

Pielikums
Valmieras novada pašvaldības
domes 20.02.2024. lēmumam
Nr.36 (protokols Nr.2, 12.§)



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2511902507, iestādes adrese L.Paegles 40A, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64224737, e-pasts: vs@valmiera.edu.lv, www.vss.edu.lv



Attīstības plāns 2024.-2026.gadam

“Mācāmieš darot!”

1. Izglītības iestādes misija, vīzija, nākotnes attīstības redzējums un vērtības.

- Izglītības iestādes misija – ir radīt izglītībai labvēlīgu vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
- Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – ir izglītojošā darbība, ar mērķi veicināt zinošas, radošas, vispusīgi izglītotas, harmoniskas personības veidošanos, veicinot izglītojamo nepārtrauktas izglītības turpināšanu, pastāvīgu orientāciju sabiedriskajā un valsts dzīvē.
- Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – ir sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību programmu mērķu sasniegšanā.

2. Izglītības iestādes mērķi un uzdevumi.

- Nodrošināt estētisku, funkcionālu, drošu un izglītojamo vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi.
- Nodrošināt iespēju izglītojamajiem apgūt kvalitatīvu vispārējo pamatizglītību, mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas izzināšanai.
- Piedāvāt vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programmas; īstenot vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programmas, to mērķus un uzdevumus.
- Izglītošanas procesā izmantot un pielietot moderno tehnoloģiju iespējas un citas optimālākās darba formas un metodes.
- Nodrošināt atbilstošu atbalsta pasākumu pieejamību izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanai.
- Veicināt izglītojamo tikumisko audzināšanu, nodrošinot izglītojamos ar atbilstošu informāciju un audzināšanas metodēm.
- Sistemātiski veikt izglītojamo mācību un audzināšanas darba rezultātu analīzi, lai mērķtiecīgi uzlabotu izglītošanas darbību nākotnē.
- Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
- Sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kas

vērsta uz izglītojamā attīstību.

- Sagatavot izglītojamās dzīvei un turpmākai pašizglītībai mūžizglītības kontekstā.
- Īstenot interešu izglītības programmas.
- Realizēt sadarbības projektus, integrējot tos mācību procesā.
- Pilnveidot un organizēt pedagogu profesionālo darbību.

3. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze.

3.1. Mācību saturs.

Novērtēšanas kritēriji:

3.1.1. Atbilstoši normatīvajiem aktiem aktualizētas skolas izglītības programmas. Izglītības iestāde īsteno:

- Pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klase) izglītības programma. Izglītības programmas kods 11011111;
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Izglītības programmas kods 11015611;
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem. Izglītības programmas kods 11015511;
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem. Izglītības programmas kods 21015311.

3.1.2. Pilnveidots skolas mācību un tehnisko līdzekļu klāsts:

- Katrā mācību klasē pieejama interaktīvā tāfele/ekrāns;
- Notiek secīga IT tehnoloģiju bāzes atjaunošana un papildināšana;
- Pieejamas 64 planšetes;

- Pieejami 64 Chromebook;
- Pieejami 14 portatīvie datori;
- Attālinātā mācību darba nodrošināšanai pieejams tehnoloģiju rezerves fonds;
- Mācību līdzekļu klāsts tiek atjaunots atbilstoši kompetenču pieejai izglītības procesā;
- Daiļliteratūras fonds tiek papildināts atbilstoši aktuālajām kultūras tendencēm sabiedrībā.

3.2. Mācīšana un mācīšanās.

Novērtēšanas kritēriji:

3.2.1. Lasītprasmes/lasītprīekia uzlabošanai īstenotās aktivitātes.

- Plānveidīgi tiek realizēta lasītprasmes un lasītprīekia uzlabošana.

3.2.2. Pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma sistēma.

- Katru gadu pašvērtējuma sistēma tiek analizēta un veikti nepieciešamie uzlabojumi.

3.2.3. Aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

- Ņemot vērā kompetenču pieeju izglītībā, vērtēšanas kārtība tiek mainīta un ar to tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji.

