



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmierasnovads.lv, www.valmierasnovads.lv

Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas kārtība Valmieras novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 27.punktu un
05.06.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.384
“Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka mācību priekšmetu 2.posma (turpmāk – novada) olimpiāžu organizēšanu Valmieras novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestāžu skolēniem.
2. Olimpiādes notiek saskaņā ar Ministru kabineta 05.06.2012. noteikumiem Nr.384 “Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) rīkojumu par olimpiāžu organizēšanu un norisi attiecīgajā mācību gadā, novada mācību jomu koordinators vai izglītības iestāžu metodisko jomu organizēto olimpiāžu norises kārtībām un šo kārtību.
3. Olimpiādes organizē, lai veicinātu radošo un izziņas darbību, apzinātu talantīgus skolēnus, kuri parāda izcilas spējas mācību priekšmeta padziļinātā apgūvē.
4. VISC vai sadarbībā ar VISC organizētās olimpiādes visu norises posmu specifiskie organizatoriskie jautājumi papildus tiek noteikti VISC olimpiādes norises kārtībās (pieejamas www.visc.gov.lv /vispārējā izglītība/mācību priekšmetu olimpiādes/organizēšanas kārtība).
5. Pašvaldības organizētās mācību priekšmetu olimpiāžu kārtības saskaņo Valmieras novada izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).
6. Reģiona, reģiona atklāto un valsts atklāto olimpiāžu specifiskie organizatoriskie jautājumi papildus tiek noteikti organizatora olimpiādes norises kārtībās un publicēti attiecīgā organizatora mājas lapā internetā.
7. Izglītības iestādei (turpmāk arī – iestāde) ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar tiesībām piedalīties olimpiādēs, to norises kārtību, laiku un vietu.
8. Skolēnu dalība olimpiādēs ir brīvprātīga.
9. Pašvaldība nodrošina personu datu apstrādi saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību noteicošo normatīvo aktu prasībām.

2. Olimpiāžu organizatoriskā struktūra

10. VISC nosaka valsts noteikto olimpiāžu norises kārtību.
11. Pašvaldībā olimpiādes organizē divos posmos:
 - 11.1. **1. posms** – iestādes olimpiāde. Olimpiādes organizē, sagatavo uzdevumus, vērtē darbus un izvirza dalībniekus novada olimpiādei saskaņā ar iestādes vadītāja apstiprinātu olimpiāžu norises kārtību:
 - 11.1.1. novada olimpiādēm dalībniekus piesaka attiecīgās olimpiādes nolikumā

paredzētajā kārtībā;

11.1.2. izglītības iestāde var izvirzīt dalībniekus novada olimpiādei, neorganizējot iestādes olimpiādi, ja izglītības iestādē mācību priekšmeta attiecīgajā klašu grupā ir tikai līdz diviem talantīgiem skolēniem,

11.2. **2. posms** – novada olimpiāde. Olimpiādes organizē rīcības komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā ir Pārvaldes vadītājs, Pārvaldes atbildīgais speciālists, attiecīgā mācību priekšmeta jomas koordinators un vismaz viens attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs:

11.2.1. novada olimpiādes tiek organizētas tajos mācību priekšmetos un tām klašu grupām, kas noteiktas konkrētā mācību gada VISC normatīvajos aktos par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu;

11.2.2. Pašvaldības mācību jomu koordinators un iestāžu metodisko jomu iniciētas novada olimpiādes var tikt organizētas arī citos mācību priekšmetos vai citām klašu grupām, ja valstī šāda olimpiāde netiek organizēta. Par olimpiādes uzdevumu sagatavošanu atbild attiecīgās mācību jomas koordinators vai iestādes metodiskā joma.

3. Dalībnieku pieteikšana un reģistrācija

12. Dalībnieku pieteikšana un reģistrāciju novada olimpiādēm:

12.1. iestādes atbildīgā persona pirms klātienes olimpiādes dalībniekus piesaka elektroniski e-pastā norādītajā saitē Pārvaldes speciālistei vai novada mācību jomu koordinatorei;

12.2. iestādes atbildīgā persona tiešsaistes olimpiādēm dalībniekus piesaka elektroniskajā olimpiāžu tīmekļa vietnē.

13. Ja iestādes atbildīgā persona šajos noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā nav pieteikusi dalībniekus, tas var būt iemesls atteikumam skolēna dalībai novada olimpiādē.

14. Pārvaldes speciāliste pēc iestāžu atbildīgo personu iesūtītajiem pieteikumiem sagatavo attiecīgās olimpiādes vērtēšanas protokolu un pirms olimpiādes elektroniski nosūta to attiecīgās olimpiādes žūrijas priekšsēdētājam.

4. Olimpiāžu norise

15. Pārvaldes speciāliste nodrošina materiālu pavairošanu papīra formā, atbilstoši pieteiktajam dalībnieku skaitam, kā arī lai uzdevumu saturs netiktu izpausts trešajām personām.

16. Komisija izvērtē nepieciešamību un iespējas atbalsta sniegšanai olimpiādes dalībniekiem, kas apgūst mazākumtautības izglītības programmu.

17. Uz novada olimpiādi skolēnus pavada un par viņu uzvedību un drošību atbild ar iestādes vadītāja rīkojumu noteikts atbildīgais pedagogs.

