoriem, atbalsta fondiem u.tml.)			
	Kopā:			

2024.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

- Pielikumā: 1. Projekta pieteicēja/-u un projekta vadītāja CV (CV obligāti jāuzrāda vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālrunis);*  
 2. Cita informācija (pēc iesniedzēja ieskatiem).

Projekta pieteicējs

/paraksts/

paraksta atšifrējums

Projekta vadītājs  
atšifrējums

/paraksts/

paraksta

**Projekta saturiskā atskaite**

2024.gada \_\_\_\_.

1. Projekta nosaukums:
2. Līguma nr.:
3. Finansējums:

Līgumā piešķirtā finansējuma summa	Faktiski izmantotais finansējums
EUR	EUR

4. Vai tika sasniegts projekta mērķis? (Pilnīgi/daļēji/netika un pamatojums):
5. Projektā tieši un netieši iesaistīto dalībnieku skaits un raksturojums:
  - a Projekta īstenošanas komandas jauniešu skaits:
6. Notikušo aktivitāšu apraksts:
7. Projekta rezultāti
8. Projekta ietekme/ multiplicējošais efekts/ turpinājuma pasākumi
9. Finanšu līdzekļu izlietojums ar attaisnojuma dokumentiem.

Nr.p. k.	Maksājumu pamatojošais dokuments			Summa kopā, euro	Paskaidrojumi, ja ir izmaiņas no iepriekš iesniegtā
	Pakalpojuma sniedzēja nosaukums	maksājuma datums	dokumenta nr.		
1.					
2.					
3.					
4.					

Pielikumā: 2 līdz 5 fotogrāfijas, publicāte sociālos tīkos.

Saturisko atskaiti veidoja  
projekta iesniedzējs:

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums

Saturisko atskaiti apstiprina  
projekta vadītājs:

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums



## LĪGUMS par finansējuma izlietošanu Valmieras novadā

2024.gada \_\_ .

Nr.

**Valmieras novada pašvaldības iestāde, Valmieras novada Izglītības pārvalde**, adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201, tā vadītājas Ivetas Pāzes personā, kura rīkojas uz Valmieras novada jauniešu projektu konkursa nolikuma pamata, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses un

likumiskā pārstāvja/pilnvarotās personas personā, turpmāk – Finansējuma saņēmējs, no otras puses, abas kopā sauktas - Puses, pamatojoties uz Valmieras novada jauniešu projektu konkursa vērtēšanas komisijas \_\_\_\_\_.2024. lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ par finansējuma piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

Pamatojoties uz Valmieras novada jauniešu projektu konkursa vērtēšanas komisijas \_\_\_\_\_.2024. lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ par finansējuma piešķiršanu, Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam \_\_\_\_\_ **euro** (\_\_\_\_\_ euro), turpmāk saukts – Finansējums, kas paredzēts projekta īstenošanai. Ar līgumu piešķirtais Finansējums izlietojams saskaņā ar līgumu un tāmi, kura ir pievienota līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

### 2. Līguma darbības laiks

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un **ir spēkā līdz 2024. gada 22. decembrim**.

### 3. Maksājumu kārtība

Pašvaldība projekta īstenošanai apstiprināto Finansējumu 100 % apmērā pārskaita uz likumiskā pārstāvja/pilnvarotās personas norēķinu kontu, 10 dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās.

### 4. Atskaites par Finansējuma izlietošanu iesniegšanas kārtība

4.1. Atskaite par Finansējuma izlietošanu atbilstoši Līguma 1.punktā norādītajiem mērķiem un to pamatojošo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus) Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz Valmieras novada pašvaldības Izglītības pārvaldei nosūtot uz epastu [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv) dokumenta oriģinālus iesniegt Valmieras novada pašvaldībā, Lāčplēša ielā 2, Valmiera ar norādi "*Atskaite Jauniešu iniciatīvu projekts*" **līdz 23.12.2024.**

4.2. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs **līdz 23.12.2024.** neiesniedz projekta atskaiti, tad tam ir pienākums līdz **29.12.2024.** atmaksāt Pašvaldībai piešķirto finansējumu pilnā apmērā.

4.3. Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstveidā jāinformē Pašvaldību, ja ir radušies apstākļi, kuru rezultātā saņemtā Finansējuma izlietošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta pilnībā.

4.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Finansējuma saņēmēja papildu dokumentāciju un informāciju, kas saistīta ar Finansējuma izlietošanu un Līguma izpildi.

### 5. Finansējuma izlietošanas nosacījumi

5.1. Finansējuma saņēmējs Pašvaldības piešķirto Finansējumu ir tiesīgs izlietot tikai, lai segtu izdevumus, kas:

5.1.1. ir tieši saistīti ar Līguma priekšmetu,

5.1.2. ir saprātīgi un atbilst finanšu vadības principiem, tai skaitā ir lietderīgi un pamatoti izmantošanas ziņā,

5.1.3. atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas regulē valsts budžeta līdzekļu izlietojumu, prasībām,

5.1.4. ir faktiskie izdevumi, kas reģistrēti Finansējuma saņēmēja rēķinos vai nodokļu dokumentos un ir identificēti un kontrolējami.

5.2. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem ar Finansējumu saistītiem nodokļu maksājumiem.

5.3. Pašvaldības piešķirtais Finansējums nekādos apstākļos nedrīkst kļūt par Finansējuma saņēmēja peļņas avotu.

5.4. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs līdz **23.12.2024.** neizlieto līguma 1.punktā noteikto finansējumu pilnā apmērā vai kādā tā daļā, tad tam ir pienākums līdz **29.12.2024.** atmaksāt Pašvaldībai neizlietoto finansējumu.

### 6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi, neatbilstošu vai nekvalitatīvu izpildi.

6.2. Pašvaldība nekādos apstākļos un nekādu iemeslu dēļ nav atbildīga par trešo personu sūdzībām, kas izriet no Līguma un kas ir saistītas ar Finansējuma saņēmēja vai tā īpašuma radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Līguma izpildes gaitā. Pašvaldība neizskata nekādus kompensāciju, zaudējumu



atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

6.4. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs trešajām personām par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumiem, kas radušies Līguma izpildes gaitā veikto darbību rezultātā.

6.5. Izņemot nepārvaramas varas gadījumus, Finansējuma saņēmēja pienākums ir atlīdzināt Pašvaldībai jebkādus zaudējumus, kas radušies kādas Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, kas saistīta ar Līguma izpildi.

## 7. Līguma grozīšana, papildināšana

Jebkuri grozījumi vai papildinājumi līgumā noformējami ar rakstisku vienošanos un jāparaksta Pusēm. Šādi grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 8. Līguma izbeigšana

8.1. Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, iesniedzot Pašvaldībai rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējs 10 darba dienu laikā no šāda paziņojuma iesniegšanas dienas pilnībā atmaksā Pašvaldībai izmaksāto Finansējumu.

8.2. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, pieprasot jau izmaksāto Finansējuma atmaksu, ja:

8.2.1. Finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata,

8.2.2. Finansējuma saņēmējs nepilda Līguma noteikumus,

8.2.3. Finansējuma saņēmējs tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai.

8.3. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja:

8.3.1. būtiski izmainās normatīvie akti, kas ietekmē Līguma izpildi un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt Finansējumu Līguma izpildei,

8.3.2. iestājas nepārvaramas varas apstākļi.

8.4. Līguma punktā 8.2. minētajos gadījumos Finansējuma saņēmējs apņemas Pašvaldībai atmaksāt jau izmaksāto Finansējuma daļu Pašvaldības pieprasītajā apjomā 10 darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja tas nav iespējams, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc normatīvo aktu prasībām.

9.3. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz 2 (divām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9.4. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.5. Kontaktpersonas par Līguma izpildes jautājumiem no PAŠVALDĪBAS puses ir Valmieras novada pašvaldības, Izglītības pārvaldes, jaunatnes lietu speciāliste, Daina Roze, 25450585, [daina.roze@valmierasnovads.lv](mailto:daina.roze@valmierasnovads.lv)

9.6. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no FINASĒJUMA SAŅĒMĒJA puses ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, epasts \_\_\_\_\_.

9.7. Pielikumā "Projekta pieteikums" uz 4 lapām

## 10. Pušu adreses un rekvizīti

<b>Pašvaldība</b> <b>Valmieras novada pašvaldības iestāde</b> <b>Valmieras novada izglītības pārvalde</b> Reģ. Nr. 90000043403 Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 Tel. 64207120 pasts@valmierasnovads.lv Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22 Konta Nr.LV64HABA0001402049100	Finansējuma saņēmējs
--	----------------------

\_\_\_\_\_/I.Pāže

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

09.822  
IZG 809  
2231