3.2.4. Efektīva mācību stunda, pasākums (SR, pašvadība, jēgpilni uzdevumi, atgriezeniskā saite).

- Mācību stundas plāna struktūra atbilst kompetenču pieejai izglītības procesā, sistemātiski tiek organizēta pedagoģu profesionālā pilnveide ar aktuālajām tēmām;
- Tiek izstrādāti mācību tematiskie plāni, atbilstoši spēkā esošajam mācību standartam.

3.2.5. Atbalsts individualizētam, diferencētam mācību procesam.

- Tiek nodrošināts individualizēts atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām;
- Balstoties uz mācību sasniegumiem, tiek veikta analīze un apbalvoti izglītojamie ar augstiem un uzlabotiem mācību sasniegumiem.

3.2.6. Pedagoģiskās meistarības pilnveides aktivitātes.

- Pedagoģiem ir iespēja novērtēt savu profesionālo darbību;
- Ar sadarbības partneriem tiek organizēta pedagoģu profesionālā pilnveide par aktuālajām tēmām;
- Notiek efektīga pieredzes apmaiņa izglītības iestādes, novada un valsts ietvaros.

3.3. Izglītojamo sasniegumi.

Novērtēšanas kritēriji:

3.3.1. Uz izglītojamā individuālās attīstības un izaugsmes veicināšanu balstītas sistēmas pilnveide.

- Balstoties uz mācību sasniegumiem, tiek veikta analīze un apbalvoti izglītojamie ar augstiem un uzlabotiem mācību sasniegumiem;
- Tiek realizēti projekti:
 - Eiropas Sociālā fonda projekts SAM 8.3.1.1/16/I/002 “Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” un Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, jeb “PuMPuRS”;
 - Eiropas Sociālā fonda projekts SAM: 8.3.5. “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
 - Nacionālais veselību veicinošo skolu tīkls;
 - “Skolas soma”;
 - Unesco;
 - EKO skola;
 - SAM 8.3.2.2/16/I/001 “Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.

3.3.2. Visi pedagoģi ievēro skolas Vērtēšanas kārtību.

- Regulāri un plānveidīgi tiek analizēta izglītības iestādes vērtēšanas kārtība, veikti papildinājumi, atbilstoši likumdošanai.

3.3.3. Dalība, sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs, pasākumos, valsts pārbaudes darbos, starptautiskajās aktivitātēs.

- Pedagogi sagatavo un izglītojamie piedalās skatēs, konkursos un olimpiādēs atbilstošās klašu un vecumposmu grupās;
- Plānoti un analizēti valsts noteiktie diagnosticējošie darbi 3. un 6.klasēs.

3.4. Atbalsts izglītojamajiem.

Novērtēšanas kritēriji:

3.4.1. Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveides pasākumi.

- Eiropas Sociālā fonda projekts SAM 8.3.1.1/16/I/002 “Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” un Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, jeb “PuMPuRS”;
- Tiek realizēti individuālie izglītības programmas apguves plāni;
- Izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai tiek piesaistīts atbalsta personāls: psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs un logopēds, bibliotekārs, pedagogs-karjeras konsultants un medicīnas darbinieks;
- Eiropas Sociālā fonda projekts SAM: 8.3.5. “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
- Dalība KIVA programmā.

3.4.2. Atbalsta personāla darba kvalitāte.

- Uzlabota atbalsta personāla sadarbība ar darbiniekiem, ģimenēm, sadarbības partneriem.

3.4.3. Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumi.

- Veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu realizācija atbilstoši mācību un audzināšanas plānam, t.sk., veselību veicinošas skolas un Ekoskolas aktivitāšu īstenošana;
- Projekts “No atkritumiem uz resursiem”.

3.4.4. Interesešu un karjeras izglītības pasākumi.

- Interesešu un karjeras izglītības aktivitāšu saturs integrācija mācību priekšmetu jomā, pedagoģisko darbinieku sadarbība;
- SAM 8.3.5. "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" realizācija;
- Pilnveidota interesešu izglītības programmu klāsts, aptverot daudzpusējas interesešu izglītības programmu jomas (uz 01.09.2021. kopā 17):
 - Deju kopa „Pērkonītis” 1.-6.klasēm,
 - Zēnu koris 1.-6.klasēm,
 - Meiteņu koris 4.-6.klasēm,
 - Koris 1.-3.klasēm,
 - Mūsdienu dejas “Undefined” 1.-6.klasēm,
 - Datorikas pulciņš 4.-6.klasēm,
 - Šūšanas pulciņš 1.-6.klasēm,
 - Grāmatu klubiņš 1.-3.klasēm,
 - Jaunie ceļu satiksmes dalībnieki 1.-4.klasēm,
 - Elektroniskā skolas avīze “Starpbrīdis”,
 - Vizuāli un vizuāli plastiskās mākslas pulciņš,
 - Radošuma akadēmija,
 - Asini prātu ar galda spēlēm,

- Teātra un improvizācijas pulciņš 2.- 3.klasēm.