18. Novada olimpiādes dalībnieks pirms olimpiādes uzrāda olimpiādes vadītājam skolēnu apliecību vai personu apliecinošu dokumentu.

19. Olimpiādes vadītājs iepazīstina dalībniekus ar olimpiādes norises kārtību un atbild par noteiktās kārtības ievērošanu.

20. Skolēns olimpiādes laikā drīkst lietot tikai tos palīglīdzekļus, kas norādīti konkrētās olimpiādes norises kārtībā. Visām komunikācijas iekārtām olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām. Šī nosacījuma neievērošana var būt par iemeslu dalībnieka diskvalifikācijai.

21. Ja dalībnieks nokavē olimpiādes sākumu, viņam ir tiesības piedalīties olimpiādē, nepagarinot darba izpildes laiku.

5. Olimpiādes darbu vērtēšana un uzvarētāju apbalvošana

22. Novada olimpiādes darbus vērtē žūrijas komisija saskaņā ar apstiprinātiem vērtēšanas kritērijiem un norises kārtību.
23. Novada olimpiādes darbus žūrijas komisija vērtē olimpiādes norises dienā un vietā. Ja olimpiādes darbus nav iespējams novērtēt olimpiādes norises dienā, darbu glabāšanu nodrošina tās izglītības iestādes vadītājs, kurā notiek olimpiāde.
24. Skolēna aizpildīto olimpiādes darbu vai atsevišķus uzdevumus žūrijas komisija nevērtē, ja:
 - 24.1. olimpiādes darbā lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 24.2. darbi izpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumu);
 - 24.3. darbs nav veikts patstāvīgi.
25. Ja žūrijas komisijai nav vienprātības par kāda skolēna darba vērtējumu, jautājumu izšķir balsojot un protokolā ieraksta arī to atzinumu, kuru par vērtējumu izteicis komisijas mazākums. Ja balsu skaits dalās, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
26. Žūrijas komisija pēc olimpiādes darbu izvērtēšanas aizpilda protokolu, kuru paraksta žūrijas komisijas vadītājs un komisijas locekļi. Aizpildīto protokolu elektroniski nosūta Pārvaldes speciālistei.
27. Ja olimpiāde notiek tiešsaistē, VISC nosūta Pārvaldes speciālistei olimpiādes rezultātus, kas noteikti, izmantojot elektronisko testēšanas sistēmu.
28. Olimpiādes rīcības komisija, atbilstoši olimpiādē iegūtajam punktu skaitam, nosaka olimpiādes uzvarētājus.
29. Saskaņā ar skolēnu rezultātiem olimpiādē tiek piešķirtas pirmā, otrā, trešā vieta un atzinība.
30. Komisija piešķir vietas, pamatojoties uz olimpiādes rezultātiem ne vairāk kā vienai trešdaļai katras olimpiādes dalībnieku, kas sasnieguši labākos rezultātus. Rezultāti tiek sarindoti pēc iegūto punktu kopsummas dilstošā secībā un tiek noteikti četri līmeņi:
 - 30.1. "pirmais līmenis – 1. vieta" – tāds lielākais punktu skaits, ka šāds vai lielāks punktu skaits ir vismaz 1/24 daļai no visiem dalībniekiem, kas piedalās olimpiādē;
 - 30.2. "otrais līmenis – 2. vieta" – tāds lielākais punktu skaits, ka šāds vai lielāks punktu skaits ir vismaz 1/8 daļai no visiem dalībniekiem, kas piedalās olimpiādē;
 - 30.3. "trešais līmenis – 3. vieta" – tāds mazākais punktu skaits, ka šāds vai lielāks punktu skaits ir ne vairāk kā 1/4 daļai no visiem dalībniekiem, kas piedalās olimpiādē;
 - 30.4. "apbalvoto sliekšnis – atzinība" – tāds mazākais punktu skaits, ka šāds vai lielāks punktu skaits ir ne vairāk kā 1/3 daļai no visiem dalībniekiem, kas piedalās olimpiādē.
31. Olimpiādēs, kurās piedalās 10 un mazāk dalībnieku, tiek piešķirta viena pirmā, viena otrā, viena trešā vieta un viena atzinība.
32. Novada 2.posma olimpiāžu uzvarētāji tiek apbalvoti ar Pārvaldes diplomiem un suvenīru par iegūto pirmo, otro, trešo vietu un atzinībām par labiem rezultātiem.
33. Olimpiādes darbu rezultātus un vietu sadalījumu Pārvaldes speciālists paziņo, elektroniski nosūtot tām novada izglītības iestādēm, no kurām skolēni piedalījušies olimpiādē.
34. Olimpiādes organizētājs skolēnu olimpiādes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām, pēc tam tos iznīcina.
35. Pēc rezultātu paziņošanas skolēnam ir tiesības iesniegt iesniegumu ar lūgumu pārskatīt olimpiādē saņemto vērtējumu. Komisija izskata iesniegumu un paziņo pieņemto lēmumu septiņu darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
36. Dalībnieku atlase valsts posma olimpiādēm notiek saskaņā ar konkrētu olimpiāžu norises kārtību.

37. Uz valsts olimpiādēm skolēnus pavada un par viņu drošību atbild pedagogs, kuru norīko iestādes vadītājs.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks