

Tirgus izpētes noteikumi
Būvniecības darbu būvuzraudzības nodrošināšana

1.	Pasūtītājs	Valmieras novada pašvaldības Burtnieku apvienības pārvalde
2.	Tirgus izpētes priekšmets	Būvuzraudzības nodrošināšana
3.	Objekts	Pašvaldības autoceļa "Rūjienas šoseja - Slaunes - Valkas šoseja" posma pārbūve
4.	Piegādes vieta	Valmieras pagasts, Valmieras novads
5.	Līguma izpildes laiks	6 mēneši
6.	Piedāvājuma cena	Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, PVN summu un summu ar PVN
7.	Piedāvājuma izvēles kritēriji	Par tirgus izpētes (cenu aptaujas) uzvarētāju tiek atzīts finanšu piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst visām tirgus izpētes noteikumos noteiktajām prasībām
8.	Pilnvarotā persona no pasūtītāja puses tirgus izpētes procedūrā	Burtnieku apvienības pārvaldes vadītāja Kristīne Auziņa, tālrunis 26434663, e-pasts: kristine.auzina@valmierasnovads.lv
9.	Piedāvājuma iesniegšana, noformējums	Latviešu valodā, datorrakstā, bez šifrēšanas, skaidri salasāms, nosūtot uz e-pastu: kristine.auzina@valmierasnovads.lv ne vēlāk kā līdz 2023.gada 14. jūnijā plkst.17:00
10.	Tirgus izpētē iesniedzamie pretendenta dokumenti	Pretendenta pieteikums – finanšu piedāvājums
11.	Pretendenta tiesības un pienākumi tirgus izpētes procedūras laikā	10.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts; 10.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu; 10.3. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši noteikumu prasībām; 10.4. Sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, atlasei, atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
12.	Pasūtītāja tiesības un pienākumi tirgus izpētes procedūras laikā	11.1. Pieprasīt pretendentam papildu informāciju; 11.2. Pārtraukt vai izbeigt procedūru, ja ir objektīvs pamatojums; 11.3. Noteikt pretendentu, kuram piešķiramas tiesības noslēgt Līgumu; 11.4. Noraidīt piedāvājumu, ja tas neatbilst tirgus izpētes noteikumu prasībām
13.	Pielikumā	Tehniskā specifikācija

Būvuzraudzības pakalpojumi objektā „Pašvaldības autoceļa “Rūjienas šoseja - Slaunes - Valkas šoseja” posma pārbūve”

Iepirkuma priekšmets:

Būvuzraudzības pakalpojumi objektā „Pašvaldības autoceļa “Rūjienas šoseja - Slaunes - Valkas šoseja” posma pārbūve”.

Pakalpojuma sniegšanas vieta:

Valmieras pagasts, Valmieras novads

Pakalpojuma izpildes termiņš:

Būvuzraudzības veikšana jāuzsāk 5 darba dienu laikā, skaitot no līguma par būvuzraudzības veikšanu spēkā stāšanās dienas, un jāveic līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (paredzamais objekta būvdarbu izpildes termiņš - 6 mēneši).

Darba uzdevums:

Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā

1.1. Sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai, tajā skaitā Būvuzraudzības plānu.

1.2. Veikt Objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2.1. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā katru darba dienu, kā arī būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus darba laika un brīvdienās.

1.2.2. Nodrošināt būvuzraudzības speciālistus projekta realizēšanai nepieciešamajos darbos: ceļu būvdarbu būvuzraudzība (atbildīgais būvuzraugs);

1.2.3. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtne ir obligāta.

1.3 Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma procedūras noteikumu prasībām:

1.3.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;

1.3.2. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam būvprojektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

1.3.3. Izvērtēt būvuzņēmēja iesniegtos paredzētos būvmateriālus: izvērtēt to atbilstību būvprojekta un LR normatīvo aktu prasībām.

1.3.4. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);

1.3.5. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas;

1.3.6. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;

1.3.7. izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:

- pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
- atšķirībā starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
- Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
- informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām

- no līguma dokumentiem;
- līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām,
- un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē;
- 1.3.8. ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā (Būvprojektā) un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzradītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 1.3.9. saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojuma norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
- 1.3.10. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 1.3.11. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 1.3.12. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam;
- 1.3.13. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas būvsapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu;
- 1.3.14. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
- 1.3.15. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
- 1.3.16. nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
- 1.3.17. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs.
- 1.4. Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošana;
- 1.5. Komisijas Objekta pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Valmieras pilsētas pašvaldības Būvvaldes norādījumiem un prasībām.

Projekta autors: SIA "CK", būvprojekts

Autora izstrādātais būvprojekts pieejams pircēja profilā interneta tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/100894> (Skatīt būvdarbu iepirkuma BAP 2023/004AK sadaļas "Dokumenti (aktuālie)" pielikumus).

Darbu apjomi:

Būvdarbu apjomi publicēti un pieejami lejupielādēšanai pircēja profilā interneta tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/100894> (Skatīt būvdarbu iepirkuma BAP 2023/004AK sadaļas "Dokumenti (aktuālie)" pielikumu *DARBU APJOMI*).

**Pasūtītāja prasības
būvuzraudzības pakalpojumiem būvdarbu izpildē**

1. Veicamais darbs

- 1.1. Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.3. Izpildītājam jānodrošina būvinženiera, būvuzraugu un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai.
- 1.4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.5. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 1.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
- 1.7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Projekta vadītāja uzaicinājuma jā piedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Prasības darbiniekiem

- 2.1. Izpildītājam Uzraudzībā jānodrošina Būvuzrauga vai Būvuzrauga palīga pastāvīga klātbūtne objektā.
Būvuzrauga prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai labāks aizvietotājs.
- 2.2. Atbildīgajam būvuzraugam jābūt sertificētam ceļu būvdarbu būvuzraudzībā;
- 2.3. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
- 2.4. Būvuzrauga palīga zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Uzraudzības veikšanai.
- 2.5. Izpildītājam jānodrošina būvuzrauga atrašanās objektā, ja tas objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams, tad objektā ir jānodrošina attiecīgā būvuzrauga palīga, atbilstoši 3.3.apakšpunkta nosacījumiem, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju, atrašanās.

3. Darbinieku pienākumi

- 3.1. Atbildīgais būvuzraugs:
 - 3.1.1. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
 - 3.1.2. Organizē un vada būvdarbu vadības apsardes.
 - 3.1.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.
 - 3.1.4. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan regulārās, gan ārkārtas būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
 - 3.1.5. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
 - 3.1.6. Vērtē būvdarbus, pārbauda un paraksta aktu par izpildītiem darbiem.
 - 3.1.7. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus.
 - 3.1.8. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu.
 - 3.1.9. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.
 - 3.1.10. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 3.1.11. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumus par izmaiņām būvprojektā.
- 3.2. Būvuzraugs:
 - 3.2.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 3.2.2. Piedalās ražošanas apspriedēs.
 - 3.2.3. Pārbauda būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
 - 3.2.4. Kontrolē būvdarbu procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
 - 3.2.5. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
 - 3.2.6. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
 - 3.2.7. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
 - 3.2.8. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaudzi veikšanai.
 - 3.2.9. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
 - 3.2.10. Iekārto, glabā un rāda kontrolējošām personām savu būvuzrauga dienasgrāmatu, kurā tieši, bez pārrakstīšanas pieraksta visus ikdienas darbā iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaudzi rezultātus, kā arī novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
- 3.3. Būvuzrauga palīgs palīdz būvuzraugam:
 - 3.3.1. veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, veic būvdarbu apjomu pārbaudes, veic nepieciešamos mērījumus būvdarbu atbilstībai LBN prasībām,
 - 3.3.2. kontrolē un veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).

4. Atskaites

- 4.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
 - 4.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
 - 4.1.1.1. uzraudzības personāla grafiks;
 - 4.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
 - 4.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - 4.1.1.4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
 - 4.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
 - 4.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, priekšapmaksas un izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);
 - 4.1.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārceļšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
 - 4.1.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
 - 4.1.2. **Ikmēneša atskaiti** nosūta elektroniski uz e-pasta adresi, kas norādīta līgumā, un Projekta vadītājam aktīvā darba periodā katru piektdienu līdz plkst. 10:00, tajā norādot ziņas par nākošajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
 - 4.1.3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc ikmēneša ziņojuma saņemšanas no būvuzņēmēja. Ja ikmēneša ziņojums netiek akceptēts un būvuzņēmējam jāveic labojumi, tad ikmēneša atskaiti būvuzraudzība iesniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc izlabotā ikmēneša ziņojuma saņemšanas no būvuzņēmēja. Tajā ietilpst:
 - 4.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 4.1.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 4.1.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

- 4.1.3.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 4.1.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
- 4.1.3.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
- 4.1.3.7. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.
- 4.1.4. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 4.1.4.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 4.1.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 4.1.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 4.1.4.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 4.1.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
 - 4.1.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
 - 4.1.4.7. ieteikumi.
- 4.2. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā iesietas un elektroniski .doc formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām šī pielikuma 4.1. apakšpunkta prasībām.