3.5. Skolas vide.

Novērtēšanas kritēriji:

3.5.1. Skolas mikroklimata uzlabošanai veiktie pasākumi.

- Preventīvo pasākumu (pasākumi, sadarbības partneri, normatīvie akti) realizācija drošības jomas uzlabošanai.

3.5.2. Realizēti vērtībizglītības pasākumi.

- Skolas tradīciju, pasākumu, interešu izglītības programmu uzturēšana, pilnveide, papildināšana;
- Vērtībizglītības jautājumu integrācija mācību priekšmetu saturā, mācību un audzināšanas aktivitātēs;
- Izglītojamo patriotisma un valstiskās identitātes apziņas stiprināšana, iesaistoties skolas, pilsētas, valsts pasākumos;
- Dalība Latvijas 100-gades un Valmieras 735-gades pasākumos;
- Dalība XXVI Vispārējos latviešu Dziesmu un XVI deju svētkos, kā arī XII Skolēnu dziesmu un deju svētkos (attālināti);
- Profesionālās pilnveides kursi klašu audzinātājiem.

3.5.3. Ierīkota ventilācijas sistēma un logi klasēs pārklāti ar pretsaules iedarbības plēvēm.

3.5.4. Pabeigts skolas ārvides labiekārtošanas (apzaļumošanas) plāns.

3.5.5. Skola pielāgota personām ar funkcionāliem traucējumiem.

- Nodrošināta vides pieejamība personām ar funkcionāliem traucējumiem.

3.5.6. Veikta jumta pārseguma atjaunošana visai ēkai. Parapetu atjaunošana pa perimetru.

- Jumta seguma nomaiņa veikta četriem sektoriem, nepieciešama vēl trijiem.
- Parapeti pilnībā atjaunoti.

Prioritātes:

Izglītojamo saskarsmes un uzvedības kvalitātes uzlabošanas sistēmas izstrāde un ieviešana.

3.6. Resursi.

Novērtēšanas kritēriji:

3.6.1. Izveidota, iegādāta, papildināta materiāltehniskā bāze.

- Secīgi tiek papildināta materiāltehniskā bāze, uzsvāru liekot uz IT tehnoloģijām, lai izglītojamais varētu kvalitatīvi apgūt jaunievedumus izglītības procesā.

3.6.2. Pedagoģisko darbinieku kvalitātes pakāpes procesa organizācija, realizācija.

- Kvalitātes pakāpes ieguves process notiek pastāvīgi un atbilstoši MK noteikumiem.

3.6.3. Darbinieku dalība tālākizglītības aktivitātēs un tajās iegūtās informācijas, materiālu pielietojums, ieviešana.

- Tiek atbalstītas pedagogu vēlmes ņemt dalību tālākizglītības aktivitātēs, pēc katras aktivitātes pedagogs savas iegūtās zināšanas prezentē kolēģiem.

3.6.4. Stabils, normatīvajiem aktiem un skolas vajadzībām atbilstošs atbalsta personāls.

- Tiek nodrošināts pilnībā nokomplektēts atbalsta personāls.

Prioritātes:

1. Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide radošai individualizētai, diferencētai pieejai mācību procesā un izglītības reformu aktualizācija, kā arī vides labiekārtošanai.
2. Darbinieku profesionālās pilnveides un pedagoģiskās refleksijas atbalsts atbilstoši izglītības aktualitātēm un skolas attīstības vajadzībām.
3. Skolas atbalsta personāla kapacitātes nodrošināšanas jautājumu risināšana.

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Novērtēšanas kritēriji:

3.7.1. Vadība apguvusi metodiku, IT iespējas kvalitatīvai datu ieguvei.

- Katru mācību gadu tiek nodrošināti IT kursi visiem pedagogiem un vadībai, lai atjaunotu un uzlabotu nepieciešamās zināšanas;
- Tiek abonēta un izmantota Edurio platforma nepieciešamo datu ieguvei.

3.7.2. Izstrādāta informācijas aprites, atgriezeniskās saites sistēma skolā.

3.7.3. Administrācijas profesionālās tālākizglītības pasākumi.

- Ik gadu administrācijas darbinieki apmeklē un organizē profesionālās tālākizglītības pasākumus.

3.7.4. Izstrādāts Attīstības plāns.

Prioritātes:

1. Skolas vadības un darbinieku profesionālās pilnveides vajadzību (skolvadība, pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēri), t.sk., starptautiski, nodrošināšana.
2. Informācijas apmaiņas, atgriezeniskās saites iestādē un skolas darba izvērtēšanas sistēmas pilnveide.
3. Skolas attīstības plāna izstrāde nākamajam plānošanas periodam.
4. **Izglītības iestādes pašreizējās situācijas rezumējums (SVID) (nozīmīgākais uzskaitījums augstākā pozīcijā):**

Nr.p.k	STIPRĀS PUSES	Nr.p.k	VĀJĀS PUSES
1	Profesionāla un efektīva vadības komanda.	1	Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par skolēnu mācību sasniegumu rezultātiem.
2	Skolā ir pilnībā nokomplektēta ar profesionālu pedagogu un atbalsta personālu.	2	Nepieciešams rast iespēju samazināt pedagogu darba slodzes.
3	Kvalitatīvi izstrādāti darba pavērtēšanai un attīstības plānošanai nepieciešamie iekšējie normatīvie dokumenti.	3	Skolas formas popularizēšana 4.-6. klasēs.
4	Skolā ir izstrādāta jauna audzināšanas darba programma.	4	Uzlabot komunikāciju ar pedagogiem par skolā plānotajiem pasākumiem.
5	Katru gadu skola vadība organizē pedagogu profesionālās pilnveides kursus IT prasmju aktualizēšanai.	5	Motivēt pedagogus piedalīties projektos Erasmus+, eTwinning.
6	Laicīga un nepārtraukta komunikācija ar vecākiem.		
7	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām laicīga		

	diagnosticēšanā un atbalsta pasākumu sniegšana.		
Nr.p.k	IESPĒJAS	Nr.p.k	DRAUDI
1	Turpināt papildināt skolas vadības zināšanas par skolā nepieciešamajiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem.	1	Biežās izmaiņas izglītības sistēmā un pedagogu finansēšanas modelī.
2	Turpināt veidot vienotu izpratni par kvalitatīva mācību procesa īstenošanu.	2	Skolas āra sporta laukums ilgstoši gaida renovāciju.
3	Turpināt uzrunāt, motivēt pedagogus un darbiniekus, ievērojot savstarpējo sapratni, cieņu un regulāru pateicību par ikviena darba veikšanu.	3	Pedagoģisko darbinieku "izdeģšana".
4	Turpināt piedāvāt pedagogu profesionālās pilnveides programmas, piesaistot profesionālus lektorus.	4	Cieņpilnas savstarpējas komunikācijas samazināšanās.
5	Turpināt saziņu ar vecākiem par uzlabojamām un realizējamām lietām skolā, atgriezeniskās saites saņemšana.		
6	Turpināt kvalitatīvu sadarbību projektos.		
7	Turpināt sekmēt pozitīvu savstarpējo attiecību uzturēšanu, realizējot jēgpilnus kopīgus pasākumus un ārpusstundu aktivitātes.		

Stratēģiskās iespējas (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus).

Nepārtraukta komunikācija un sapratne starp visām iesaistītajām pusēm (skolas vadība, pedagogs, vecāks) ir visa pamatā. Ne mazāk svarīgi ir dokumenti, kuri reglamentē mūsu visu sadarbību un individuālās atbildības. Izmaiņas un iespējamo draudu novēršana ir paveicama, apzinoties katras iesaistītās puses individuāli izdarāmo, paveicamo. Jāseko līdzi un katram jāveic sev uzticētos darbus, funkcijas un pienākumus – rezultātā būs veiksmīga sadarbība un kvalitatīvs mācību darbs.

5. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība.

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks	Atbildīgais
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	Efektīva mācību stunda, SEM, mācīt mācīties, pedagogu profesionālā pilnveide, sadarbība, materiāltehniskais nodrošinājums, mācību priekšmetu, audzināšanas programmu realizācija 1.-3., 4.-6.kl., metodisko jomu aktualizācija.	Stundu vērošanas anketas, aptaujas vecākiem un izglītojamiem, individuālās sarunas ar pedagogiem, situāciju analīze. Darbs ar mācību rezultātu izvērtēšanu.	2024.-2025.	Direktors, direktora vietniece izglītības jomā, projekta komanda, darbinieki, metodiskā padome, mācību jomas.
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<ul style="list-style-type: none"> Lasītprasmes/lasītprieka uzlabošana, veicināšana. Pedagoģisko darbinieku kvalitātes izvērtēšanas procesa īstenošana. Uz izglītojamo pašizziņu, pašvadību, pašvērtēšanu organizēta mācību un audzināšanas procesa īstenošana individuālās dinamikas izaugsmei. 	<ul style="list-style-type: none"> Lasītprasmes/ lasītprieka uzlabošanai īstenojamas aktivitātes. Pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma sistēma. Aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Efektīva mācību stunda, pasākums (SR, pašvadība, jēgpilni uzdevumi, atgriezeniskā saite). Atbalsts individualizētam, diferencētam mācību procesam. Pedagoģiskās meistarības pilnveides aktivitātes. 	2024.-2025.	Direktores vietnieces izglītības jomā, atbalsta personāls, mācību jomas.
	Vienlīdzība un iekļaušana	<ul style="list-style-type: none"> Pielāgots izglītības piedāvājums atbilstoši izglītojamā vajadzībām un spējām. 	<ul style="list-style-type: none"> Laicīga un dinamiska izglītojamo spēju un vajadzību diagnostika. Atbalsta personāls efektīvi un 	2024.-2025.	Direktores vietnieces izglītības jomā, atbalsta

		<ul style="list-style-type: none"> • Iekļaujoša un atbalstoša mācību vide. 	<p>sistemātiski sniedz atbalstu ikvienam izglītojamajam.</p>		personāls, mācību jomas.
Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. • Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu/nodarbību vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu, ko veic izglītības iestādes vadība. • Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno efektīvi. • Mācību stundā/nodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu. • Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, dažkārt izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti viens otram. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. • Secīga pedagoģisko darbinieku vērošana un datu analīze, kas tiek fiksēta. • Dokumentācijas secīga kontrole. • Vispārīgo datu analizēšana sapulcēs. • Metodisko semināru organizēšana. <ul style="list-style-type: none"> ○ 	2024.-2025.	Direktors, direktora vietniece izglītības jomā, projekta komanda, darbinieki, metodiskā padome, mācību jomas.
	Pedagogu profesionālā	Skolā ir spēcīga komanda ar pedagoģiskajiem darbiniekiem,	Pedagoģisko darbinieku pašvērtējums, stundu vērojumi, rezultātu analīze,	2024.-2025.	Skolas vadība.

	kapacitāte	kuri skolā strādā pilnā vai gandrīz pilnā slodzē un spēj nodrošināt konsekventu, ilgtermiņa, caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību izglītojamam, kā arī vienotas uzvedības, komunikācijas un audzināšanas pieejas īstenošanu.	ieguldījumi profesionālajā attīstībā katra mācību gada laikā. Pedagoģisko darbinieku faktiskās slodzes sadalījums, aptaujas par darbinieku psiholoģisko labsajūtu.		
	Izglītības programmu īstenošana	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādājot vai aktualizējot izglītības programmu, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori. • Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantoti dažādi aktuālie pētījumi pedagoģijā un/vai nozarē, profesionāļu redzējums un viedoklis. 			Skolas vadība, metodiskā padome, mācību jomas.
Iekļaujoša vide	Pieejamība	Papildināt gaitenpus ar papildu atpūtas, aktivitātes vietām.	Telpas pilnībā atbilst visām prasībām, lai skolā izglītību spētu iegūt arī bērni ar fiziskās attīstības traucējumiem.		Atbalsta personāls
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	Pilnveidot skolēnu/izglītojamo savstarpējās sadarbības prasmes, veicinot atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās.	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveides pasākumi. • Veicināt skolēnu atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām (SEM, APU, KIVA) • Ārpusstundu aktivitātes tiek mērķtiecīgi vērstas uz izglītojamo radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtīborientācijas pilnveidošanu, tradīciju izpratni un karjeras izaugsmes attīstību. 	2024. -2024.	Skolas vadība, atbalsta personāls.

		Turpināt sadarbības prasmju izkopšanu, veidojot labbūtību kā ieradumu ikdienā.	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta personāla darba kvalitāte. • Veselīga dzīvesveida un veselību veicinoši pasākumi. • Interesu un karjeras izglītības pasākumi. 	2024.-2025.	Skolas vadība, atbalsta personāls.
		Turpināt pozitīvu savstarpējo attiecību uzturēšanu, pašizziņas un pašvadības prasmju attīstību.		2025.-2026.	Skolas vadība, atbalsta personāls
	Infrastruktūra un resursi	Skolas vides (iekārtu) labiekārtošana rekreācijas zonās.			Skolas vadība.
Laba pārvaldība	Administratīvā efektivitāte	Skola visos līmeņos nepārtraukti izvērtē savu efektivitāti un efektivitāti veicinošās stratēģijas. Skolas kolektīvam ir vienota izpratne par efektivitāti veicinošiem apstākļiem – kam ir jānotiek un kādam ir jābūt procesam.	Skolā ir vienots fokuss uz efektivitāti, kas vadās pēc vienotas izglītības kvalitātes definīcijas. Piemēram, kā nodrošināt efektīvu komunikāciju ar darbiniekiem, komunikāciju ar vecākiem, efektīvas sanāksmes, efektīvu vērtēšanu. Lai mērītu progresu, tiek izmantoti dati, lai regulāri izvērtētu efektivitātes stratēģijas, un izvirzīti turpmākie attīstības soļi	2024.-2025.	Skolas vadība.
	Vadības profesionālā kapacitāte	Skolas līmenī ir nedefinēts, ko skolā saprot ar kvalitatīvām mācībām, labu mācību stundu, labu pedagoģisko darbinieku darbu, par to gan skolas vadībai, gan pedagogiem ir vienota izpratne, un tas tiek izmantots par pamatu, pārrunājot un analizējot pedagogu sniegumu.	Skolas vadība vāc un apkopo dažādus datus, pierādījumus (vismaz 3 dažādus datu avotus – vērojot stundas, caurskatot skolēnu darbus, vērtējumus, kavējumus, sarunās ar izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem, un/vai aptaujājot šīs iesaistītās puses u.c. veidos) par to, kāda ir mācību kvalitāte skolā.	2024.-2025.	Skolas vadība.
	Atbalsts un sadarbība	Skolas vadība analizē dažādus aspektus, kas ietekmē pedagogu apmierinātību ar darbu	Pedagogiem vismaz reizi gadā ir jāveic pašvērtēšana un refleksija, lai izprastu savas stiprās puses un jomas	2024.-2025.	Skolas vadība.

	<p>apstākļiem un vēlmi palikt darbā. Skolas vadība veido iespējas pedagogiem dalīties ar iegūto pieredzi, plāno, lai pedagogiem būtu laiks, ko veltīt profesionālās pilnveides aktivitātēm. Pedagogi sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, lai atbalstītu cits cita darbu.</p> <p>Inovācijas tiek mērķtiecīgi izvirzītas, liekot uzsvāru uz tām, kas ir saistītas ar mācīšanas un mācīšanās vajadzībām.</p>	<p>uzlabojumiem saistībā ar sava darba kvalitāti un profesionālās pilnveides plānošanu. Visi pedagogi iesaistās šajā procesā, apzinās savu šī brīža kapacitāti un spēj raksturot savu vēlamo izaugsmi noteiktā laika posmā, kā arī zina, kādu rīcību veiks, lai to sasniegtu.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6. Galvenie sasniedzamie rādītāji, rezultatīvās vērtības.

Nr.p.k.	Rādītājs	2019	2020	2021	2022	2023
	Kvantitatīvi					
1	Izglītojamo skaits	539	555	542	559	573
2	Izglītojamo skaits ar augstiem sasniegumiem mācībās (vid.vērt. 8,5 un vairāk)	4.-6.klasēs 47 izglītojamie	4.-6.klasēs 60 izglītojamie	4.-6.klasēs 49 izglītojamie	4.-6.klasēs 55 izglītojamie	4.-6.klasēs 54 izglītojamie
	Kvalitatīvi					
1	Diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultāti	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
	3. klases valsts diagnosticējošo darbu rezultāti:	VS / Valstī	VS / Valstī	VS / Valstī	VS	VS

	Latviešu valoda	77,12%/72,48%	87,38%/77,10%	88,42% / 80%	78,62%	73,69%
	Matemātika	83,80%/78,22%	63,78%/59,63%	60,08% / 72,16%	70,68%	76,88%
	6.klašu valsts diagnosticējošo darbu rezultāti:					
	Latviešu valoda	68,95%/63,24%	70%/64,11%	72,02% / 63,55%	70,85%	58,47%
	Matemātika	65,89%/55,56%	70,51%/65,11%	67,07% / 66,92%	64,92%	47,22%
	Dabaszinības	62,26%/59,46%	58,12%/53,13%	59,52% / 58,16%	50,7%	58,81%
2	Vidējā mācību sasniegumu vērtējuma attīstības dinamika (4.-6.klašu grupā)	7,55	7,75	7,61	7,44	7,42

Augsti rezultāti novada, valsts olimpiādēs

2021	<ul style="list-style-type: none"> Latvijas XXIV stāstnieku konkurss "Teci, teci, valodiņa" dižā stāstnieka tituls 1., 3.vieta Valmieras pilsētas un novadu matemātikas olimpiādē 5., 6.klasēm Lasītprasmes PIRLS pētījums 4.klasēm 2021.gadā: 51.-53.vieta (546 punkti) starp Latvijas 156 skolām, vidējais rādītājs 528 punkti. Latvija 23.vietā starp 56 valstīm (skolas rādītāji 10.vietā)
2022	<ul style="list-style-type: none"> Latvijas XXV stāstnieku konkurss "Teci, teci, valodiņa" dižā stāstnieka tituls Augstākā un 1.pakāpe Skolēnu skatuves runas konkursā valstī Fināla dalībnieks Latvijas Universitātes, Starpnozaru izglītības inovāciju centra, "Prātnieku laboratorija" komandu olimpiādē "Uzdrīkstos! Domāju! Radu 2021" 2.vieta Valmieras novada 5.-8. klašu matemātikas 72. olimpiādē 2., 3.vieta Valmieras novada dabaszinību olimpiādē 5.klasēm 1.pakāpe Valmieras novada skatuves runas konkursā 3.vieta Valmiera novada matemātikas olimpiādē 3.klasēm

2023	<ul style="list-style-type: none"> ● Latvijas XXVI stāstnieku konkurss “Teci, teci, valodiņa” dižā stāstnieka tituls ● Augstākā pakāpe Skolēnu skatuves runas konkursa 1.kārta valstī ● 3.vieta starptautiskajā tehnoloģiju konkursā “Ventspils IT izaicinājums 2022” ● Ekselences medaļa 24.atklātajā tehnoloģiju un dizaina olimpiādē "Piena ceļš" ● 2.vieta Bebr[a]s'22 Starptautiskajā loģiskās un algoritmiskās domāšanas konkursā ● 2.vieta konkursā "Gudrs, vēl gudrāks" 6.klašu grupā ● 2.vieta Valmieras novada matemātikas olimpiādē 6.klasēm ● 3.vieta 3.klašu novada olimpiādē latviešu valodā, matemātikā ● 3.vieta Valmieras novada dabaszinību olimpiādē 5., 6.klasēm ● 1.pakāpe Skolēnu skatuves runas konkursa 1.kārtā Valmieras novadā ● 3.vieta Valmieras pilsētas un Valmieras novada 1.kārtas sacensībās "Jauno satiksmes dalībnieku forums" ● 1.pakāpe koku konkursa 1.kārtā Valmieras novadā
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Izglītības iestādes vadītājs: M.Vētra
(paraksts)

datums